

Постановление Правительства Республики
Хакасия от 21.07.2020 № 388
(ред. от 19.11.2024)

«Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета Республики
Хакасия в целях поддержки проектов,
направленных на развитие туризма в
Республике Хакасия»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 июля 2020 г. № 388**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 30.09.2020 № 519, от 28.05.2021 № 268, от 25.10.2021 № 529,
от 24.03.2022 № 114, от 03.03.2023 № 161, от 04.07.2023 № 541,
от 05.07.2024 № 394, от 19.11.2024 № 690)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021 № 539 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие туризма в Республике Хакасия» Правительство Республики Хакасия постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 28.05.2021 № 268, от 24.03.2022 № 114, от 05.07.2024 № 394)

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия.

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.05.2021 № 268)

Глава Республики Хакасия -
Председатель Правительства
Республики Хакасия
В.КОНОВАЛОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях поддержки
проектов, направленных на развитие
туризма в Республике Хакасия»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ В ЦЕЛЯХ
ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 05.07.2024 № 394, от 19.11.2024 № 690)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021 № 539 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие туризма в Республике Хакасия» (далее - Программа) для развития современной туристской индустрии на территории Республики Хакасия, позволяющей увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Республики Хакасия, и определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на поддержку проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия (далее - гранты), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) аналогичная поддержка - государственная поддержка, полученная заявителем за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, условия предоставления которой совпадают с условиями предоставления грантов, включая вид поддержки и цели ее предоставления, в соответствии с действующим соглашением о ее предоставлении;

2) гранты - субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляемые для целевого использования на реализацию проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия, с последующим отчетом об их использовании;

3) глэмпинг - разновидность кемпинга, объединяющая в себе комфорт гостиничного номера с возможностью отдыха на природе, включающая в себя оборудование и иное имущество, используемое для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц и располагающееся на землях лесного фонда и особо охраняемых территорий и объектов;

4) заявители - участники конкурсного отбора, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуального предпринимателя;

5) конкурсный отбор - отбор конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта;

6) конкурсная заявка - заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и полный комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с приложениями 2 - 5 к настоящему Порядку, представляемые заявителями для участия в конкурсном отборе;

7) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый организатором проведения отбора для осуществления конкурсных процедур, включая отбор и оценку заявок, определения победителей конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства экономического развития Республики Хакасия (далее - Минэкономразвития Хакасии);

8) недостоверные сведения или документы - сведения, не соответствующие действительности, или документы, изготовленные в целях подтверждения не соответствующих действительности сведений;

9) объект туристского показа - элемент туристской индустрии, на который направлен познавательный интерес туриста, включенный в реестр туристских ресурсов Республики Хакасия в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра туристских ресурсов на территории Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.07.2011 № 436 (далее - реестр туристских ресурсов Республики Хакасия);

10) объекты дорожного сервиса - это здания и сооружения, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения в пути следования (мотели, гостиницы, кемпинги, пункты питания, санитарные зоны), расположенные на земельном участке на расстоянии не более 50 метров от кромки проезжей части автомобильной дороги общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения;

11) победитель конкурсного отбора - заявитель, по конкурсной заявке которого Минэкономразвития Хакасии на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении ему гранта;

12) получатель гранта - победитель конкурсного отбора, которому согласно договору о

предоставлении гранта осуществлена выплата гранта;

13) проект - это документ, содержащий наименования и сроки осуществления мероприятий, направленных на реализацию гранта и достижение результатов предоставления гранта и показателей, установленных Программой (далее - Проект);

14) средство размещения - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

15) туалетный модуль - это современная конструкция туалета, обеспечивающая полный комплекс санитарно-гигиенических услуг на автономной основе, устанавливаемый в местах массового пребывания организованных групп туристов;

16) модульная гостиница - быстровозводимое здание модульного типа, выполненное из стандартных блок-модулей или блок-контейнеров, включающее в себя помещения, оборудование и иное имущество и используемое для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

17) аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

18) пляж - участок побережья естественного или искусственного водоема (океана, моря, озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур, расположенный на расстоянии до 100 м от водной глади;

19) плавучий объект - самоходное плавучее сооружение, не являющееся судном, в том числе плавучая (находящаяся на воде) гостиница, ресторан, понтон, плот, плавучий причал, дебаркадер и другое техническое сооружение подобного рода;

20) универсальный бассейн - искусственный открытый или закрытый водный объект для плавания, игр и отдыха, объемом чаши бассейна не менее 40 куб. м;

21) летательные аппараты - аэростаты;

22) репитер - повторитель и усилитель сигналов сотовой связи (приемопередающее устройство), предназначенный для локального расширения ее зоны покрытия;

23) зона для семей с детьми дошкольного возраста - оборудованные зоны с обустройством пеленального столика и санитарной комнаты, созданные на объектах дорожного сервиса, расположенных на автомобильных дорогах межрегионального и федерального значения. (пп. 23 введен Постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2024 № 690)

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий 2 «Создание условий для развития объектов туристской и обеспечивающей инфраструктуры»

Программы для поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Минэкономразвития Хакасии.

1.5. Гранты предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Республики Хакасия о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минэкономразвития Хакасии как до получателя бюджетных средств на предоставление грантов в рамках реализации Программы.

1.6. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на реализацию Проектов, отобранных по результатам проведения процедуры конкурсного отбора в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором проведения конкурсного отбора является Минэкономразвития Хакасии.

1.7. К участию в конкурсном отборе допускаются следующие категории заявителей:

индивидуальные предприниматели;

юридические лица.

