



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
УСТАҒ-ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022

с.Аскиз

№ 1005-п

**О Порядке предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Аскизский район
Республики Хакасия субъектам
молодежного предпринимательства
Аскизского района Республики Хакасия**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.35,40 Устава муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005г., **Администрация Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия (Приложение 1).

2. Создать Конкурсную Комиссию по определению получателей субсидий субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Направить настоящее постановление для опубликования в редакцию газеты «Аскизский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

Глава Администрации

А.В. Челтыгмашев

**Порядок о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Аскизский район
Республики Хакасия субъектам молодежного
предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия**

1. Общие положения о предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия (далее - Порядок) принят в целях реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Аскизском районе Республики Хакасия», утвержденной постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 13.11.2022 № 879-п, и устанавливает:

- общие положения о предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия (далее - субсидии);
- порядок проведения отбора получателей субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия, является:

- рост уровня социально-экономического развития муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, увеличения объема производства товаров и услуг.

1.3. Финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района осуществляет Администрация Аскизского района Республики Хакасия.

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства Аскизского района Республики Хакасия в виде финансового возмещения понесенных затрат.

- а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), но не более 30% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

- в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.5. Объем предоставляемой финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства не может превышать 500 тыс. рублей на одного участника отбора.

1.6. Право на получение субсидий имеют субъекты молодежного предпринимательства (далее – участники отбора) одновременно соответствующие следующим условиям:

1) субъект молодежного предпринимательства соответствует требованиям к получателю субсидии, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) субъектом молодежного предпринимательства предоставлены необходимые документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка;

1.7. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор.

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия по адресу www.askiz.org (далее – сайт Администрации).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор. Приём заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми к ним документами (далее - заявки) от участника отбора осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, утверждается распоряжением Администрации Аскизского района Республики Хакасия и размещается на сайте Администрации по адресу www.askiz.org не менее чем за 1 календарный день, до даты начала приема заявлений (Приложение № 1 к настоящему Порядку). При этом сроки проведения отбора, устанавливаемые в таком объявлении, не могут быть меньше 30 календарных дней. Информация о проведении отбора также размещается на сайте Администрации.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Аскизский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Аскизского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Аскизский район в соответствии с условиями ранее заключенного с Администрации Аскизского района соглашения о предоставлении поддержки (субсидий) (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Аскизского района Республики Хакасия и действовать более одного года с момента регистрации на момент подачи документов, и соответствующим критериям, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

6) участники отбора создан физическим лицом до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения субсидии зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно превышает 50 процентов).

7) участники отбора прошли обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии.

8) Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 3 тыс. рублей.

9) Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в

сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20 % от размера расходов. Проект в сфере предпринимательской деятельности должен быть подготовлен по основному виду деятельности субъекта предпринимательства.

10) Срок освоения субсидии участником отбора определяется Администрацией Аскизского района Республики Хакасия, но не может превышать 1 года с момента предоставления субсидии.

11) Получатели поддержки должны определяться по итогам конкурсных отборов, проводимых в соответствии с муниципальными правилами предоставления субсидий, которые должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12) Получатели поддержки должны соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03);

- промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32);

- строительство (код ОКВЭД с 41 по 43);

- предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

- ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);

- здравоохранение, образование (код ОКВЭД 85, с 86 по 88);

- IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63).

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

1) документы, входящие в состав предложения, составлены в письменной форме на бумажных носителях;

2) копии представленных в составе предложения документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) в заявлении о предоставлении субсидии должны быть указаны реквизиты (при наличии) прилагаемых к нему документов;

4) заявление о предоставлении субсидии включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданном им предложении, иную информацию об участнике отбора, связанную с данным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.4. Прием представленных участниками отбора предложений осуществляет Администрация Аскизского района Республики Хакасия. Регистрация предложений осуществляется в день их поступления в Администрацию Аскизского района Республики Хакасия, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

2.5. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора предложений осуществляется комиссией Администрации Аскизского района Республики Хакасия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения, в следующем порядке:

- 1) проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, входящим в состав предложений, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.
- 3) принятие решения о принятии или отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений;
- 4) проверка полноты представленных участником отбора документов;
- 5) проверка наличия в бюджете муниципального образования Аскизский район ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующего вида субсидии;
- 6) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений:

- 1) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Администрацию Аскизского района Республики Хакасия запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема Администрация Аскизского района Республики Хакасия размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном сайте Администрации с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.8. Участник отбора вправе отозвать или изменить предложение в любое время до дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Администрацию Аскизского района Республики Хакасия заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отзыванное предложение в день получения Администрации Аскизского района Республики Хакасия заявления об отзыве предложения возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных предложений делается отметка об отзыве предложения.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия "Изменение в предложение", подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки, представленных в Администрацию Аскизского района Республики Хакасия предложений, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Основания для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктами 2.3;

2) отсутствие в бюджете муниципального образования Аскизский район бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующего вида субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Участник отбора, предложение которого было отклонено по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 2.6 настоящего Порядка или которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, после устранения причин, явившихся основанием для отклонения предложения или отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно подать предложение в течение двух рабочих дней до окончания срока подачи документов.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется в соответствии с настоящим Порядком для соответствующего вида субсидии и не должен превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Аскизский район на цели предоставления субсидии.

