

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 339 от 28.05.2025

Группа документов: Постановление

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении Порядка предоставления грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

Исполнитель: Шулбаева К.И. - Специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Алексеевко Н.А. - Заместитель Главы Таштыпского района по экономике - руководитель Управления финансов Администрации Таштыпского района (Руководство)	Согласен	28.05.2025 10:42		
Дрыгина Н.В. - Начальник отдела (Отдел правовой и контрактной работы)	Согласен	28.05.2025 08:52		
Кайлачаков И.С. - Управляющий делами (Руководство)	Согласен	28.05.2025 10:03		
Кулумаева Е.А. - Начальник отдела (Общий отдел)	Согласен	28.05.2025 10:47		
Чучумакова О.М. - Начальник отдела экономики, промышленности и малого предпринимательства (Отдел экономики, промышленности и малого предпринимательства)	Согласен	28.05.2025 10:08		

Подготовил: Бастаева О.Г.

(28.05.2025  
11:31:41)

Подтверждаю \_\_\_\_\_



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Администрация Таштыпского района  
Республики Хакасия

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 06 2025 г.

с. Таштып

№ 241

Об утверждении Порядка предоставления грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29 Уставом Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 24.06.2005 г. Администрация Таштыпского района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции (Приложение).

2. Начальнику общего отдела Е.А. Кулумаевой настоящее постановление опубликовать в газете «Земля Таштыпская» и разместить на официальном сайте Администрации Таштыпского района Республики Хакасия.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы Таштыпского района по экономике - Руководителю Управления финансов Администрации Таштыпского района Н.А. Алексеенко.

Глава Таштыпского района  
Республики Хакасия

Н.В. Чебодаев

Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам молодежного  
предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками  
специальной военной операции

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант (субсидии)) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции (далее – участник СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях оказания им финансовой поддержки на планируемые затраты в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджетам муниципальных образований Республики Хакасия на предоставление грантов субъектам молодежного предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 N 530 "Об утверждении государственной программы Республики Хакасия "Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия" (с последующими изменениями).

1.2. Гранты (субсидии) предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таштыпском районе» - предоставление грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции.

1.3. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта (субсидии):

1) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель) соответствует критериям, установленным статьями 4, 4.1 Закона N 209-ФЗ, и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Закона N 209-ФЗ;

2) субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства или участником СВО и осуществляет деятельность на территории Таштыпского района Республики Хакасия, не менее шести месяцев со дня его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем которого является соответствующее физическое лицо, указанное в абзацах первом – втором пункта 1.5 настоящего Порядка, на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявки о предоставлении гранта в форме субсидии;

3) субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства или участником СВО и зарегистрирован на территории Таштыпского района Республики Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, учредителем которого является соответствующее физическое лицо, указанное в абзацах первом – втором пункта 1.5 настоящего Порядка, на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявки о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) субъект молодежного предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

5) участник СВО – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (физическое лицо на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

6) у субъект малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) предпринимательская деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства должна соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) с 01 по 03);

промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32 включительно);

строительство (код ОКВЭД с 41 по 43 включительно);

торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (код по ОКВЭД 47.78.3);

предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);  
деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88 включительно);

IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63 включительно);

ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95);

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код по ОКВЭД 96.01, 96.02, 96.04).

1.4. Получатели грантов (субсидий) определяются по результатам отбора в форме конкурса, проводимого Администрацией Таштыпского района Республики Хакасия (далее - конкурсный отбор).

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

**субъект молодежного предпринимательства** - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта (субсидии) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

**участник СВО** – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (физическое лицо на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

**проект в сфере предпринимательской деятельности** – документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг.

1.6. Средства гранта (субсидии) и собственные средства в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности могут быть использованы заявителем на возмещение понесенных затрат и финансовое обеспечение следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

2) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

3) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры;

5) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от

общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

6) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

7) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и 9 модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

8) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

9) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

10) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

11) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Не допускается направление гранта (субсидии) на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов (субсидий)**

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора.

Администрация Таштыпского района Республики Хакасия (далее Администрация) принимает решение о начале и об окончании проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов (субсидий) путем издания соответствующего распоряжения. Уполномоченным органом по приему заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - участников отбора является отдел экономики, промышленности и малого предпринимательства Администрации Таштыпского района Республики Хакасия (далее – отдел экономики).

Не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономики размещает объявление о проведении конкурсного отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – экранные формы) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Таштыпского района Республики Хакасия (уполномоченного им лица),

и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном сайте Администрации Таштыпского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Таштыпского района Республики Хакасия;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

4) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, включающих в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном сайте Администрации Таштыпского района Республики Хакасия информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

6) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора, порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) (далее - Соглашение);

10) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на Официальном сайте Администрации Таштыпского района Республики Хакасия, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

12) порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, случаи признания его несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам конкурсного отбора.

Срок приема заявок участников конкурсного отбора определяется распоряжением Администрации Таштыпского района Республики Хакасия. В текущем финансовом году

Администрация Таштыпского района Республики Хакасия может объявить несколько конкурсных отборов по предоставлению грантов (субсидий).

2.2. Заявитель представляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» формируя заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.3. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Администрацией Таштыпского района Республики Хакасия комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления грантов (субсидий) (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Постановлением Администрации Таштыпского района Республики Хакасия.

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора срока представления в отдел экономики заявок;

2) проверка соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

4) проверка участников конкурсного отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных отделом экономики;

5) принятие решения в форме протокола о результатах конкурсного отбора и об участниках конкурсного отбора, которые соответствуют критериям конкурсного отбора и условиям предоставления гранта (субсидии) и которым может быть предоставлен грант (субсидия) с определением в соответствии с настоящим Порядком размера гранта (субсидии), который может быть предоставлен таким участникам конкурсного отбора по решению Администрации Таштыпского района Республики Хакасия, а также об участниках конкурсного отбора, заявки, которых были отклонены.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о фактическом месте нахождения и юридическом адресе субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящего Порядка;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе Конкурсной заявки, предусмотренных пунктами 3.5 или другим пунктом постановления настоящего Порядка.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, в обязанности которого входит:

1) подготовка проекта повестки заседания Комиссии;

2) извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) информирование участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения конкурсного отбора посредством размещения информации о принятом решении на едином портале и на Официальном сайте Администрации Таштыпского района Республики Хакасия в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.4. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, следующего за датой подачи заявок для получения гранта (субсидии) (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее периода, равного 10 календарным дням, следующего за датой окончания приема заявок (включительно), участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

2) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отдел экономики проверяет информацию о соответствии участников отбора указанным требованиям в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов.

2.5. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», руководствуясь настоящим Порядком. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на весовое значение соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов с присвоением порядкового номера заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

После проведения ранжирования рейтингов Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями. При установлении минимально необходимого значения рейтинга заявки Комиссия руководствуется соотношением объема средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление грантов (субсидий), и размерами грантов (субсидий), которые могут быть предоставлены участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком с учетом количества поданных заявок и их рейтинга. При недостаточном количестве поступивших заявок минимально необходимое значение рейтинга может не устанавливаться.

Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-ти балльной шкале):

1) экономическая эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

период окупаемости вложений; весовое значение показателя - 10%;

2) общественная значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности:

количество созданных рабочих мест; весовое значение показателя - 20%;

отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя - 10%;

3) бюджетная эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

разность доходов консолидированного бюджета Таштыпского района Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета Таштыпского района Республики Хакасия на его поддержку; весовое значение показателя - 10%, Рассчитывается за период реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

4) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере предпринимательской деятельности:

вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки; весовое значение показателя - 10%;

5) срок деятельности молодого предпринимателя; весовое значение показателя - 20%;

6) основной вид деятельности; весовое значение показателя - 20%;

2.9. Значения критериев оценки конкурсных заявок:

N п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,1	Свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет - 5 баллов; до 1,5 лет - 10 баллов.
2	Количество созданных новых рабочих мест	0,2	Свыше 3 человек – 10 баллов; от 1 до 3 человек - 5 баллов; Нет работников - 0 баллов.
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине <u>прожиточного минимума</u> , установленной для трудоспособного населения в Республике Хакасия	0,1	Свыше 1,5 - 10 баллов; от 1 до 1,5 - 5 баллов; до 1 - 0 баллов.
4	Разность доходов консолидированного бюджета Таштыпского района в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета Таштыпского района на его поддержку	0,1	Свыше 20 % от суммы гранта (субсидии) - 10 баллов; от 10 % до 20 % - 5 баллов; до 10% - 0 баллов
5	Вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки	0,1	Свыше 0,5 млн. рублей - 10 баллов; от 0,1 млн.руб. до 0,5 млн. руб. - 5 баллов; до 0,05 млн.руб. - 0 баллов.
6	Срок деятельности субъекта молодого предпринимателя и участника СВО	0,2	От 1 до 2 лет - 10 баллов; от 1 до 1,5 лет - 5 баллов.
7	Основной вид деятельности	0,2	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД с 01 по 03) - 10 баллов Производство (код ОКВЭД с 10 по 32) - 8 баллов; Строительство, туризм (код ОКВЭД 41 - 43, 55, 79.90) - 6 балла;

		<p>Образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86 - 88) - 4 баллов;</p> <p>Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам, ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 47.78.3, 49.3, 75)- 2 балла;</p> <p>Деятельность предприятий общественного питания, перевозки (код ОКВЭД 49 - 51, 56) - 2 балла;</p> <p>IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63 включительно) - 2 балла;</p> <p>Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95) - 2 балла;</p> <p>Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код ОКВЭД 96.01, 96.02, 96.04) - 2 балла;</p> <p>Прочие виды деятельности - 0 баллов</p>
--	--	---

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников конкурсного отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$B = B_n \times V_n,$$

где:

B - количество баллов, присвоенное i-й заявке;

B<sub>n</sub> - оценка, выставленная членами Комиссии по n-му критерию оценки;

V<sub>n</sub> - весовое значение n-го критерия оценки;

2.6. До принятия Комиссией решения по заявке участник конкурсного отбора имеет право отозвать поданную для участия в конкурсном отборе поданную заявку, в том числе на доработку, или изменить заявление в любое время до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв конкурсной заявки может осуществляться посредством подачи в Администрацию заявления об отзыве заявки, оформленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное заявителем и скрепленное печатью (при наличии).

Отозванная заявка в течении 2 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления об отзыве заявки возвращается заявителю, способом, указанным в заявлении.

Заявитель имеет право в этом случае повторно подать для участия в конкурсном отборе заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора, сформированный в системе «Электронный бюджет» не позднее семи дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение трех рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания установленного срока приема заявок Администрация размещает

разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, но без указания заявителя, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Для получения гранта (субсидии) субъекты малого и среднего предпринимательства формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм, представляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) состоящую из следующих документов:

1) первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, в произвольной форме;

2) заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта (субсидии), подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, по форме приложение 1 к настоящему Порядку;

3) согласие субъекта на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем), связанной с соответствующим конкурсным отбором по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) расчет размера гранта (субсидии) по форме приложение 4 к настоящему Порядку;

6) копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

7) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

8) проект в сфере предпринимательской деятельности по форме приложение 5 к настоящему Порядку;

9) документы, подтверждающие(планируемые) вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие);

10) документы о списочной численности работников молодого предпринимателя и участника специальной военной операции по состоянию на 1 число квартала подачи заявки, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111, либо заявление о том, что индивидуальный предприниматель не является плательщиком страховых взносов в отношении наемных работников);

11) гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) документы, подтверждающие право на использование помещения при осуществлении предпринимательской деятельности (если помещение находится в субаренде, то копию согласия собственника).

Заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. Документы, представленные в заявке на бумажном носителе, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования и выполнены в формате pdf.

Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Конкурсной заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, необходимого для признания ее победившей в конкурсном отборе, объемы предоставляемого гранта (субсидии) субъекту малого и среднего предпринимательства указываются в протоколе заседания Комиссии о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявок отдел экономики на основании решения Комиссии о результатах конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта (субсидии) и его размере или об отказе в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства путем издания распоряжения Администрации Таштыпского района Республики Хакасия.

3.4. Размер гранта (субсидии) заявителю определяется по формуле:

$$G=3 \times 0,8 \leq G_{\max},$$

где:

G – размер гранта (субсидия) субъекту молодежного предпринимательства и участникам СВО;

3 - фактические или планируемые затраты (исходя из объема произведенных затрат (при предоставлении гранта на возмещение затрат) или локально-сметного расчета планируемых расходов (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат);

0,8 - понижающий коэффициент;

G<sub>max</sub>- максимальный размер гранта (субсидии) субъекту молодежного предпринимательства и участникам СВО, не может превышать 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора. Минимальный размер гранта (субсидии) не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Грант (субсидия) предоставляется при условии софинансирования молодым предпринимателем и участникам СВО планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20% от размера планируемых расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора Администрация Таштыпского района Республики Хакасия издает Постановление о предоставлении гранта (субсидии) победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта (субсидии), установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и

(или) об отказе в предоставлении гранта (субсидии). О принятом решении субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания Постановления о предоставлении гранта (субсидии) посредством размещения соответствующей информации на едином портале и на Официальном сайте Администрации Таштыпского района Республики Хакасия и направления им письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, соответствующих их месту в рейтинге заявок;
- 6) наименование получателей гранта (субсидии), с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта (субсидии).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта (субсидии) являются:

- 1) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);
- 2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;
- 3) несоответствие рейтинга заявки минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями, установленному Комиссией;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Таштыпского района Республики Хакасия в целях предоставления гранта (субсидии);
- 5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта (субсидии) Администрация Таштыпского района Республики Хакасия в течение 10 рабочих дней с даты подписания Постановления (распоряжения) о предоставлении гранта (субсидии) заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) о предоставлении гранта (субсидии). Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Администрации Таштыпского района Республики Хакасия.

В случае уменьшения Администрации Таштыпского района Республики Хакасия как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта (субсидии) в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта (субсидии)

согласовываются новые условия договора либо при не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в Соглашение.

В Соглашение также включается:

1) положение о том, что в случае призыва получателя гранта (субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта (субсидии) и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта (субсидии) без изменения размера гранта (субсидии) с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта (субсидии), а также продлением сроков использования гранта (субсидии) или отказом от гранта (субсидии) без применения штрафных санкций по согласованию Администрации Таштыпского района Республики Хакасия;

2) положение о представлении в Администрацию Таштыпского района Республики Хакасия документов, подтверждающих нахождение получателя гранта (субсидии) в период действия договора на военной службе по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.8. Победитель (победители) конкурсного отбора должен(должны) подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении гранта (субсидии). В случае отказа от подписания Соглашения в течение установленного срока (направления соответствующего уведомления в Администрацию Таштыпского района Республики Хакасия или неявки (не подписания) в установленный срок) победитель (победители) конкурсного отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора. В таком случае Администрация Таштыпского района Республики Хакасия заключает Соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге заявок (на один ниже).

3.9. Администрация Таштыпского района Республики Хакасия не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Управления финансов Администрации Таштыпского района Республики Хакасия перечисляет средства гранта (субсидии) на расчетный счет, открытый субъекту малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения местного бюджета.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Заявитель представляет в отдел экономики отчеты по формам, установленным договором, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) отчеты о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности заполняются заявителем, подписываются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и представляются;

2) отчеты об осуществлении расходов и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности составляются нарастающим итогом по состоянию

на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта (субсидии), независимо от факта осуществления кассового расхода;

3) отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии) представляются в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта (субсидии) по форме, установленной в Соглашении;

4) отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии) проверяются отделом экономики в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема отчетности. В случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки, возвращает их получателю гранта (субсидии);

5) получатель гранта (субсидии) устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течении 10 рабочих дней со дня возвращения на доработку (корректировку) отчетов и повторно предоставляет в отдел экономики.

4.2. К отчету о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности заявитель прикладывает следующие документы (копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта (субсидии) и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и связанных с:

1) арендой нежилого помещения для реализации проекта, - копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

2) ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта, - копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение, в котором планируется проводить ремонтные работы, или копия договора аренды на нежилое помещение, в котором планируется проводить ремонтные работы, копия локально-сметного расчета на ремонтные работы, копия договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии);

3) арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта, - копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

4) выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), - копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты паушального платежа;

5) технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению), - копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи);

6) оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения, - копии выставленных счетов и платежных поручений на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) оформлением результатов интеллектуальной деятельности, - копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

8) приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), - копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

9) переоборудованием транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, - копии договоров на техническое переоборудование транспортных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты работ по переоборудованию транспортных средств; копии документов, подтверждающих факт приема переоборудованного транспортного средства (акты приема-передачи);

10) оплатой услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, - копию договора на оказание услуг связи с телефонным оператором или интернет-провайдером, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты услуг связи;

11) оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), - копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

12) приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации

программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения), - копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

13) приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, - копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

14) уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, сублизинга и (или) лизинговых, сублизинговых платежей - копии договора лизинга, сублизинга, графика лизинговых, сублизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования и (или) транспортного средства, акта приема-передачи оборудования и (или) транспортного средства, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, сублизинга, копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых, сублизинговых платежей либо первого взноса, в случае если предметом договора является транспортное средство, то копия паспорта транспортного средства.

## **V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов (субсидий) и ответственность за их нарушение**

5.1. Отдел экономики и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями грантов (субсидий) условий и порядка предоставления грантов (субсидий), в том числе в части достижения результатов предоставления грантов (субсидий).

Отдел экономики в течение трех лет с даты предоставления гранта (субсидии) осуществляет мониторинг финансово-экономических показателей осуществления предпринимательской деятельности получателем гранта (субсидии), а также в целях предоставления сведений в Министерство экономического развития Республики Хакасия о финансово-экономических показателях осуществления предпринимательской деятельности получателем гранта (субсидии).

Отдел экономики проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов (субсидий) исходя из достижения значений результатов предоставления грантов (субсидий), определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка).

5.2. Срок освоения средств гранта (субсидии) и собственных средств в размере софинансирования в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности 12

месяцев со дня подписания договора о предоставлении гранта (субсидии). В случае наличия неиспользованного остатка средств гранта (субсидии), получатель гранта (субсидии) возвращает неиспользованный остаток средств гранта (субсидии) в течение 10 рабочих дней.

При нецелевом использовании средств гранта (субсидии) Администрация Таштыпского района Республики Хакасия вправе досрочно потребовать возврата гранта (субсидии) или части гранта (субсидии), использованной с нарушениями условий его предоставления.

В случае выявления в ходе проверки отделом экономики и органом муниципального финансового контроля нарушений соблюдения условий и порядка предоставления грантов (субсидий) получателями грантов (субсидий) обязано потребовать возврат гранта (субсидии), использованного с нарушением условий и порядка предоставления гранта (субсидии).

5.3. Возврат гранта (субсидии) осуществляется на основании распоряжения Администрации Таштыпского района Республики Хакасия.

Получателю гранта (субсидии) направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания распоряжения Администрации Таштыпского района Республики Хакасия о возврате гранта (субсидии).

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта (субсидии) получатель гранта (субсидии) обязан вернуть средства гранта (субсидии), полученные на основании заключенного с Администрацией договора, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
(субсидий) субъектам молодежного  
предпринимательства и субъектам  
предпринимательства, созданным  
участниками специальной военной  
операции

(Форма)

Заявление

о предоставлении гранта (субсидии) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Таштыпского муниципального района Республики Хакасия

Изучив Порядок о предоставлении грантов (субсидии) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции,

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. заявителя)

действующей (действующего) на основании \_\_\_\_\_,

заявляю (заявляет) об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции (далее – грант), на условиях, установленных Порядком.

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_ (указать название проекта в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком)

Предоставляю (предоставляет) следующую информацию:

Ф.И.О. предпринимателя /наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
Дата рождения индивидуального предпринимателя/учредителя (учредителей)	
Наименование бизнес-проекта	
Общая стоимость бизнес-проекта (руб.), из них:	
собственные средства (руб.)	
запрашиваемая сумма гранта (руб.)	
Юридический адрес	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
ИНН <sup>2</sup>	

ОГРН <sup>2</sup>	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет	
Образование и специальность	
Общий стаж работы	
Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку	
Стаж работы по выбранному направлению экономической деятельности	

Настоящим подтверждаю (подтверждает), что

\_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

1) не нахожусь (не находится) в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого лица), отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являюсь (является) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не нахожусь (не находится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не нахожусь (не находится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являюсь (не является) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имею (не имеет) задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3



Приложение 2

к Порядку предоставления грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

(Форма)

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Таштып

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту, контактный номер телефона)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных отделу экономики, промышленности и малого предпринимательства Администрации Таштыпского района Российской Федерация, Республика Хакасия, с. Таштып, ул. Ленина, 35 (далее – Оператор) в целях реализации права на получение муниципальной поддержки.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных



Приложение 3

к Порядку предоставления грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

(Форма)

СОГЛАСИЕ

заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН) как участнике конкурсного отбора на предоставление грантов (субсидий) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции, о подаваемой конкурсной заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

М. П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
(субсидий) субъектам молодежного  
предпринимательства и субъектам  
предпринимательства, созданным  
участниками специальной военной  
операции

(Форма)

РАСЧЕТ

размера гранта (субсидии) субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Таштыпского муниципального района Республики Хакасия

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках бизнес-проекта	Затраты, руб.		
		Понесенные затраты	Планируемые затраты	ИТОГО (гр.3 + гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных средств, всего в т.ч.:			
1.1.				
...				
2.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), всего в т.ч.:			
2.1.				
...				
3.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), всего в т.ч.:			
3.1.				
...				
4.	технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры, всего в т.ч.			

4.1.				
...				
5.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (но не более 15% от общей суммы бизнес - проекта), всего в т.ч.			
5.1.				
...				
6.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, всего в т.ч.:			
6.1.				
...				
7.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), всего в т.ч.			
7.1				
...				
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), всего в т.ч.			
8.1				
...				
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности, всего в т.ч.			
9.1				
...				
10.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации			

	сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности, всего в т.ч.			
10.1				
...				
11.	Обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией бизнес-проекта, но не более 20 % от общей суммы бизнес-проекта, всего в т.ч.			
11.1				
...				
ИТОГО				

Расчет размера гранта (G):

$$G = Z \times 0,8 \leq G_{\max},$$

где:

G – размер гранта (субсидия) субъекту молодежного предпринимательства и участнику СВО;

Z - фактические или планируемые затраты (исходя из объема произведенных затрат (при предоставлении гранта на возмещение затрат) или локально-сметного расчета планируемых расходов (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат);

0,8 - понижающий коэффициент;

G<sub>max</sub>- максимальный размер гранта (субсидии) субъекту молодежного предпринимательства и участнику СВО, не может превышать 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора.

Сумма запрашиваемого гранта (субсидия) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Руководитель организации (подпись) (Ф.И.О)  
 (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
(субсидий) субъектам молодежного  
предпринимательства и субъектам  
предпринимательства, созданным  
участниками специальной военной  
операции

(Форма)

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

---

(наименование проекта)

---

Наименование предприятия / ФИО  
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства господдержки (гранта)

- собственные средства

---

---

---

---

---

---

---

---

(наименование города, района (населенного пункта))

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202 г.

## I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

<b>1. Данные о субъекте предпринимательства</b>	
1.1. Наименование организации /индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП, СНИЛС	
1.3. Система налогообложения	
<b>2. Общее описание проекта</b>	
<b>Наименование проекта:</b>	
2.1. Вид деятельности	
2.2. Цель проекта	
2.3. Стадия проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие идеи</li> <li>- поиск инвестиций</li> <li>- внедрение проекта</li> <li>- расширение деятельности</li> </ul>
2.4. Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
2.5. Общая стоимость проекта (руб.)	
2.6. Источники финансирования проекта (руб.)	1) собственные средства _____ 2) кредиты _____ 3) займы частных лиц _____ _____ 4) средства инвестора _____ _____ 5) средства гранта _____ 6) прочие _____
2.7. Направления использования инвестиций	
2.8. Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
2.9. Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
2.10. Срок реализации проекта	
2.11. Срок окупаемости проекта	
2.12. Место реализации проекта	
2.13. Продвижение проекта (реклама стимулирование продаж). Каналы сбыта.	
2.14. География сбыта	

**3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки и перспективы развития проекта:**

Наименование / год	N-1	N-2	N	N+1	N+2
--------------------	-----	-----	---	-----	-----

3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
3.2. Чистая прибыль, тыс. руб.					
3.3. Объем уплаченных налогов					
3.4. Списочная численность (чел.)					
3.5. Среднемесячная заработная плата работников					

## II. Общее описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история ее создания и развития. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития деятельности. Основные потребители. Основные конкуренты. Перспективы развития отрасли (направления деятельности).

## III. Расчет потребности в персонале на период реализации проекта

№ п/п	Должность	Количество (чел.)	Зарплата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1.				
2.				
3.				
n...				

## IV. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Себестоимость	Стоимость реализации
1.				
2.				
3.				
n...				

<b>Итого:</b>		
---------------	--	--

### V. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

### VI. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта. Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

#### Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств:	срок финанси- рования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинанси- рование (не менее 20% расходов)
1. приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
2. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);				
3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);				
4. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры;				
5. оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				
6. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
7. приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и 9 модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);				

Направления расходования средств:	срок финанси- рования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинанси- рование (не менее 20% расходов)
8. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);				
9. оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
10. оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				
11. обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.				
<b>Итого:</b>				

**Примечание:**

Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

**Грант не предоставляется** на финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в месяц

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Цена (руб.)	Количество	Выручка (руб.)
1.				
2.				
3.				
п...				





## VIII. Заключение

Перспективы и итоги реализации проекта.

Итоги реализации проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости вложений, лет.	
2	Количество рабочих мест по итогам реализации проекта, человек.	
3	Рентабельность проекта (отношение прибыли к затратам), %	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель/  
индивидуальный  
предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Управляющий делами



И.С. Кайлачаков