1.8. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1) обустройство объектов туристского показа;

2) создание и (или) развитие пляжей, обустройство береговых линий;

3) строительство и развитие объектов дорожного сервиса;

4) приобретение, доставка и установка (монтаж) туалетных модулей;

5) обеспечение средств размещения, объектов дорожного сервиса системами автономного электроснабжения;

6) приобретение, доставка, установка (монтаж) и обустройство модульных гостиниц и глэмпингов;

7) приобретение туристского снаряжения;

8) приобретение, доставка, установка (монтаж) оборудования - подъемники различного типа для организации зимнего катания, аттракционы различных видов;

9) финансовое обеспечение затрат, связанных с классификацией пляжей и объектов туристской индустрии, классификация которых предусмотрена Федеральным законом от

24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - объекты туристской индустрии, подлежащие классификации);

10) приобретение, доставка и установка (монтаж) плавучих объектов;

11) приобретение, доставка и установка (монтаж) универсального бассейна для плавания;

12) приобретение, доставка и установка (монтаж) летательного аппарата;

13) приобретение, доставка и установка (монтаж) оборудования связи, в том числе необходимые сопутствующие идентификационные модули, программное обеспечение, альтернативные источники питания, средства защиты и другое.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее - Официальный портал).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Получатели грантов определяются по результатам конкурсного отбора, объявленного Минэкономразвития Хакасии. В текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

Не менее чем за три календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Минэкономразвития Хакасии обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора на Официальном портале с указанием:

срока проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Минэкономразвития Хакасии;

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи конкурсных заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию

конкурсных заявок в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва конкурсных заявок, порядка возврата конкурсных заявок, определяющего в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядка внесения изменений в конкурсные заявки в соответствии с пунктами 2.10 - 2.11 настоящего Порядка;

порядка возврата конкурсных заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

порядка отклонения конкурсных заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.18 - 2.19 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки конкурсных заявок в соответствии с пунктами 2.24 - 2.25 настоящего Порядка;

сроков оценки конкурсных заявок, а также информации об участии в работе комиссии экспертов по оценке конкурсных заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

объема распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.5 - 3.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении гранта (далее - Договор) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

срока размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и Официальном портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.1.1. С 01.01.2025 Минэкономразвития Хакасии обеспечивается доступ участников конкурсного отбора, получателей грантов к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Конкурсный отбор в системе «Электронный бюджет» проводится с учетом особенностей,

установленных настоящим пунктом.

Взаимодействие Минэкономразвития Хакасии, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурсного отбора не обязан представлять документы и информацию, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой в соответствии с порядком, установленным подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявки участников конкурсного отбора формируются ими в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения конкурсной заявки и заключения Договора.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Минэкономразвития Хакасии, а также членам конкурсной комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к конкурсным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия конкурсных заявок автоматически формируется на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок на участие в конкурсном отборе проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки таких заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 2.1.1 введен Постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2024 № 690)

2.2. До участия в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия

массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, установленную пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

10) заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Республике Хакасия;

11) заявитель осуществляет деятельность на территории Республики Хакасия;

12) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, является гражданином Российской Федерации;

13) у заявителя должна быть обеспечена возможность софинансирования реализации Проекта в размере не менее 30% от общей стоимости Проекта (далее - собственные средства);

14) наличие земельного участка, предназначенного для реализации Проекта, в собственности или в пользовании заявителя сроком не менее чем на два года со дня подачи конкурсной заявки (за исключением случаев заключения договора о размещении объекта, заключенного в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации), вид разрешенного использования которого в соответствии с зонированием территорий позволяет разместить на нем объект,

создание которого предусмотрено Проектом, и относящегося к одной из следующих категорий земель - земли населенных пунктов, земли особо охраняемых территорий и объектов, земли лесного фонда, при подаче конкурсной заявки по направлениям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 6, 8, 11 пункта 1.8 настоящего Порядка;

15) наличие земельного участка, предназначенного для реализации Проекта, в собственности или в пользовании заявителя сроком не менее чем на два года со дня подачи конкурсной заявки (за исключением случаев заключения договора о размещении объекта, заключенного в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации), вид разрешенного использования которого в соответствии с зонированием территорий позволяет разместить на нем объект, создание которого предусмотрено Проектом, и относящегося к одной из следующих категорий земель - земли населенных пунктов, земли особо охраняемых территорий и объектов, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, при подаче конкурсной заявки по направлениям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 1.8 настоящего Порядка;

16) наличие договора водопользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации для использования водных объектов в рекреационных целях сроком не менее чем на два года со дня подачи конкурсной заявки, при подаче конкурсной заявки по направлениям, установленным подпунктами 2 (в случае обустройства береговой линии) и 10 пункта 1.8 настоящего Порядка;

17) объект туристского показа, обустройство которого предусмотрено Проектом, должен быть включен в реестр туристских ресурсов Республики Хакасия при подаче конкурсной заявки по направлению, установленному подпунктом 1 пункта 1.8 настоящего Порядка;

18) наличие средства размещения, объекта дорожного сервиса на праве собственности или в пользовании при подаче конкурсной заявки по направлению, установленному подпунктом 5 пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе информацию или документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе информацию, указанную в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет Минэкономразвития Хакасии в уполномоченном органе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель и (или) уполномоченное лицо подает конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно приложениям 2 - 5 к настоящему Порядку в указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки в Минэкономразвития Хакасии на бумажном носителе.

2.5. Документы, представленные в соответствии с приложениями 1 - 5 к настоящему Порядку, должны быть сброшюрованы, пронумерованы постранично и заверены заявителем (руководителем организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя организации) или индивидуальным предпринимателем). Все расходы, связанные с подготовкой и представлением

конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе, несет заявитель.

2.6. Заявитель представляет в составе конкурсной заявки опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю. Опись составляется в произвольной форме.

2.7. Срок приема конкурсных заявок устанавливается приказом Минэкономразвития Хакасии и не может быть менее 30 календарных дней.

2.8. Прием и регистрацию конкурсной заявки осуществляет Минэкономразвития Хакасии в день ее поступления.

2.9. Датой и временем подачи конкурсной заявки является запись даты и времени поступления конкурсной заявки в журнале регистрации конкурсных заявок, соответствующих дате и времени подачи конкурсной заявки в Минэкономразвития Хакасии.

2.10. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в конкурсном отборе конкурсную заявку, в том числе на доработку, или изменить заявление в любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11. Отзыв конкурсной заявки осуществляется посредством подачи в Минэкономразвития Хакасии заявления об отзыве конкурсной заявки, которое оформляется на бумажном носителе в произвольной форме, подписывается заявителем, скрепляется его печатью (при наличии).

Отозванная конкурсная заявка в день получения Минэкономразвития Хакасии заявления об отзыве конкурсной заявки возвращается заявителю, при этом в журнале регистрации поданных заявлений делается отметка об отзыве конкурсной заявки. Возврат заявки осуществляется нарочно заявителю (уполномоченному лицу) в Минэкономразвития Хакасии по адресу: г. Абакан, ул. Советская, д. 45. Изменение конкурсной заявки оформляется отзывом поданной ранее конкурсной заявки и последующей подачей нового заявления об участии в конкурсном отборе.