3.5. Условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии:

1) осуществление получателем субсидии деятельности в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Аскизского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Аскизского района, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Администрацию Аскизского района для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Администрация Аскизского района не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения участника отбора, о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии обеспечивает размещение на Официальном сайте Администрации информацию о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; об

участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

3.8. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются участникам отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается между получателем субсидии и Администрацией Аскизского района в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.9. Перечисление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в течение 15 рабочих дней после принятия решения комиссией по предоставлению субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации Аскизского района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования Аскизский район.

3.10. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если по истечении семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии, направленное ему Администрацией Аскизского района.

Администрация Аскизского района в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, в письменной форме уведомляет данного получателя субсидии о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии с нарушением установленного срока.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Аскизского района и орган муниципального финансового контроля в целях контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Администрация Аскизского района и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателей субсидий документы и информацию об использовании средств бюджета и иные необходимые для проверок документы.

4.3. В случае нецелевого использования средств бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия к получателю субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством.

4.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий их предоставления осуществляется Администрацией Аскизского района.

В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля;
- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

4.5. В течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка, Администрация Аскизского района письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.6. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

4.7. Возврат предоставленных сумм субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Аскизский район Республики Хакасия
субъектам молодежного предпринимательства
Аскизского района Республики Хакасия

Главе Администрации
Аскизского района Республики Хакасия

От _____
(Ф. И. О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Администрации Аскизского района Республики Хакасия)

утвержденным постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от «___» _____ 20 ____ г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

_____ 20 ____ г.

МП

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ
ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ,
ВИНОДЕЛЬЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ
ИЗ ВЫРАЩЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ВИНОГРАДА), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Аскизский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

_____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, да-
лее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федер-
ции, _____

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Аскизский район
Республики Хакасия Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Аскизского района Республики
Хакасия от " __ " _____ 20__ г. N _____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета му-
ниципального образования Аскизский район в 20__ году/20__ - 20__ годах
<1> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>
связанных с _____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)
<4>:

1.1.2.1. _____ .
1.1.2.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,
доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муницип-
ального образования Аскизский район, по кодам классификации
расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные
в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления
субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю документов,
подтверждающих факт произведенных Получателем _____ ,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов,
установленных Правилами предоставления субсидии <6>.

3.1.3. При соблюдении условий, установленных Правилами предоставления
субсидии.

3.1.4. При согласии Получателя на осуществление Главным распорядителем и орга-
нами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем
условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования Аскизский район, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласно Правилам предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в _____.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <7>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

4.1.4.2. Иные показатели <9>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <10>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению <11>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <12>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <13>.

4.1.7. В случае получения Главным распорядителем от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Аскизский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, размер которых устанавливается Правилами предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <14>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <15>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе <16>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств у Главного распорядителя по соответствующему коду БК, указанному в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <17>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <18>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <20>.

4.3.3. Представлять Главному распорядителю <21>:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <22> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <23>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Аскизский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования Аскизский район средства в размере, определенном согласно Правилам предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <24>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <26>:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <29>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <30> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <31>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <32>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <33>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны (нарочным).

7.6.2. _____ <34>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон <35>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

-
- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.
- <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.
- <8> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.
- <9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- <10> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <12> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

- <15> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <16> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <18> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <21> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <26> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.2 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <33> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <34> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <35> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Аскизский
Республики Хакасия
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (неполученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легко-
вых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение N _____
к соглашению
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
	2	3	4	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение N 2
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Аскизский
Республики Хакасия
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (неполученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением по-
дакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произве-
денных из выращенного на территории Российской
Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение N _____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

п/ п	Наи менование показателя <1>	Наи менование проекта (мероприят- ия) <2>	Еди- ница изме- рения (наименова- ние)	П лановое значе- ние по- казателя <3>	До стигнутое значение показате- ля по со- стоянию на отчет- ную дату	Пр оцент выполне- ния плана	П ричина отклоне- ния
	2	3	4	5	6	7	8

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1 к соглашению.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидий
субъектам молодежного предпринимательства
Аскизского района Республики Хакасия

Челтыгмашев Абрек Васильевич	Глава Администрации Аскизского района Республики Хакасия, председатель комиссии;
Костяков Евгений Юрьевич	первый заместитель главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия, заместитель председателя комиссии;
Мамышева Екатерина Васильевна	главный специалист Администрации Аскизского района Республики Хакасия, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Асочакова Александра Алексеевна	главный бухгалтер Администрации Аскизского района Республики Хакасия;
Зауер Александр Александрович	начальник управления сельского хозяйства управления администрации Аскизского района Республики Хакасия;
Кокова Галина Васильевна	главный специалист по социально-экономическому планированию Администрации Аскизского района Республики Хакасия;
Мамышев Эдуард Александрович	начальник юридического отдела Администрации Аскизского района Республики Хакасия;
Челтыгмашева Антонина Артемовна	начальник финансового управления администрации Аскизского района Республики Хакасия;
Чугунекон Роман Григорьевич	заместитель главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия.