



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
УСТАҒ-ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024

с.Аскиз

№ 173-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия» утвержденный постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 22.12.2022 № 1005-п

В целях реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Аскизском районе Республики Хакасия», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том, числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.02.2024 № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», руководствуясь ст.ст.35,40 Устава муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005г., **Администрация Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия» утверждённый постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 22.12.2022 № 1005-п, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление для опубликования в редакцию газеты «Аскизский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

Глава Администрации

А.В. Челтыгмашев

**Порядок о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Аскизский район
Республики Хакасия субъектам молодежного
предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия**

1. Общие положения о предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия (далее - Порядок) принят в целях реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Аскизском районе Республики Хакасия», утвержденной постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 13.11.2022 № 879-п, и устанавливает:

- общие положения о предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия (далее - субсидии);
- условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий;
- требования в части представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъект молодежного предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения субсидии зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

- проект в сфере предпринимательской деятельности – документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.3. Целью предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия, является:

- рост уровня социально-экономического развития муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, увеличения объема производства товаров и услуг;
- возмещение понесённых затрат текущего финансового года и обеспечение

планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.4. Финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района осуществляет Администрация Аскизского района Республики Хакасия.

1.5. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки субъектам молодёжного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия в виде возмещения понесённых затрат текущего финансового года и обеспечения планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

е) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

ё) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж);

ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

з) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

и) обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

к) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

1.6. Объем предоставляемой финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства не может превышать 500 тыс. рублей на одного участника отбора.

1.7. Право на получение субсидий имеют субъекты молодежного предпринимательства (далее – участники отбора) одновременно соответствующие следующим условиям:

1) субъект молодежного предпринимательства соответствует требованиям к получателю субсидии, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) субъектом молодежного предпринимательства предоставлены необходимые документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, а также

требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.5-3.10.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор.

1.9. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия по адресу www.askiz.org (далее – сайт Администрации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор. Приём заявочной документации о предоставлении субсидии с прилагаемыми к ним документами от участника отбора осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, утверждается распоряжением Администрации Аскизского района Республики Хакасия и размещается на сайте Администрации по адресу www.askiz.org не менее чем за 1 календарный день, до даты начала приёма заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приёма заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение) (Приложение 2 к настоящему Порядку);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявочной документации:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Хакасия и из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, из бюджета которой предоставляется субсидия;

ё) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) участники отбора прошли обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии;

з) участники отбора создан физическим лицом до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения субсидии зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складоч-

ном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно превышает 50 процентов);

и) субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20 % от размера расходов. Проект в сфере предпринимательской деятельности должен быть подготовлен по основному виду деятельности субъекта предпринимательства;

к) срок освоения субсидии участником отбора определяется Администрацией Аскизского района Республики Хакасия, но не может превышать 1 года с момента предоставления субсидии;

л) получатели поддержки должны соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03 включительно);

- промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32 включительно);

- строительство (код ОКВЭД с 41 по 43 включительно);

- предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

- ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);

- деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88 включительно);

- IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63 включительно);

- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (код по ОКВЭД 47.78.3);

- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95);

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код по ОКВЭД 96.01, 96.02, 96.04 включительно)»;

м) участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Аскизского района Республики Хакасия и действовать не менее шести месяцев с момента регистрации на дату подачи документов, и соответствующих критериям, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), и не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3,4 статья 14 Закона № 209-ФЗ;

н) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о) повторное получение субсидии участником отбора возможно не ранее чем через три года с даты заключения соглашения о предоставлении предыдущей поддержки при условии достижения плановых показателей ранее реализованного проекта в сфере предпринимательской деятельности в полном объёме»;

п) получатели поддержки должны определяться по итогам конкурсных отборов, проводимых в соответствии с муниципальными правилами предоставления субсидий, которые должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, инди-

видуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию, следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации по адресу www.askiz.org информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

и) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат: договоры (контракты), товарные накладные или универсальные передаточные документы, платёжные документы, заверенные участником отбора;

Участник отбора представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для участников отбора - юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

2.4. Формы документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), размещается на официальном сайте Администрации (www.askiz.org).

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии).

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представленной заявочной документации. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путём направления в Администрацию письменного уведомления.

2.6. Приём заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Администрация регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации (далее - Журнал регистрации) в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее - дата окончания приёма), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие перечня отбора получателей субсидии, указанного в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. Администрация в течение 18 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

В случае отклонения заявочной документации участника отбора заявочная документация остаётся в Администрации. Отклонение заявочной документации не лишает участника отбора права повторно подать заявочную документацию в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объёме) заявочной документации;

2.11.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.12. Администрация своим постановлением определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Администрации (www.askiz.org) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин её отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.14.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты определения победителя (победителей) отбора:

- у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся

получателем субсидии.