2.12. Заявитель имеет право в этом случае повторно подать для участия в конкурсном отборе конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.13. Заявитель в рамках объявленного конкурсного отбора имеет право в текущем финансовом году представить одну конкурсную заявку по одному из направлений, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка.

В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями гранта, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора, расторжения Договора с получателем гранта, Минэкономразвития Хакасии может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, при этом участники проведенного конкурсного отбора, получившие грант, не могут принимать участие в дополнительном отборе в текущем финансовом году до полной реализации Проекта с учетом сроков, указанных в пунктах 3.12 - 3.14 настоящего Порядка.

В случаях увеличения Минэкономразвития Хакасии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года и наличия заявителей, прошедших конкурсный отбор и которым было отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант предоставляется им в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.28 настоящего Порядка без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге конкурсных заявок в соответствии с настоящим Порядком, а при отсутствии таких заявителей в соответствии с приказом Минэкономразвития Хакасии всем победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта в пределах увеличенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.14. Заявитель вправе направить в Минэкономразвития Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема конкурсных заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема конкурсных заявок Минэкономразвития Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

2.15. Если по окончании установленного срока приема конкурсных заявок на конкурсный отбор не подано ни одной конкурсной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, а Минэкономразвития Хакасии в соответствии с настоящим Порядком объявляет повторный конкурсный отбор. Если по окончании установленного срока приема конкурсных заявок на повторный конкурсный отбор подана одна конкурсная заявка и отсутствуют основания для ее отклонения на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Порядка, конкурсной комиссией оценивается конкурсная заявка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, с заявителем, подавшим такую конкурсную заявку, заключается Договор.

Документы и материалы, представленные заявителем в составе конкурсной заявки, после окончания срока приема конкурсных заявок не возвращаются.

Минэкономразвития Хакасии вправе до истечения срока подачи конкурсных заявок отказаться от проведения конкурсного отбора в случае отмены либо изменения настоящего Порядка. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на Официальном портале в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.16. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи конкурсных заявок в Минэкономразвития Хакасии для участия в конкурсном отборе, сотрудник Минэкономразвития Хакасии проверяет:

1) комплектность представленной конкурсной заявки и соответствие документов, входящих в состав конкурсной заявки, формам, установленным приложениями 1 - 5 к настоящему Порядку;

2) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, путем осуществления:

проверки информации об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры банкротства или ликвидации в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверки сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц;

направления межведомственного запроса в налоговый орган о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

проверки информации об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru>);

направления межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у участника конкурсного отбора земельного участка, за исключением случая представления им документов о праве пользования на земельный участок, государственная регистрация которого в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется по направлениям, установленным подпунктами 1 - 4, 6, 8, 11 пункта 1.8 настоящего Порядка;

проверки сведений о наличии (отсутствии) объекта туристского показа, обустройство которого предусмотрено Проектом, по состоянию на дату подачи конкурсной заявки в реестре туристских ресурсов Республики Хакасия (по направлению гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.8 настоящего Порядка);

проверки факта заключения договора водопользования путем направления запроса в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия или уполномоченный орган местного самоуправления в Республике Хакасия (по направлениям гранта, предусмотренным подпунктами 2, 10 пункта 1.8 настоящего Порядка).

2.17. По итогам проверки конкурсной заявки Минэкономразвития Хакасии составляет справку об итогах проверки и в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, принимает решение:

об отклонении конкурсной заявки;

о возврате конкурсной заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

о передаче конкурсной заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.18. Основания для отклонения конкурсной заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения конкурсных заявок:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов в составе конкурсной заявки, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, и (или) документы, представленные в этом пакете, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка требованиям;
- 4) подача заявителем конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;
- 5) подачу конкурсной заявки осуществил не заявитель и (или) уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке на подачу конкурсной заявки иное лицо.

В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Минэкономразвития Хакасии возвращает нарочным способом заявителю конкурсную заявку на доработку с вручением письменного уведомления об основаниях возврата заявки на доработку и рассматривает ее повторно в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, подпунктами 1 - 3, 5 пункта 2.18 настоящего Порядка после устранения заявителем недостатков, указанных в уведомлении об основаниях возврата заявки на доработку, и повторного представления заявки в Минэкономразвития Хакасии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем вручения ему конкурсной заявки в целях ее доработки.

Минэкономразвития Хакасии в течение трех рабочих дней после повторной подачи конкурсной заявки после ее доработки осуществляет повторную проверку конкретного заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки информации, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта, Минэкономразвития Хакасии вправе запросить у заявителя документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, несет заявитель.

2.19. Минэкономразвития Хакасии письменно уведомляет заявителя об отклонении конкурсной заявки с указанием причины отклонения в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.20. Минэкономразвития Хакасии в трехдневный срок со дня принятия решения о передаче конкурсной заявки на рассмотрение конкурсной комиссии передает допущенные к конкурсному отбору конкурсные заявки в конкурсную комиссию.

2.21. Отбор конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, созданной для этих целей Минэкономразвития Хакасии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минэкономразвития Хакасии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные служащие Республики Хакасия, а также представители юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере туризма Республики Хакасия. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители иных организаций, деятельность которых связана с туризмом и (или) развитием предпринимательства в Республике Хакасия, представители объединений (ассоциаций и (или) союзов) в сфере туризма Республики Хакасия. Указанные лица (за исключением государственных служащих Минэкономразвития Хакасии) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Минэкономразвития Хакасии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии не включаются представители участников конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Минэкономразвития Хакасии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является министр экономического развития Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

Для включения в состав конкурсной комиссии Минэкономразвития Хакасии направляет в организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя.

Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 членов состава конкурсной комиссии.

2.22. Заседания конкурсной комиссии и принятие решений осуществляется в один этап.

