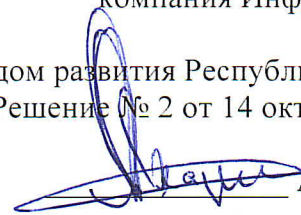


УТВЕРЖДЕНО
Единственным участником
ООО «Управляющая
компания Инфраструктура
Хакасии»
Фондом развития Республики Хакасия
Решение № 2 от 14 октября 2024г.



А.В. Мяхар

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТБОРА РЕЗИДЕНТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА «ЧЕРНОГОРСКИЙ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия отбора Резидентов Агропромышленного парка «Черногорский» (далее - отбор резидентов), расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 19:02:010202:872, 19:02:010202:871, 19:02:010202:872, 19:02:010202:873, 19:02:010202:875, 19:02:010202:876, 19:02:010202:877, 19:02:010202:2133, 19:02:010202:879, 19:02:010202:880, 19:02:010202:881 19:02:010202:882, 19:02:010202:870, 19:02:010202:884. по адресу: Республика Хакасия, г. Черногорск, район комбината «Залив», промышленный парк Черногорский, в том числе перечень, формы и сроки представления документов для присвоения статуса резидента Агропромышленного парка «Черногорский».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- стимулирования потенциальных резидентов на освоение промышленных территорий и производство продукции;
- равного доступа резидентов к промышленной, коммунальной и транспортной инфраструктурам Агропромышленного парка «Черногорский».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

Управляющая компания – юридическое лицо (ООО «Управляющая компания Инфраструктура Хакасии») правомочное и осуществляющее деятельность по управлению созданием, развитием и функционированием Агропромышленного парка «Черногорский»;

Агропромышленный парк «Черногорский» (далее - Агропромпарк) - Агропромышленный парк «Черногорский», управляемый единым оператором парка (управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости (земельный(-ые) участок (участки), административные, производственные, складские и иные строения и сооружения, обеспечивающие деятельность индустриального (агропромышленного) парка и инфраструктуры площадью не менее 20000 кв. метров, который позволяет компактно размещать и предоставлять условия для эффективной работы производств;

Резидент Агропромпарка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Управляющей компанией соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности на территории Агропромпарка;

Комиссия по отбору резидентов (далее – Комиссия) - орган, образованный из представителей Министерства экономического развития Республики Хакасия, (далее – Министерство), Фонда развития Республики Хакасия (далее – Фонд), Администрации города Черногорска (далее – Администрация), Управляющей компании, в целях определения объективного выбора Резидента и определение условий его размещения на территории Агропромпарка, а также решения вопросов об изменении условий размещения Резидентов на территории Агропромпарка.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Члены Комиссии утверждаются на первом заседании из числа кандидатур, представленных Министерством, Администрацией, Фондом, Управляющей компанией. Все члены Комиссии имеют равные права.

2.2. Количественный состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

2.3. Состав Комиссии не ограничен сроком полномочий и действует до замены/отзыва Стороной своего представителя.

2.4. Председатель Комиссии избирается ее членами из своего состава на первом заседании Комиссии по решению большинства членов Комиссии, участвующих в заседании. Председатель избирается сроком на один год, его полномочия могут быть досрочно прекращены или продлены на новый срок неограниченное количество раз по решению членов Комиссии.

При отсутствии Председателя на заседании, его полномочия исполняет другой член Комиссии, назначенный по решению большинства участников комиссии, участвующих в заседании.

2.5. Секретарь Комиссии назначается внутренним документом Управляющей компании из числа сотрудников Управляющей компании.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, представление членам комиссии для ознакомления необходимых материалов, ведение на заседаниях протокола, ведение переписки по вопросам Комиссии, входящим в ее компетенцию, оформление и хранение документации.

2.6. Организацию заседаний Комиссии, сбор и подготовку документов по отбору Резидентов осуществляет Управляющая компания.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденной повесткой дня.

3.2. Повестку дня, дату, место проведения Заседания Комиссии определяет Управляющая компания и уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

3.3. Заседания комиссии могут проводиться в форме:

– совместного присутствия членов Комиссии (очное заседание), очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций;

– совместного присутствия членов Комиссии с получением от отсутствующих членов Комиссии письменно оформленного мнения по вопросам повестки дня, подписанного отсутствующим членом Комиссии;

– заочного заседания.

