



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
ШИРА АЙМАГЫ МУНИЦИПАЛЬНАЙ
ПҮДІСТІН УСТАГ - ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

от «03» 04. 2023г.

№ 74

с. Шира

Об утверждении Правил
предоставление грантов
в форме субсидий субъектам
молодежного предпринимательства

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Республики Хакасия "Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия", утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530, муниципальной программой «Содействие развитию предпринимательства и потребительского рынка на территории муниципального образования Ширинский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ширинский район от 09.11.2021 № 222, с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ширинского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ширинский район от 20.12.2022 г. № 395, руководствуясь ст. 8,9,26,29 Устава муниципального образования Ширинский район, администрация муниципального образования Ширинский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования Ширинский район Л.М. Шаманскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
Ширинский район



А.А. Диринг

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ширинский район
от 03.04. 2023 № 74

**Правила
предоставления грантов в форме субсидий субъектам
молодежного предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства (далее - грант) в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ).

Гранты предоставляются финансовым управлением администрации муниципального образования Ширинский район (далее – финансовое управление), являющимся главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - местный бюджет), в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в целях достижения результатов муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и потребительского рынка на территории муниципального образования Ширинский район», регионального проекта Республики Хакасия "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" на финансовое обеспечение реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и потребительского рынка на территории муниципального образования Ширинский район» - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства.

1.3. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям поддержки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Республики Хакасия и действовать более одного года с момента регистрации на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявки о предоставлении гранта в форме субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии.

Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Объем предоставляемой муниципальными образованиями финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать 500 тысяч рублей на одного участника отбора, которые могут быть направлены на возмещение понесенных затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20% от размера расходов.

1.4. Получатели грантов определяются по результатам отбора в форме конкурса, проводимого финансовым управлением (далее - конкурсный отбор).

1.5. На официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район (www.shiranet.ru) (далее – Официальный сайт) размещаются сведения о грантах, планируемых к предоставлению из районного бюджета в очередном финансовом году.

1.6. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

проект в сфере предпринимательской деятельности - документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию действующего производства товаров, работ, услуг.

1.7. Грант предоставляется в целях возмещения понесенных затрат и финансового обеспечения следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

е) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.8. Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) с 01 по 03); промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32); строительство (код ОКВЭД с 41 по 43); предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3); ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75); деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88); IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63).

2. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора.

Финансовое управление принимает решение о начале и об окончании проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов путем издания соответствующего приказа.

Не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе финансовое управление размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район с указанием:

сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты финансового управления;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, включающих в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном сайте информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Срок приема заявок участников конкурсного отбора определяется постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

2.2. Прием и регистрацию документации, направляемой субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе (далее - заявка), осуществляет Финансовое управление в день ее поступления.

Заявки принимаются на бумажном носителе и регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации. Заявитель ставит подпись в журнале регистрации в качестве отметки о принятии финансовым управлением заявки.

2.3. Финансовое управление в течение 20 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную финансовым управлением комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

проверка соблюдения участниками конкурсного отбора срока представления в финансовое управление заявок;

проверка соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;

проверка соблюдения участниками конкурсного отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

проверка участников конкурсного отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных финансовым управлением;

принятие решения в форме протокола о результатах конкурсного отбора и об участниках конкурсного отбора, которые соответствуют критериям конкурсного отбора и условиям предоставления гранта и которым может быть предоставлен грант с определением в соответствии с настоящими Правилами размера гранта, который может быть предоставлен таким участникам конкурсного отбора по решению финансового управления, а также об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора согласно пункту 3.1 настоящих Правил, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о фактическом месте нахождения и юридическом адресе субъекта малого и среднего предпринимательства;

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящих Правил;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет финансовое управление, в обязанности которого входит:

- подготовка проекта повестки заседания Комиссии;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- информирование участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения конкурсного отбора посредством размещения информации о принятом решении на едином портале и на Официальном портале в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

2.4. По состоянию на первое число месяца подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не должен получать из республиканского бюджета, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципальных образований Республики Хакасия в текущем году субсидии, гранты на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

- не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей.

Финансовое управление проверяет информацию о соответствии участников отбора указанным требованиям в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов.

При этом:

- проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в

распоряжении финансового управления, а также управления сельского хозяйства, землепользования и экологии администрации муниципального образования Ширинский район, отделения по Ширинскому району ГКУ РХ Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения», муниципальных образований, на территории которых зарегистрированы заявители в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта, осуществляется по данным учредительных документов заявителя;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, осуществляется по данным реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем седьмым настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

2.5. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их регистрации финансовым управлением (по дате, времени и порядковому номеру регистрации), руководствуясь настоящими Правилами. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на весовое значение соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов с присвоением порядкового номера заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

После проведения ранжирования рейтингов Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями. При установлении минимально необходимого значения рейтинга заявки Комиссия руководствуется соотношением объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление грантов, и размерами грантов, которые могут быть предоставлены участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящими Правилами, с учетом количества поданных заявок и их рейтинга. При недостаточном количестве поступивших заявок минимально необходимое значение рейтинга может не устанавливаться.

Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-балльной шкале):

1) экономическая эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности: период окупаемости вложений; весовое значение показателя - 10%;

2) общественная значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности:

количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года); весовое значение показателя - 20%;

отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя - 10%;

3) бюджетная эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Ширинский район в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета муниципального образования Ширинский район на его поддержку; весовое значение показателя - 10%, Рассчитывается за период реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

4) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере предпринимательской деятельности:

вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки; весовое значение показателя - 10%;

5) срок деятельности молодого предпринимателя; весовое значение показателя - 20%;

6) основной вид деятельности; весовое значение показателя - 20%;

7) место регистрации молодого предпринимателя.

2.6. Значения критериев оценки конкурсных заявок:

N п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,1	Свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 до 3 лет - 5 баллов; до 1,5 лет - 10 баллов
2	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года)	0,2	Свыше 6 человек - 10 баллов; от 3 до 6 человек - 5 баллов; до 3 человек - 0 баллов
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Хакасия	0,1	Свыше 1,5 - 10 баллов; от 1 до 1,5 - 5 баллов; до 1 - 0 баллов
4	Разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Ширинский район в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета муниципального образования Ширинский район на его поддержку	0,1	Свыше 30% от суммы гранта - 10 баллов; от 10% до 30% - 5 баллов; до 10% - 0 баллов
5	Вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки	0,1	Свыше 1 млн рублей - 10 баллов; от 0,6 млн до 1 млн рублей - 5 баллов; от 0,3 млн до 0,6 млн рублей - 3 балла; до 0,3 млн рублей - 0 баллов
6	Срок деятельности молодого предпринимателя	0,2	От 3 до 7 лет - 10 баллов; от 1 до 3 лет - 5 баллов; до 1 года - 0 баллов
7	Основной вид деятельности	0,2	Производство (код ОКВЭД с 10 по 32) - 10 баллов; Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД с 01 по 03) - 8 баллов;

			Образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86 - 88) - 6 баллов; Строительство, туризм (код ОКВЭД 41 - 43, 55, 79.90) - 4 балла; Деятельность предприятий общественного питания, перевозки (код ОКВЭД 49 - 51, 56) - 2 балла; Прочие виды деятельности - 0 баллов
8	Место регистрации молодого предпринимателя	вне весовой оценки	Дополнительный 1 балл за регистрацию на территории монопрофильного муниципального образования или в сельской местности, при регистрации на территории иных муниципальных образований - 0 баллов

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников конкурсного отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$B = \sum B_n \times V_n + P,$$

где:

B - количество баллов, присвоенное i-й заявке;

B_n - оценка, выставленная членами Комиссии по n-му критерию оценки;

V_n - весовое значение n-го критерия оценки;

P - оценка места регистрации молодого предпринимателя.

2.7. До принятия Комиссией решения по заявке участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную заявку. Заявка возвращается в течение пяти рабочих дней на основании письменного обращения участника конкурсного отбора.

Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия "Изменение в заявку", подписанным участником конкурсного отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора в финансовое управление путем направления письменного обращения не позднее семи дней до окончания установленного срока приема заявок. Финансовое управление в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в финансовое управление заявку, состоящую из следующих документов:

заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, по форме, утвержденной финансовым управлением;

расчет размера гранта по форме, утвержденной финансовым управлением;

копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);

проект в сфере предпринимательской деятельности по форме, утвержденной финансовым управлением;

наличие сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого организовано ЦПП центра "Мой бизнес" или Корпорацией МСП;

документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие);

документы о списочной численности работников социального предприятия по состоянию на 1 июля года, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111, либо заявление о том, что индивидуальный предприниматель не является плательщиком страховых взносов в отношении наемных работников);

письменное согласие заявителя на осуществление финансовым управлением и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Ширинский район проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем;

гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, необходимого для признания ее победившей в конкурсном отборе, объемы предоставляемого гранта субъекту малого и среднего предпринимательства

указываются в протоколе заседания Комиссии о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявок финансовое управление на основании решения Комиссии о результатах конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства путем издания приказа.

3.4. Размер гранта заявителю определяется по формуле:

$$\Gamma = \Pi \times Kб,$$

где:

Γ - размер гранта;

Π - размер потребности заявителя в средствах гранта;

$Kб$ - коэффициент, отображающий балльную оценку, при этом:

при балльной оценке B , рассчитанной по формуле согласно пункту 2.6 настоящих Правил, имеющей значение выше минимально необходимого значения рейтинга конкурсной заявки, коэффициент $Kб = 1$;

при балльной оценке B , равной минимально необходимому значению рейтинга конкурсной заявки, коэффициент $Kб$ в формуле расчета не учитывается, а размер гранта определяется исходя из остатка бюджетных ассигнований, доведенных финансовому управлению на реализацию данного мероприятия, но не более чем размер потребности Π .

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Размер гранта определяется Комиссией в соответствии с настоящим пунктом пропорционально размеру планируемых расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования молодым предпринимателем планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20% от размера планируемых расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора финансовое управление издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.6 настоящих Правил, и (или) об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта посредством размещения соответствующей информации на едином портале и Официальном портале и направления им письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, соответствующих их месту в рейтинге заявок;

наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

несоответствие рейтинга заявки минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями, установленному Комиссией;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому управлению в целях предоставления гранта;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта финансовое управление в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении гранта заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения финансовому управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия соглашения либо при не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

В соглашение также включается:

положение о запрете приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из республиканского бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки финансовым управлением как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о представлении получателем гранта в финансовое управление ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информации о финансово-экономических показателях своей деятельности;

о праве финансового управления по согласованию с получателем гранта в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, принять решение о внесении

изменений в соглашении в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта, а также о праве финансового управления в случае невозможности достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значений результатов предоставления гранта;

порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей Министерства экономического развития Республики Хакасия;

положение о сроке освоения средств гранта и собственных средств, необходимых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение) течение 10 дней со дня издания приказа о предоставлении гранта. В случае отказа от подписания соглашения в течение установленного срока (направления соответствующего уведомления в финансовое управление или неявки (неподписания) в установленный срок) победитель (победители) конкурсного отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения. В таком случае финансовое управление заключает соглашение (договор) о предоставлении гранта с заявителем, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге заявок (на один ниже).

3.8. Финансовое управление не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый субъекту малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения местного бюджета.

3.9. Оценка эффективности расходования гранта осуществляется финансовым управлением исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в отчетном периоде.

Результатом предоставления гранта молодым предпринимателям является:

численность граждан, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Значение указанного результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель представляет в финансовое управление в электронном и бумажном виде по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении гранта, отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусмотренные соглашением.

Отчеты об осуществлении расходов заполняются заявителем и подписываются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Отчеты об осуществлении расходов и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта представляются в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. К отчету о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности заявитель прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и связанных с:

выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), - копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты паушального платежа;

технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению), - копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи);

оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения, - копии выставленных счетов и платежных поручений на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформлением результатов интеллектуальной деятельности, - копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), - копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), - копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения), - копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, - копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, - копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования,

акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса;

приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) копии договоров на приобретение в собственность оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) (акты приема-передачи);

обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, копию договора на обучение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с оплатой за обучение.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Финансовое управление и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Финансовое управление в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта с целью информирования Министерства экономического развития Республики Хакасия о финансово-экономических показателях осуществления предпринимательской деятельности получателем гранта.

5.2. Срок освоения средств гранта и собственных средств в размере софинансирования в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности - 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта. В случае наличия на 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка средств гранта, получатель гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта до 15 октября.

При нецелевом использовании средств гранта финансовое управление вправе досрочно потребовать возврата гранта или части гранта, использованной с нарушениями условий его предоставления.

В случае выявления в ходе проверки финансовым управлением, органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов финансовое управление обязано потребовать возврат гранта, использованного с нарушением условий и порядка предоставления гранта.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года получения гранта не достигнуты результаты предоставления гранта и в срок, установленный соглашением, данное нарушение не устранено, объем средств, которые финансовое управление обязано требовать к возврату в местный бюджет от получателя гранта в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V гранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.3. Возврат гранта осуществляется на основании приказа финансового управления.

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа финансового управления о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с финансовым управлением соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.