2.23. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет оценку представленных конкурсных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

2.24. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки в порядке их регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

2.25. В ходе заседания каждым членом конкурсной комиссии (за исключением секретаря конкурсной комиссии, который не обладает правом голоса в работе конкурсной комиссии) осуществляется оценка каждой допущенной к участию в конкурсном отборе конкурсной заявки с заполнением соответствующей строки в оценочной ведомости конкурсной комиссии, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку, в количестве суммы баллов в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценк а в баллах	Оценка члена конкурсной комиссии
1	Выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) за год, предшествующий году подачи заявки	До 500 тыс. рублей	1	
		От 500 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей	2	
		Свыше 1500 тыс. рублей	3	
2	Опыт работы в туристской сфере	До 1 года	1	
		От 1 года до 3 лет	2	
		Свыше 3 лет	3	
3	Доля собственных и привлеченных средств от общей стоимости Проекта для реализации Проекта	61 и более %	3	
		От 41 до 60%	2	
		40% и менее	1	
4	Расположение места реализации Проекта относительно расположения объектов показа, внесенных в реестр туристских ресурсов Республики Хакасия (расстояние от объектов показа)	Отсутствуют объекты показа в радиусе 15 км	1	
		От 5 км до 15 км	2	
		До 5 км	3	

5	Реализация Проекта направлена на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и осенью/всесезонное)	Не влияет на расширение сезонных предложений	1	
		Влияет на расширение сезонных предложений	2	
		Проект имеет всесезонное значение	3	
6	Участие в конкурсном отборе за два года, предшествующие году текущего конкурсного отбора	Участвовал и признан победителем	1	
		Участвовал, но не был признан победителем	2	
		Не участвовал и не был признан победителем	3	
7	Актуальность и значимость (социально-экономическое значение Проекта, ориентированность Проекта на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Хакасия, новизна Проекта)	Отсутствует актуальность и значимость предложения	1	
		Актуальность имеет среднее значение	2	
		Максимально актуальное и значимое предложение	3	
8	Приспособленность реализации Проекта к доступности туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не предусмотрено специальное оборудование	1	
		Проектом предусмотрено частичное специальное оборудование	2	
		Предусмотрено специальное оборудование, которое достаточно для маломобильного населения	3	
9	Влияние созданного объекта на рост туристского потока в Республику Хакасия	Способствует привлечению до 1000 туристов в год включительно	1	
		Способствует привлечению от 1000 до 3000 туристов в год включительно	2	

		Способствует привлечению свыше 3000 туристов в год	3	
--	--	----------------------------------------------------	---	--

2.26. Секретарем конкурсной комиссии по оценочным ведомостям конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждой конкурсной заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой конкурсной заявке, делится на число членов конкурсной комиссии.

2.27. По итогам рассчитанного среднего балла секретарь конкурсной комиссии составляет общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Заявители включаются в рейтинг в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

2.28. Решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимаются на основании общего рейтинга рассмотренных конкурсных заявок. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается заявитель, чья конкурсная заявка набрала наибольшее количество баллов.

Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается принятое решение по каждой конкурсной заявке, а также средний балл каждой конкурсной заявки, допущенной к конкурсному отбору (далее - протокол). К протоколу прикладывается общий рейтинг конкурсных заявок, допущенных к конкурсному отбору.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства баллов, присвоенных отдельным конкурсным заявкам, решение об имеющей преимущество конкурсной заявке принимается председателем конкурсной комиссии с указанием обоснования своего решения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия не позднее следующего дня со дня составления протокола передает указанный протокол в Минэкономразвития Хакасии.

Минэкономразвития Хакасии не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола:

1) в соответствии с пунктами 3.2, 3.5, 3.6 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта;

2) обеспечивает размещение на Официальном портале протокола, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дата, время и место оценки конкурсных заявок заявителей;

информация о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок заявителей, присвоенные конкурсным заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных конкурсных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров (в соответствии с их рейтингом);

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.29. Минэкономразвития Хакасии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, уведомляет заявителей о решении, принятом конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора, путем направления уведомления посредством электронной почты.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Победитель конкурсного отбора обязан:

1) в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора, представить в Минэкономразвития Хакасии справку из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления гранта;

2) в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора, заключить с Минэкономразвития Хакасии Договор в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) заявитель не признан конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора;

4) отсутствие в республиканском бюджете Республики Хакасия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минэкономразвития Хакасии для предоставления грантов;

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 19.11.2024 № 690)

5) конкурсная заявка победителя конкурсного отбора набрала менее 6 баллов по результатам ее оценки конкурсной комиссией;

6) несоответствие перечня затрат, направленных на реализацию Проекта, содержащихся в финансово-экономическом обосновании Проекта, перечню затрат, установленных пунктом 3.7

настоящего Порядка для соответствующего направления использования средств гранта.

Минэкономразвития Хакасии осуществляет повторную проверку конкретного получателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия порядке в денежной форме (непосредственная выплата получателю гранта).

3.4. Максимальный размер гранта по направлениям, установленным подпунктами 1 - 3, 6, 8, 10, 11, 12 пункта 1.8 настоящего Порядка, составляет 4000000 (четыре миллиона) рублей, но не более 70% от общей стоимости Проекта.

Максимальный размер гранта по направлениям, установленным подпунктами 4, 5, 13 пункта 1.8 настоящего Порядка, составляет 1000000 (один миллион) рублей, но не более 70% от общей стоимости Проекта.

Максимальный размер гранта по направлениям, установленным подпунктом 7 пункта 1.8 настоящего Порядка, составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более 70% от общей стоимости Проекта.

Максимальный размер гранта по направлению, установленному подпунктом 9 пункта 1.8 настоящего Порядка, составляет 100000 (сто тысяч) рублей, но не более 70% от общей стоимости Проекта.

Размер гранта определяется Минэкономразвития Хакасии при принятии решения о предоставлении гранта в соответствии с настоящим пунктом на основании рекомендации конкурсной комиссии.

3.5. Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{гранта}} = \Pi_{\text{стоимость}} - V_{\text{средств}},$$

где:

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта;

$\Pi_{\text{стоимость}}$ - общая стоимость Проекта;

$V_{\text{средств}}$ - объем собственных средств.

3.6. Перечень затрат, направленных на реализацию Проекта.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 1 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

возведение строений и сооружений (в том числе приобретение и доставка материалов, установка (монтаж), обеспечивающих охрану и (или) информационную поддержку объекта туристского показа (визит-центр, стенды и другие строения и сооружения), предусматривая в том числе проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, доставка и установка (монтаж) системы автономного электроснабжения, включая расходы, направленные на обеспечение системами водоснабжения и водоотведения;

осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

выполнение элементов благоустройства, приобретение, доставка и установка (монтаж) элементов благоустройства (дорожки, лестницы, ограждения, беседки, лавки, контейнеры для мусора, аншлаги, знаки навигации, малые архитектурные формы и иные элементы благоустройства), предусматривая в том числе проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, доставка оборудования и снаряжения для обеспечения безопасности и экскурсионного обслуживания туристов, в том числе предназначенных для людей с ограниченными возможностями здоровья;

приобретение, доставка оборудования и инвентаря, предметов мебели для эксплуатации объекта туристского показа, в том числе предназначенных для людей с ограниченными возможностями здоровья;

проведение ландшафтных работ, включая проведение работ по озеленению, в том числе приобретение рассады и саженцев декоративных растений, фигур топиарий, освещение территории;

проведение земляных работ (срезка растительного слоя грунта, отсыпка насыпей, разравнивание и распределение перемещенного грунта, уплотнение грунта, устройство и уплотнение подсыпки).

Гранты по направлению, установленному подпунктом 2 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение и доставка материалов, необходимых для выполнения работ по созданию и (или) развитию пляжей, обустройству береговых линий, в том числе по обустройству детских и спортивных зон отдыха;

приобретение и доставка материалов, оборудования, товаров для отдыха и спортивного инвентаря, в том числе приобретение и доставка материалов, проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

оплата работ по созданию и (или) развитию пляжей, обустройству береговых линий;

приобретение, доставка и установка (монтаж) модульных плавучих причалов.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 3 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

строительство, включая покупку и доставку материалов, необходимых для строительства, производство работ по наружной и внутренней отделке объекта дорожного сервиса, оплату работ по строительству, производству работ по наружной и внутренней отделке объектов дорожного сервиса;

создание обеспечивающей инфраструктуры объекта дорожного сервиса, включая расходы на приобретение, доставку материалов (оборудования), выполнение работ по монтажу систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, вентиляции, кондиционирования, а также по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривая в том числе приобретение и доставку материалов, проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, доставка и установка (монтаж) системы автономного электроснабжения, а также туалетных модулей, включая расходы, направленные на обеспечение системами водоснабжения и водоотведения;

осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

обустройство объекта дорожного сервиса, в том числе обустройство зоны для семей с детьми дошкольного возраста, включая покупку и доставку оборудования, мебели, текстиля, посуды, элементов декора, предусматривая в том числе приобретение и доставку материалов, проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 19.11.2024 № 690)

благоустройство территории, прилегающей к объекту дорожного сервиса, включая расходы на инженерную подготовку к озеленению, устройство покрытий, освещение, размещение малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния территории, прилегающей к объекту дорожного сервиса;

приобретение, доставка элементов благоустройства (ограждения, беседки, лавки, контейнеры для мусора, знаки навигации и иные элементы благоустройства), выполнение работ по установке (монтажу) элементов благоустройства;

проведение земляных работ (срезка растительного слоя грунта, отсыпка насыпей, разравнивание и распределение перемещенного грунта, уплотнение грунта, устройство и уплотнение подсыпки).

Гранты по направлению, установленному подпунктом 4 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка, установка (монтаж) туалетных модулей, в том числе предназначенных для людей с ограниченными возможностями здоровья, включая расходы, направленные на обеспечение системами водоснабжения и водоотведения;

приобретение, доставка и установка (монтаж) системы автономного электроснабжения;

осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

проведение земляных работ (срезка растительного слоя грунта, отсыпка насыпей, разравнивание и распределение перемещенного грунта, уплотнение грунта, устройство и уплотнение подсыпки).

Гранты по направлению, установленному подпунктом 5 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка и установка (монтаж) системы автономного электроснабжения.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 6 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка, установка (монтаж) модульных гостиниц и глэмпингов;

расходы, направленные на обеспечение модульных гостиниц и глэмпингов системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

обустройство жилой и рекреационной зоны в радиусе не более двух метров от модульной гостиницы и глэмпинга (мебель, текстиль, посуда, элементы декора, освещение, лавки, урны под мусор), предусматривая в том числе приобретение и доставку материалов, проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, доставка и установка (монтаж) системы автономного электроснабжения, включая расходы, направленные на обеспечение системами водоснабжения и водоотведения;

осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

проведение земляных работ (срезка растительного слоя грунта, отсыпка насыпей, разравнивание и распределение перемещенного грунта, уплотнение грунта, устройство и уплотнение подсыпки).

Гранты по направлению, установленному подпунктом 7 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение и доставка туристского снаряжения, товаров для отдыха и спортивного инвентаря, предназначенных для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 8 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка, монтаж (установка) оборудования - подъемники различного типа для организации зимнего катания;

приобретение, доставка, монтаж (установка) аттракционов различного вида, в том числе предназначенных для людей с ограниченными возможностями здоровья;

проведение земляных работ (срезка растительного слоя грунта, отсыпка насыпей, разравнивание и распределение перемещенного грунта, уплотнение грунта, устройство и уплотнение подсыпки).

Гранты по направлению, установленному подпунктом 9 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

оплата государственной пошлины, предусмотренной статьями 333.24 - 333.25, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, при подготовке документации, требуемой для проведения классификации объектов туристской индустрии, подлежащих классификации;

оплата услуг по классификации объектов туристской индустрии, подлежащих классификации.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 10 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка, монтаж (установка) плавучего объекта;

обустройство плавучего объекта, в том числе приобретение и доставка мебели и материалов, проведение работ, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья;

расходы, направленные на обеспечение плавучего объекта системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

проведение классификации и освидетельствования плавучего объекта.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 11 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение и доставка чаши бассейна;

приобретение и монтаж необходимого оборудования, включающего в себя комплекс оснащения для подогрева, устройства для набора, очистку и подготовку воды, аксессуаров для чистки и дезинфекции бассейна, лестницы, в том числе доступные для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

приобретение, доставка и установка (монтаж) системы автономного электроснабжения, включая расходы, направленные на обеспечение системами водоснабжения и водоотведения;

осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

приобретение, доставка и установка (монтаж) поручней по периметру чаши бассейна;

проведение земляных работ (срезка растительного слоя грунта, отсыпка насыпей, разравнивание и распределение перемещенного грунта, уплотнение грунта, устройство и уплотнение подсыпки).

Гранты по направлению, установленному подпунктом 12 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка, монтаж (сборка) летательного аппарата.

Гранты по направлению, установленному подпунктом 13 пункта 1.8 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, доставка и установка (монтаж) оборудования связи, в том числе необходимые сопутствующие идентификационные модули, программное обеспечение, альтернативные источники питания, средства защиты и другое.