3.4. Заседание Комиссии в любой форме правомочно, если в нем приняли участие не менее 3 (трех) ее членов.

3.5. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол заседаний, который оформляется в итоговом виде в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания, подписывается членами и Председателем Комиссии и направляется всем членам Комиссии любым доступным способом (электронной почтой, нарочным, почтовым отправлением, проч.).

4. Требования к резидентам и порядок представления документов

4.1. Информация о порядке и условиях отбора резидентов размещается на инвестиционном портале Республики Хакасия <https://invest19.ru/ru>

4.2. Для участия в отборе резидентов юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на размещение на территории Агропромпарка (далее - Заявители), должны соответствовать следующим требованиям:

а) на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента Агропромпарка (далее также - Заявка) Заявитель не должен:

– находиться на стадии ликвидации, реорганизации или процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве);

– иметь недоимку по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации, по месту нахождения заявителя на территории Республики Хакасия, превышающую три тысячи рублей, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления заявителю инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

– являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– являться участником соглашений о разделе продукции;

– осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) инвестиционный проект Заявителя должен быть направлен на создание на территории Агропромпарка производственного (промышленного) объекта (объектов, и/или части объекта/ов) и осуществление на территории Агропромпарка экономической деятельности, связанной с производством промышленной продукции, реализацией услуг;

в) объем капитальных вложений, предусмотренных бизнес-планом Заявителя, должен составлять не менее 10 миллионов рублей в расчете на 1 гектар площади земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта заявителя и/или не менее 10 тыс. рублей в расчете на 1 кв. м. арендуемой площади помещений, необходимой для реализации инвестиционного проекта заявителя;

г) срок окупаемости инвестиционного проекта, согласно бизнес-плану Заявителя, должен составлять не более 7 лет;

д) бизнес-план Заявителя должен предусматривать создание новых рабочих мест на территории Агропромпарка, в количестве, необходимом для реализации инвестиционного проекта Заявителя;

е) бизнес-план Заявителя должен предусматривать оплату труда работников Заявителя не ниже минимального размера оплаты труда;

ж) бизнес-план Заявителя должен содержать обоснование и расчеты мощностей потребления энергоресурсов (электричество, водоснабжение, теплоснабжение);

з) бизнес-план Заявителя должен содержать сведения о санитарно-защитной зоне, требуемой для производственного (промышленного) объекта (объектов);

и) класс опасности производства Заявителя должен соответствовать III – V классам опасности производственных объектов;

к) на момент подачи Заявки Заявитель должен состоять на налоговом учете на территории Республики Хакасия.

4.3. Для участия в отборе резидентов Заявители представляют в Управляющую компанию Заявку, составленную по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявка может быть подана одним из следующих способов: нарочным, почтовым отправлением, отправлением по электронной почте, указанной на портале, доставкой курьером, в том числе через цифровую платформу МСП.РФ (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

4.4. К Заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

При предоставлении персональных данных индивидуальным предпринимателем, в обязательном порядке, предоставляется Согласие на обработку и передачу персональных данных по форме, определенной Приложением № 3 к настоящему Положению.

б) документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя по подаче Заявки на присвоение статуса резидента;

в) копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

е) копия устава участника отбора со всеми изменениями (при их наличии) (для юридических лиц);

ж) заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью налогового органа информация об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если согласно указанной информации у Заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии

расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная и заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя);

з) бизнес-план ведения производственно-хозяйственной деятельности Заявителя на территории Агропромпарка, соответствующий требованиям настоящего Положения, в том числе Приложению №2 (далее - бизнес-план).

В случае, если Заявитель ранее имел статус Резидента промышленного парка «Черногорский», Управляющая компания запрашивает копию бизнес-плана в Администрации г. Черногорска, на основании которого Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства принималось решение о присвоении статуса резидента, а Заявитель к Заявке прилагает заявление о переносе срока реализации инвестиционного проекта с указанием базисного года для составления графика реализации инвестиционного проекта.