2.15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации (www.askiz.org) информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора представляет в Администрацию следующие документы (далее - документы):

а) заявку на предоставление субсидии, включающую информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;

д) копии учредительных документов участника отбора (для участников отбора - юридических лиц);

е) документ об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

2.16. Администрация регистрирует документы в день их подачи в Администрацию и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Администрации.

2.17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.17.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.17.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объёме) получателем субсидии документов;

2.17.3. подача получателем субсидии документов после даты, определённой для подачи документов;

2.17.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.18. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.

2.18.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района осуществляет

Администрация Аскизского района Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим документы в Администрацию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объёме, указанном в заявке на предоставление субсидии, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия получателя субсидии.

2.19. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой Финансовым Управлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

2.20. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.21. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

2.22. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием Аскизский район Республики Хакасия, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.21. Результаты предоставления субсидии:

2.21.1. Порядок определения значений результатов предоставления субсидии получателям субсидии утверждается нормативным правовым актом Администрации, который размещается на официальном сайте Администрации (www.askiz.org).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.22. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией решения об определении получателей субсидии (победителей отбора), на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования в части представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Отчёт о достижении значений показателей результативности

предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию в течение срока действия соглашения один раз год в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определённой типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведённых из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой Финансовым Управлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности устанавливаются Администрацией в соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация регистрирует отчёты, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Администрация осуществляет проверку отчётов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок до 15 февраля очередного финансового года.

3.5. Администрация Аскизского района и орган муниципального финансового контроля в целях контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

3.6. Администрация Аскизского района и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателей субсидий документы и информацию об использовании средств бюджета и иные необходимые для проверок документы.

3.7. В случае нецелевого использования средств бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия к получателю субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.8. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий их предоставления осуществляется Администрацией Аскизского района.

В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

3.9. В течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем Порядке, Администрация Аскизского района письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.10. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

3.11. Возврат предоставленных сумм субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе Администрации
Аскизского района Республики Хакасия

От _____
(Ф. И. О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Администрации Аскизского района Республики Хакасия)

утвержденным постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от «___» _____ 20 ____ г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)
_____ 20 ____ г.

МП

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ
ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ,
ВИНОДЕЛЬЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ
ИЗ ВЫРАЩЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ВИНОГРАДА), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Аскизский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг действующего на основании _____

_____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия Получателю)

Утвержденными (ым) постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Аскизский район в 20__ году/20__ - 20__ годах

<1> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>
связанных с _____ (далее - Субсидия),
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)
<4>:

1.1.2.1. _____ .

1.1.2.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования Аскизский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма _____ прописью)

(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма _____ прописью)

(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма _____ прописью)

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____ ,
(за-

трат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, установленных Правилами предоставления субсидии <6>.

3.1.3. При соблюдении условий, установленных Правилами предоставления субсидии.

3.1.4. При согласии Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования Аскизский район, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласно Правилам предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в _____.

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <7>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

4.1.4.2. Иные показатели <9>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <10>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению <11>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <12>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <13>.

4.1.7. В случае получения Главным распорядителем от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Аскизский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, размер которых устанавливается Правилами предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <14>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <15>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе <16>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств у Главного распорядителя по соответствующему коду БК, указанному в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <17>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <18>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <20>.

4.3.3. Представлять Главному распорядителю <21>:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <22> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <23>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Аскизский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования Аскизский район средства в размере, определенном согласно Правилам предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <24>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <26>:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <29>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <30> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <31>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <32>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <33>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны (нарочным).

7.6.2. _____ <34>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон <35>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Сокращенное наименование По- лучателя
Наименование _____ (Главного распорядите- ля) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт ли- цевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя)	Сокращенное наименование По- лучателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

-
- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.
- <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.
- <8> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<12> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

<15> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<16> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<21> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<33> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<34> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета муниципального
 образования Аскизский Республики Хакасия
 субсидии юридическому лицу (за исключением
 муниципального учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому лицу -производителю
 товаров, работ, услуг на возмещение затрат
 (недополученных доходов) в связи с производством
 (реализацией) товаров (за исключением
 подакцизных товаров, кроме автомобилей легко-
 вых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
 произведенных из выращенного на территории
 Российской Федерации винограда), выполнением
 работ, оказанием услуг

Приложение N _____
 к соглашению
 N _____ от "___" _____ 20__ г.

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
	2	3	4	6	7

 <1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение N 2
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Аскизский
Республики Хакасия
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением по-
дакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произве-
денных из выращенного на территории Российской
Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение N _____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2	3	4	5	6	7	8

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1 к соглашению.