3.7. Минэкономразвития Хакасии в течение 20 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале, заключает с победителями конкурсного отбора Договоры в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия. Минэкономразвития Хакасии в течение пяти рабочих дней после дня опубликования информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале направляет победителям конкурсного отбора подписанные со своей стороны Договоры. Победители конкурсного отбора не позже 20 рабочих дней после дня опубликования информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале обязаны вернуть один экземпляр подписанного со своей стороны Договора в Минэкономразвития Хакасии.

В Договоре предусматривается требование о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Минэкономразвития Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.

Договор должен включать согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Минэкономразвития Хакасии соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Минэкономразвития Хакасии еженедельно, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания Договора и до полного перечисления средств гранта направляет заявку на

финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

Минэкономразвития Хакасии не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет эти средства на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.8. В случае если победитель конкурсного отбора не представил документы и (или) не подписал Договор в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, без уважительных причин, он признается уклонившимся от подписания Договора, что влечет за собой аннулирование его конкурсной заявки и права на получение гранта.

3.9. Условия предоставления гранта:

1) получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с финансово-экономическим обоснованием Проекта и заключенным Договором;

2) получателям гранта - индивидуальным предпринимателям и иным юридическим лицам, получающим средства на основании Договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств, полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) получатель гранта не должен отчуждать основные средства и нематериальные активы, приобретенные получателем гранта за счет средств гранта, в течение года, следующего за годом предоставления гранта, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием Проекта;

4) получатель гранта должен осуществлять деятельность, направленную на реализацию Проекта, в течение срока реализации Проекта, установленного пунктами 3.11 - 3.12 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных посредством грантовой поддержки в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере туризма.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество обслуженных туристов получателем гранта за период, установленный в пункте 3.12 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата (количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта), исходя из цели предоставления гранта устанавливаются в Договоре.

3.11. Срок расходования средств Проекта, включающих средства гранта и собственные средства получателя гранта, не может превышать 18 месяцев с момента заключения Договора.

3.12. Срок реализации Проекта, с учетом достижения значений показателей, установленных Договором в целях достижения результатов предоставления гранта, не может превышать 24 месяцев со дня заключения Договора.

3.13. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель был мобилизован в период реализации Проекта, срок реализации Проекта подлежит продлению на период его мобилизации.

3.14. Перераспределение средств между видами финансовых затрат, предусмотренных Договором, и (или) изменение наименований товаров (работ, услуг), и (или) изменение стоимости товаров (работ, услуг), предусмотренных Договором, в пределах средств предоставленного гранта возможно в течение срока расходования средств Проекта, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, и при условии предварительного согласования с Минэкономразвития Хакасии путем направления подписанного с одной стороны проекта дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является отсутствие или необоснованность финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений (в том числе отсутствие объективных обстоятельств, препятствующих реализации Проекта в первоначальных параметрах).

3.15. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Договоре иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Минэкономразвития Хакасии отчет об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчет о достижении результатов предоставления гранта ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Хакасия.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта и собственных денежных средств получателя гранта, направленных на софинансирование реализации Проекта, перечень которых предусмотрен Договором.

Для подтверждения понесенных расходов по направлению, установленному подпунктом 8 пункта 1.8 настоящего Порядка, на приобретение оборудования, бывшего ранее в эксплуатации, стоимостью более 500000 (пятьсот тысяч) рублей получатель гранта представляет копию договора на проведение оценки, отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования. Оценку проводит оценщик, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков. Понесенные получателем гранта расходы на приобретение оборудования, бывшего ранее в эксплуатации, не должны быть выше рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта прилагаются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта Договором.

4.2. Получатели грантов представляют в Минэкономразвития Хакасии на бумажном носителе следующую отчетность:

1) о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в приложении к Договору, являющейся неотъемлемой частью Договора;

2) об использовании денежных средств (расходах), источниками финансового обеспечения которых являются грант и собственные средства, в месячный срок со дня проведения последней расходной операции, направленной на реализацию Проекта, но не позднее 18 месяцев с момента заключения Договора;

3) о достижении значений результатов предоставления гранта в месячный срок со дня окончания реализации Проекта, но не позднее 18 месяцев с момента заключения Договора.

4.3. Минэкономразвития Хакасии осуществляет:

1) прием представленной получателями грантов отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, регистрируя ее в день поступления в Минэкономразвития Хакасии в порядке очередности ее поступления;

2) проверку представленной получателями гранта отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня ее принятия.

4.4. Минэкономразвития Хакасии осуществляет проверку представленной отчетности в

течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов, Минэкономразвития Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Минэкономразвития Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Минэкономразвития Хакасии проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Минэкономразвития Хакасии и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Минэкономразвития Хакасии в Договоре, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Минэкономразвития Хакасии о необходимости возврата полученного гранта в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в следующих случаях:

1) нарушение условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Минэкономразвития Хакасии или органом государственного финансового контроля;

2) невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий Договора и (или) нарушение порядка и условий предоставления гранта;

3) выявление факта представления недостоверных сведений и документов для участия в конкурсном отборе;

4) выявление факта нецелевого использования гранта;

5) непредставление отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего

Порядка, а также в случае нарушения срока их представления;

6) полное (частичное) неиспользование полученных средств гранта, а также собственных средств (по истечении одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта) и (или) недостижение результатов предоставления гранта.

5.4. Средства гранта не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти получателя гранта, форс-мажорных обстоятельств), наступление которых должно быть подтверждено получателем гранта соответствующими документами путем их представления в Минэкономразвития Хакасии.

5.5. В случае невозврата получателем гранта средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Порядка, Минэкономразвития Хакасии взыскивает средства гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

Форма

Министру экономического развития
Республики Хакасия

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя в именительном
падеже/наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта

Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия (далее – Порядок), _____ (полное и сокращенное наименование заявителя) в лице _____, (должность, Ф.И.О. заявителя) действующей (действующего) на основании _____, заявляю (заявляет) об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия (далее – грант), на условиях, установленных Порядком.

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка в размере _____ руб. (сумма цифрами и прописью)
по направлению: _____

(указать направление в соответствии с Порядком)

Представляю (представляет) следующую информацию:

Для индивидуального предпринимателя:

- 1) Ф.И.О. _____;
- 2) дата рождения _____;
- 3) паспортные данные _____;
- 4) адрес места регистрации _____;
- 5) адрес места фактического проживания _____;
- 6) ИНН _____;
- 7) контактные телефоны (с указанием кода города) _____;
- 8) адрес электронной почты _____.