4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Управляющую компанию на бумажном носителе либо в электронном виде.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, сшиты, пронумерованы и заверены надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы и даты их заверения).

При направлении документов через электронный документооборот, направляемые документы должны быть направлены в виде скан-копий документа в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Порядок отбора и размещения Резидента

5.1. Отбор резидентов Агропромпарка осуществляется на основании Заявки Заявителя.

5.2. Предметом отбора является право на признание Заявителя резидентом Агропромпарка и заключение соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности на территории Агропромпарка.

5.3. Результаты отбора определяются исходя из заявленного Заявителем вида деятельности, условий организации и развития производства по данному виду деятельности, предусмотренных бизнес-планом, заявленной мощности энергоресурсов и коммуникаций.

5.4. При отборе резидентов учитываются:

- техническая возможность предоставления ресурсов и коммуникаций (с учетом наличия свободных лимитов), параметры инфраструктуры, санитарно-защитной зоны и размеры свободных площадей, находящиеся в распоряжении Управляющей компании;
- необходимость обеспечения охраны окружающей среды.

5.5. Отбор проводится в два этапа. На первом этапе предварительный отбор претендентов проводится Управляющей компанией с целью подготовки рекомендаций для Комиссии. В течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем Заявки Управляющая компания проверяет соответствие формы Заявки требованиям, установленным Приложением №1 настоящего Положения, соответствие требованиям, установленным п. 4.2. настоящего Положения, и комплектности представленных заявителем документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.4 настоящего Положения.

По итогам первого этапа Управляющая компания составляет заключение о целесообразности дальнейшего рассмотрения Заявки Заявителя. Заявка возвращается претенденту в случае, если:

- Заявитель не соответствует требованиям настоящего Положения;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям настоящего Положения и (или) представлены не в полном объеме;
- в представленных документах имеется противоречивая информация;
- в случае отсутствия необходимого земельного участка и/или свободной площади помещений, сдаваемых в аренду и/или технических условий (отсутствие необходимых мощностей энергоресурсов, требуемых параметров санитарно-защитной зоны) для размещения Заявителя на территории Агропромпарка.

Управляющая компания в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения о целесообразности дальнейшего рассмотрения Заявки Заявителя, уведомляет Заявителя о возврате Заявки путем направления по электронной почте письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании, с указанием причин возврата.

При устранении причин, по которым Заявка была возвращена Заявителю, Заявитель вправе повторно подать Заявку в порядке и на условиях размещенных на инвестиционном портале Республики Хакасия <https://invest19.ru/ru>.

5.6. При соответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Положением, Управляющая компания направляет на рассмотрение Комиссии Заявку Заявителя с приложенными к ней документами и заключение Управляющей компании.

5.7. На втором этапе отбора документы, представленные Заявителем, рассматриваются на заседании Комиссии.

5.8. Управляющая компания вправе пригласить Заявителя на заседание Комиссии для предоставления разъяснений по бизнес-плану.

5.9. Отбор резидента Агропромпарка проводится по решению большинства членов Комиссии, участвовавших в заседании.

5.10. Комиссия на основе представленных документов принимает решение о присвоении статуса резидента Агропромпарка путем заключения соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности на территории Агропромпарка с Управляющей компанией. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении Заявки.

5.11. В случае принятия решения об отказе в присвоении статуса резидента Агропромпарка, такое решение должно содержать причины отказа с указанием несоответствия, представленных на согласование и одобрение документов, условиям настоящего Положения.

5.12. Управляющая компания заключает с резидентом Агропромпарка, прошедшим отбор, соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии.

6. Резидент Агропромпарка.

6.1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) признается резидентом Агропромпарка с даты заключения с Управляющей компанией соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности на территории Агропромпарка.

6.2. Резидент Агропромпарка не может передавать свои права и обязанности по соглашению о ведении промышленно-производственной деятельности на территории Агропромпарка другому лицу (другим лицам).

Приложение № 1
к Положению «О порядке и
условиях отбора резидентов
Агропромышленного парка «Черногорский»»

**ЗАЯВКА
НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА «ЧЕРНОГОРСКИЙ»**

Заявитель _____
(полное и краткое наименование организации в соответствии с учредительными документами с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____

просит рассмотреть возможность присвоения статуса резидента Агропромышленного
парка «Черногорский» с целью реализации инвестиционного проекта:

(наименование проекта)

○ Данные о Заявителе:

юридический и почтовый адрес: _____

телефон: _____

ОГРН, ИНН/КПП _____

ответственное лицо, уполномоченное Заявителем для сопровождения настоящей Заявки:

(должность, Ф.И.О.)

почтовый адрес: _____

телефон: _____

E-mail: _____

○ Данные об учредителях Заявителя (для юридических лиц):

физические лица: _____

доля в уставном капитале:

юридические лица: _____

доля в уставном капитале: _____

3. Банковские реквизиты:

- 3.1. Расчетный счет _____
- 3.2. Банк _____
- 3.3. БИК _____
- 3.4. Корреспондентский счет _____

Характеристика инвестиционного проекта, предлагаемого к реализации на территории Агропромышленного парка «Черногорский»:

Наименование проекта _____

Цель (производственная идея) _____

Виды предпринимательской деятельности, которые заявитель планирует осуществлять на территории Агропромышленного парка _____

Краткое описание проекта _____

Срок начала реализации проекта _____

Срок окончания реализации проекта _____

Сводная потребности в инфраструктуре парка

Параметры производства	Единица изменения параметра	Значение параметра
Требования к земельному участку		
Общая площадь запрашиваемого участка	га	
Площадь предполагаемой застройки	м ²	
Санитарно-защитная зона	м	
Класс опасности предприятия в соответствии с санитарной классификацией	№ класса	
Сведения о предполагаемой застройке		
Высота возводимых зданий и сооружений	м	
Производственная площадь	м ²	
Офисная площадь	м ²	
Складская площадь	м ²	
Сроки строительства	мес.	
Требования к инженерной инфраструктуре		
Потребность в электроснабжении	МВт	
Потребности теплоснабжения	м ³ /час	
Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее	м ³ /час	
Водоснабжение на технологические нужды	м ³ /час	
Водоотведение хозяйственное (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоотведение технологическое	м ³ /час	
Требования к транспортной инфраструктуре		
Вход сырья	т/сутки	
Выход готовой продукции	т/сутки	
Отходы	т/сутки	

Экономические показатели проекта

Объем инвестиций и источники финансирования: – общий объем инвестиций – собственные денежные средства – стоимость собственного имущества (оборудования, механизмов) – заемные средства	млн руб.	
Срок реализации проекта	лет	
Срок окупаемости проекта	лет	
Нормативный срок строительства	лет	
Создаваемое количество рабочих мест: – в период строительства – по окончании строительства		
Планируемый режим работы/число смен/количество дней в году	ед./дн.	
Планируемая средняя заработная плата: – ИТР – промышленный персонал	тыс. руб./мес.	
Объем налоговых отчислений после выхода на проектную мощность в год В т.ч. НДФЛ – налог на прибыль организации – налог на имущество организации – страховые взносы по единому тарифу на ОПС, ОМС, ОСС на случай ВН и М	млн руб.	
Государственное (региональное/муниципальное) участие в проекте		
Объем запрашиваемых инвестиций		

К Заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющая личность индивидуального предпринимателя на _____ листах;

При предоставлении персональных данных индивидуальным предпринимателем, в обязательном порядке, предоставляется Согласие на обработку и передачу персональных данных по форме, определенной Приложением № 3 к Положению о порядке и условиях отбора резидентов агропромышленного парка «Черногорский»;

- б) документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя по подаче Заявки на присвоение статуса резидента на _____ листах;

в) копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений на _____ листах;

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа

записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на _____ листах:

д) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность) на _____ листах;

е) копия устава участника отбора (для юридических лиц) на _____ листах;

ж) заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью налогового органа информация об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если, согласно указанной информации, у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная и заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя) на _____ листах;

з) бизнес-план ведения производственно-хозяйственной деятельности Заявителя на территории Агропромпарка, соответствующий требованиям Приложения №2 Положения о порядке и условиях отбора резидентов агропромышленного парка «Черногорский» на _____ листах. В случае, если Заявитель имел статус Резидента промышленного парка «Черногорский», к Заявке прилагается заявление о переносе срока реализации инвестиционного проекта с указанием базисного года для составления графика реализации инвестиционного проекта.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

– отсутствие процедур ликвидации, реорганизации или процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по оплате уставного капитала, просроченной кредиторской задолженности и убытков за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в отношении _____;

(Указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), претендующего на присвоение статуса резидента промышленного парка)

– свое согласие на обработку, хранение, накопление, уточнение, использование, распространение управляющей компанией данных проекта, а также размещение информации в сети Интернет на Инвестиционном портале Республики Хакасия и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта;

– свое согласие на заключение соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности в Агропромышленном парке «Черногорский» с Управляющей компанией Агропромпарка;

– полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов;

– ознакомление с Положением о порядке и условиях отбора резидентов Агропромышленного парка «Черногорский», утвержденного директором ООО «Управляющая компания Инфраструктура Хакасии».

«___» _____ 202_ года

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Положению «О порядке и
условиях отбора резидентов
Агропромышленного парка «Черногорский»»

Сведения, которые должны содержаться в бизнес-плане

Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

3.1. Информацию о заявителе:

- а) полное наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- б) организационно-правовую форму заявителя (для юридических лиц);
- в) дату регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа (для юридических лиц);
- г) номер, дату выдачи свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, наименование регистрирующего органа (для индивидуального предпринимателя);
- д) место нахождения заявителя (для юридических лиц) или место жительства индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии), номера телефонов руководителя (руководителей) заявителя, по которым осуществляется связь с заявителем;
- ж) вид (виды) экономической деятельности заявителя (в случае осуществления заявителем нескольких видов экономической деятельности указать процент прибыли (при наличии), приходящийся на каждый из видов экономической деятельности, в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности).

3.2. Информацию об инвестиционном проекте заявителя:

- а) наименование инвестиционного проекта заявителя, а также его цель (производственная идея) и место реализации;
- б) основной и дополнительные виды экономической деятельности, которые заявитель планирует осуществлять на территории Агропромпарка «Черногорский»;
- в) предполагаемые потребности инвестиционного проекта в земельных, производственных, энергетических и других ресурсах с указанием объемов и режима их потребления на период создания объектов капитальных вложений и при выходе на проектную мощность, а также потребности инвестиционного проекта в инженерной и транспортной инфраструктуре, в санитарно-защитной зоне;
- г) планируемый объем инвестиций в период деятельности заявителя на территории Агропромпарка (с разбивкой по годам), в том числе предполагаемый объем прямых иностранных инвестиций (при наличии), объем капитальных вложений в инвестиционный проект в расчете на 1 гектар площади земельного участка и/или 1 кв. м. арендуемой площади помещений, необходимого для его реализации, а также размер инвестиций на 1 вновь создаваемое или модернизированное рабочее место;
- д) сроки реализации и окупаемости инвестиционного проекта заявителя (дата начала реализации инвестиционного проекта заявителя должна быть указана не позднее первого числа календарного года, следующего за годом, в котором заявителем представлена заявка);

е) количество создаваемых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) в результате реализации инвестиционного проекта с описанием требуемой квалификации для создаваемых рабочих мест, производительности труда в расчете на 1 вновь создаваемое рабочее место, а также планируемого размера оплаты труда работников заявителя в месяц;

3.3. Технический план инвестиционного проекта:

а) сведения о степени готовности к началу реализации инвестиционного проекта на территории Агропромпарка (наличие необходимого оборудования, опытных образцов, технической документации, лицензий на производство, патентов, наличие предварительных договоров и соглашений с поставщиками и подрядчиками на осуществление работ, оказание услуг, поставку оборудования и др.);

б) основные характеристики производимой продукции (товаров, работ, услуг);

в) информацию о наличии опыта производства продукции (товаров, работ, услуг).