Для юридического лица:

- 1) полное и сокращенное наименование _____;
- 2) организационно-правовая форма _____;
- 3) ИНН/КПП юридического лица _____;
- 4) Ф.И.О. руководителя _____;
- 5) местонахождение юридического лица (включая индекс):
по адресу регистрации _____;
по фактическому адресу _____;
- 6) почтовый адрес (в случае если отличается от местонахождения) _____;
- 7) телефоны (с указанием кода города), факс _____;
- 8) адрес электронной почты _____;

Настоящим подтверждаю (подтверждает), что _____.
(наименование заявителя)

1) не имею (не имеет) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

2) не являюсь (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% в (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не нахожусь (не находится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не нахожусь (не находится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получал (не получало) средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

6) не являюсь (не является) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имею (не имеет) задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурсного отбора.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить: _____

Принятие обязательств

Подтверждаю (подтверждает) полноту и достоверность указанных сведений и информации, а также принимаю (принимает) на себя всю полноту обязанностей и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении гранта.

Обязуюсь (обязуется) при принятии положительного решения о предоставлении мне (обществу/фонду) гранта в течение 18 (восемнадцати) месяцев, следующих за годом предоставления гранта, представлять в соответствии с Порядком в Министерство экономического развития Республики Хакасия отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта.

Подтверждаю (подтверждает) факт уведомления о том, что неподписание Договора о предоставлении гранта в течение 20 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора размещенного на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://r-19.ru>, означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование конкурсной заявки.

Несу (несет) ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекшую неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями Порядка.

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского

бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

Форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных, иной информации об участнике
конкурсного отбора, связанной с соответствующим
конкурсным отбором

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность:
(наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
оргane)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____ в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству экономического
развития Республики Хакасия (юридический адрес: 655017, Республика Хакасия,
г. Абакан, ул. Советская, д. 45; фактический адрес: 655017, Республика
Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 45, ИНН 1901090185, ОГРН
1091901001939), сведения об информационных ресурсах: [https://r-19.ru/
authorities/ministry-of-economy-of-the-republic-of-khakassia/contacts/](https://r-19.ru/authorities/ministry-of-economy-of-the-republic-of-khakassia/contacts/))

(далее – Минэкономразвития Хакасии) на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;
паспортные данные;
адрес(а) регистрации и фактического проживания;
номер телефона (либо иной вид связи);
идентификационный номер налогоплательщика;
информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной
заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях
осуществления Минэкономразвития Хакасии функций по предоставлению грантов в
форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия
(далее – грант), в рамках реализации государственной программы Республики
Хакасия «Развитие туризма в Республике Хакасия», утвержденной
постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021 № 539 (далее
– Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего Согласия в течение всего срока осуществления Минэкономразвития
Хакасии функций по предоставлению гранта в рамках реализации Программы;

персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут
обрабатываться только в целях осуществления Минэкономразвития Хакасии

функций по предоставлению гранта и в рамках реализации Программы;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Минэкономразвития Хакасии вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления Минэкономразвития Хакасии функций по предоставлению гранта в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Минэкономразвития Хакасии в течение пяти лет с даты заключения Договора о предоставлении гранта.

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем
конкурсной заявке, иной информации о заявителе
конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ (наименование юридического лица, ИНН) как участнике конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия, о подаваемой конкурсной заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель
юридического лица

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

**Перечень
документов, входящих в состав конкурсной заявки**

№ п/п	Наименование направления	Перечень документов
1	2	3
1	Обустройство объектов туристского показа	1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия (далее - Порядок); 2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); 3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица); 5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку; 6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 7) копия устава (для юридических лиц); 8) налоговая декларация заявителя (юридического

		лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки; 9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок
2	Создание и (или) развитие пляжей, обустройство береговых линий	1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); 3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица); 5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку; 6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 7) копия устава (для юридических лиц); 8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки; 9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок (при обустройстве пляжа); 10) копия договора водопользования при обустройстве береговой линии
3	Строительство и развитие объектов дорожного сервиса	1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); 3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой

		<p>заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок</p>
4	Приобретение, доставка и установка (монтаж) туалетных модулей	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок;</p> <p>10) ходатайство в Минэкономразвития Хакасии организации, зарегистрированной и осуществляющей</p>

		<p>туроператорскую деятельность на территории Республики Хакасия, о поддержке проекта заявителя с обоснованием необходимости реализации заявленного мероприятия;</p> <p>11) предварительное обязательство на обеспечение сохранности туалетного модуля и санитарных требований к общественным туалетам в течение двух лет с момента приобретения туалетного модуля</p>
5	Обеспечение средств размещения, объектов дорожного сервиса системами автономного электроснабжения	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) документы, подтверждающие наличие средств(а) размещения, объекта дорожного сервиса, право собственности (или договор аренды) на средства(о) размещения или объект дорожного сервиса</p>
6	Приобретение, доставка, установка (монтаж) и обустройство модульных гостиных и глэмпингов	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p>

		<p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок</p>
7	Приобретение туристского снаряжения	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки</p>
8	Приобретение,	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно</p>

	<p>доставка, монтаж (установка) оборудования - подъемники различного типа для организации зимнего катания, аттракционы различных видов</p>	<p>приложению 1 к Порядку; 2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); 3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица); 5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку; 6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 7) копия устава (для юридических лиц); 8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки; 9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок</p>
9	<p>Финансовое обеспечение затрат, связанных с классификацией пляжей и объектов туристской индустрии, классификация которых предусмотрена Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</p>	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); 3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица); 5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p>

		<p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) копия документа, подтверждающего право собственности или право пользования на объект туристской индустрии</p>
10	Приобретение, доставка и установка (монтаж) плавучих объектов	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) копия договора водопользования</p>
11	Приобретение, доставка и установка (монтаж) универсального бассейна для плавания	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети</p>

		<p>«Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки;</p> <p>9) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок</p>
12	Приобретение, доставка и установка (монтаж) летательного аппарата	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица);</p> <p>5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;</p> <p>7) копия устава (для юридических лиц);</p> <p>8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки</p>
13	Приобретение, доставка и установка (монтаж)	<p>1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) согласие субъекта персональных данных на обработку</p>

оборудования связи, в том числе необходимые сопутствующие идентификационные модули, программное обеспечение, альтернативные источники питания, средства защиты и другое	и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); 3) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) копия паспорта (2, 3, 5 - 12 страницы) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица); 5) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку; 6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 7) копия устава (для юридических лиц); 8) налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки; 9) предварительное обязательство на обеспечение сохранности оборудования в течение двух лет с момента приобретения
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

Форма

Финансово-экономическое обоснование проекта

1. Общие сведения о заявителе

Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица	
ИНН	

ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Основной вид деятельности (согласно коду ОКВЭД)	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности (согласно коду ОКВЭД)	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в налоговом органе, в качестве юридического лица (ИП)	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон, сотовый телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта, в том числе	
Объем средств гранта, руб.	
Объем средств софинансирования, руб.	
Опыт работы в сфере туризма	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	
Кадастровый номер земельного участка и (или) средства размещения	

2. Описание текущей деятельности

2.1. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, основные потребители вашей услуги, в том числе с разбивкой по регионам (место, откуда прибыли потребители) _____.

2.2. Виды предлагаемых услуг, качественная характеристика услуг, цены, преимущества (отличительные черты) ваших услуг _____.

2.3. Опишите систему сбыта с указанием наличия/отсутствия контрольно-кассовой техники с фискальным накопителем, дата ее регистрации в налоговом органе (в случае ее отсутствия указать причины, планируемую дату установки).

2.4. Влияние сезонности на объем реализуемых услуг, с указанием периодов «высокого» и «низкого» сезона. Количество обслуживаемых туристов ежеквартально за два года, предшествующих дате подачи заявки _____.

2.5. Выручка от реализации услуг всего, размер уплаченных налогов, размер прибыли после уплаты налогов за текущий год и год, предшествующий подаче заявки _____.

2.6. Информация об общем количестве рабочих мест/количестве трудоустроенных граждан на дату подписания заявления о предоставлении гранта (при наличии рабочих мест) _____.

3. Направления расходования средств гранта

3.1. Краткое описание проекта с приложением эскизов, фотореалистичных изображений, выполненных при помощи компьютерной техники:

3.2. Подробный перечень затрат, направленных на реализацию проекта:

Наименование затрат, направленных на реализацию проекта	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Поставщик, с которым достигнуты предварительные договоренности, контактные данные поставщика	ИНН поставщика
Итого общая стоимость проекта, включая размер средств гранта				X	X
				X	X

4. Эффективность реализации гранта

Количество туристов, планируемых к обслуживанию за период реализации проекта: _____
(рост туристского потока).

5. Дополнительный результат от реализации гранта
(объем реализованных услуг, рост количества рабочих мест, повышение качества туристских услуг, снижение себестоимости, другое)

подпись участника конкурсного отбора

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заявки _____,
(наименование заявителя)
представленной с целью получения грантов форме
субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия
в целях поддержки проектов, направленных на
развитие туризма в Республике Хакасия

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценка в баллах
1	Выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) за год, предшествующий году подачи заявки	До 500 тыс. рублей	1
		От 500 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей	2
		Свыше 1500 тыс. рублей	3
2	Опыт работы в туристской сфере	До 1 года	1
		От 1 года до 3 лет	2
		Свыше 3 лет	3
3	Доля собственных и привлеченных средств от общей стоимости Проекта	61 и более %	3
		От 41 до 60%	2
		40% и менее	1
4	Расположение места реализации Проекта относительно расположения объектов показа,	Отсутствуют объекты показа в радиусе 15 км	1
		От 5 км до 15 км	2

	внесенных в реестр туристских ресурсов Республики Хакасия (расстояние от объектов показа)	До 5 км	3
5	Реализация Проекта направлена на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и осенью)	Не влияет на расширение сезонных предложений	1
		Влияет на расширение сезонных предложений	2
		Проект имеет всесезонное значение	3
6	Участие в конкурсном отборе за два года, предшествующие году текущего конкурсного отбора	Участвовал и признан победителем	1
		Участвовал, но не был признан победителем	2
		Не участвовал и не был признан победителем	3
7	Актуальность и значимость (социально-экономическое значение Проекта, ориентированность Проекта на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Хакасия, наличие рынка продаж, расширение сезонных предложений на туристском рынке)	Отсутствует актуальность и значимость предложения	1
		Актуальность имеет среднее значение	2
		Максимально актуальное и значимое предложение	3
8	Приспособленность реализации Проекта к доступности туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не предусмотрено специальное оборудование	1
		Проектом предусмотрено специальное оборудование	2
		Проектом предусмотрено специальное оборудование, которое достаточно для маломобильного населения	3
9	Влияние созданного объекта на рост туристского потока в Республику Хакасия	Способствует привлечению до 1000 туристов в год включительно	1
		Способствует привлечению от 1000 до 3000 туристов в год	2

		включительно	
		Способствует привлечению свыше 3000 туристов в год	3

Член конкурсной комиссии: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
поддержки проектов, направленных
на развитие туризма в Республике Хакасия

Форма

Общий рейтинг
рассмотренных конкурсных заявок

№ п/п	Наименование направления грантовой поддержки	Наименование участника	Результующая оценка
1	2	3	4
1	Обустройство объектов туристского показа		
2	Создание и (или) развитие пляжей, обустройство береговых линий		
3	Строительство и развитие объектов дорожного сервиса		
4	Приобретение, доставка и установка		

	(монтаж) туалетных модулей		
5	Обеспечение средств размещения, объектов дорожного сервиса системами автономного электроснабжения		
6	Приобретение, доставка, установка (монтаж) и обустройство модульных гостиниц и глэмпингов		
7	Приобретение туристского снаряжения		
8	Приобретение, доставка и установка (монтаж) оборудования - подъемники различного типа для организации зимнего катания, аттракционы различных видов		
9	Финансовое обеспечение затрат, связанных с классификацией пляжей и объектов туристской индустрии, классификация которых предусмотрена Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»		
10	Приобретение, доставка и установка (монтаж) плавучих объектов		
11	Приобретение, доставка и установка (монтаж) универсального бассейна для плавания		
12	Приобретение, доставка и установка		

	(монтаж) летательного аппарата		
13	Приобретение, доставка и установка (монтаж) оборудования связи, в том числе необходимые сопутствующие идентификационные модули, программное обеспечение, альтернативные источники питания, средства защиты и другое		