3.4. Маркетинговый план инвестиционного проекта:

а) информацию о конкурентных преимуществах реализуемого инвестиционного проекта перед российскими аналогами (сравнение основных натуральных, технических и экономических показателей);

б) политику ценообразования и стратегию продвижения и реализации производимой продукции (товаров, работ, услуг);

в) информацию о предполагаемых потребителях производимой продукции (товаров, работ, услуг).

3.5. Анализ рынка:

а) состояние российского рынка/внешних рынков производимой продукции (товаров, работ, услуг);

б) особенности сегмента рынка, в котором реализуется инвестиционный проект (объем, динамика, тенденции развития);

в) информацию об основных участниках российского/зарубежного рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), о степени насыщенности рынка, анализ основных конкурентов (цены, методы продвижения);

г) оценку доли рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), основные конкурентные преимущества.

3.6. Организационный план инвестиционного проекта:

а) основные стадии реализации инвестиционного проекта (прединвестиционная, инвестиционная, операционная);

б) информацию о количестве и квалификации производственного, инженерно-технического и иного персонала, необходимого для реализации инвестиционного проекта.

3.7. Финансовый план инвестиционного проекта:

а) планируемые источники финансирования инвестиционного проекта с указанием сумм денежных средств, их структуры (собственные и заемные средства заявителя, бюджетное финансирование) и стоимости;

б) график финансирования инвестиционного проекта;

в) график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств;

г) план прибылей и убытков при реализации инвестиционного проекта;

д) прогноз денежных потоков инвестиционного проекта и основных показателей реализации бизнес-плана на 10 лет;

е) планируемые финансовые результаты реализации инвестиционного проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, ежегодные суммы налоговых поступлений в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет, а также поступлений в государственные внебюджетные фонды на ближайшие 10 лет);

ж) расчет точки безубыточности и срока окупаемости инвестиционного проекта;

з) расчет чистой приведенной стоимости (NPV), внутренней нормы доходности, рентабельности инвестиций как соотношение NPV инвестиционного проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций заявителя, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков;

и) финансовую модель инвестиционного проекта.

3.8. Анализ рисков инвестиционного проекта:

а) анализ сильных и слабых сторон инвестиционного проекта, благоприятных возможностей и потенциальных угроз при его реализации;

б) анализ чувствительности инвестиционного проекта к изменению его основных показателей;

в) описание и оценку основных рисков инвестиционного проекта и способов их минимизации.

3.9. Сопутствующие эффекты от реализации инвестиционного проекта:

а) информацию об экологической безопасности инвестиционного проекта, описание возможных выбросов и отходов производства, потребностей и условий их утилизации;

б) основные бюджетные и социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта (повышение занятости населения, развитие социальной инфраструктуры, налоговые отчисления в бюджет и др.).

Приложение № 3
к Положению «О порядке и
условиях отбора резидентов
Агропромышленного парка «Черногорский»»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ даю Обществу с
ограниченной ответственностью «Управляющая компания Инфраструктура Хакасии» (ОГРН 1241900001903,
ИНН 1900014583), зарегистрированному по адресу: г. Абакан, ул. Крылова, д. 47А (далее – оператор),
согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование гражданско-правовых отношений, направленных на присвоение статуса резидента Агропромпарка «Черногорский»;
- регулирование отношений, направленных на осуществление промышленно-производственной деятельности на территории Агропромпарка «Черногорский»;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами и соглашениями, заключаемыми в процессе осуществления производственно-хозяйственной деятельности на территории Агропромпарка «Черногорский».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- иные данные в представляемых документах

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.



Инфраструктура
Республики Хакасия

03-01/УК-РАПЧ-П/01-24-Положение «О порядке и
условиях отбора резидентов Агропромышленного
парка «Черногорский»»

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных
данных

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: Министерству экономического
развития Республики Хакасия, Фонду развития Республики Хакасия Администрации города Черногорска.
ресурсоснабжающим организациям, проектным организациям путем предоставления (передачи).
предоставления доступа.
Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его
отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору
на период реализации инвестиционного проекта, предусмотренного

мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. (до 202__ г.) и может быть отозвано
Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством
Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки
персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения
субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор
прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено
письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью
на 15 (пятидесяти) листах

Директор Фонда развития Хакасии


А.В. Михар

