



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Абаза

от 29 марта 2024 г.

№ 148

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.02.2024 № 87 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 №530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», постановлением Администрации г. Абазы от 18.11.2022г. № 622 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие территории МО г.Абаза на 2023-2027 годы» (с изменениями от 29.12.2023 г. № 705», Администрация города Абазы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Данное Постановление разместить на официальном сайте Администрации г. Абазы.
3. Контроль над исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы г. Абазы А.В. Чаптыкова.

Глава города Абазы

В.Н. Филимонова

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.02.2024 № 87 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», постановлением Администрации г. Абазы от 18.11.2022г. № 622 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие территории МО г.Абаза на 2023-2027 годы» (с изменениями от 29.12.2023 г. № 705).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования г. Абаза для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства (далее грант).

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Абазы (далее – Администрация).

Целью предоставления Грантов является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства созданным физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно.

1.3. Используемые в настоящих Правилах понятия:

-субъект молодежного предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

-проект в сфере предпринимательской деятельности - документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ).

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

1.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки должны отвечать следующим требованиям:

- должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории муниципального образования г. Абаза и действовать не менее шести месяцев с момента регистрации на дату подачи заявки о предоставлении гранта в форме субсидии;
- являются субъектами молодежного предпринимательства;
- прошли обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Республики Хакасия;
- у субъектов предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Объем предоставляемой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать 500 тысяч рублей на одного участника отбора, которые могут быть направлены на возмещение понесенных затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20% от объема расходов.

Срок освоения средств гранта субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем гранта - не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

Повторное получение гранта участником отбора возможно не ранее чем через три года с даты заключения соглашения о предоставлении предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей ранее реализованного проекта в сфере предпринимательской деятельности в полном объеме.

1.6. Грант предоставляется в целях возмещения затрат и финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);
- в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- е) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.7. Получатели гранта должны определяться по результатам конкурсного отбора. Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03);

промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32 (включительно));

строительство (код ОКВЭД с 41 по 43);

торговля розничными сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (код ОКВЭД 47.78.3);

предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);

деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88);

IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63 включительно);

ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно бытового назначения (код ОКВЭД 95);

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код по ОКВЭД 96.01, 96.02, 96.04).

2. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов

2.1. До начала отбора на официальном сайте Администрации г. Абазы, Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора. В объявлении указываются время, место и начало приема документов, предмет конкурса, предельные размеры лимитов финансовой поддержки, условия проведения конкурса, прочая информация, необходимая для проведения отбора, дата завершения приема документов заявителей.

Заявки, представленные после даты окончания приема документов, рассмотрению не подлежат.

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. предоставление получателем субсидии достоверных сведений и документов;

2.2.2. соблюдение получателем субсидии условий настоящих Правил и соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.3. По состоянию на первое число месяца подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель обязан соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

2.3. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляет Отдел экономической, промышленной и тарифной политики Администрации г. Абазы (далее – ОЭП и ТП Администрации г. Абазы). Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

2.4. Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора:

2.4.1. заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, согласно приложению № 1 к Правилам;

2.4.2. расчет размера гранта (приложение № 2 к Правилам);

2.4.3. копии листов паспорта (второй, третий, пятый–двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

2.4.4. копии учредительных документов;

2.4.5 справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений

на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);

2.4.6. Справка из налоговой органа о сумме задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. гарантийное письмо заявителя о том, что он:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- обязательство соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

2.4.8. проект в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 3 к Правилам);

2.4.9. копия сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого организовано ЦПП центра «Мой бизнес» или Корпорацией МСП;

2.4.10. документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие);

2.4.11. документы о списочной численности работников молодого предприятия по состоянию на 1 число квартала подачи заявки, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111, либо заявление о том, что индивидуальный предприниматель не является плательщиком страховых взносов в отношении наемных работников;

2.4.12. документы, подтверждающие право на использование помещения при осуществлении предпринимательской деятельности (если помещение находится в субаренде, то копию согласия собственника);

2.4.13. письменное согласие заявителя на осуществление Администрацией либо органами муниципального или государственного финансового контроля Республики Хакасия обязательной проверки соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем;

2.4.14. иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

2.5. ОЭП и ТП Администрации г. Абазы проверяет информацию о соответствии участников отбора указанным требованиям в течение 30 календарных дней с момента

окончания приема документов и передает заявки на рассмотрение Комиссии по выделению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Комиссия), состав которой установлен приложением № 3 к настоящему постановлению.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, необходимого для признания ее победившей в конкурсном отборе, объемы предоставляемого гранта субъекту малого и среднего предпринимательства указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.3. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/5 списочного состава. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

3.4. Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки и критериями, указанными в пункте 3.5. настоящих Правил. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

После проведения ранжирования рейтингов Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями. При установлении минимально необходимого значения рейтинга заявки Комиссия руководствуется соотношением объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление грантов, и размерами грантов, которые могут быть предоставлены участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящими Правилами, с учетом количества поданных заявок и их рейтинга. При недостаточном количестве поступивших заявок минимально необходимое значение рейтинга может не устанавливаться.

3.5. Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-ти балльной шкале):

- 1) экономическая эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности: период окупаемости вложений; весовое значение показателя – 10 %;
- 2) общественная значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности: количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года); весовое значение показателя – 20 %;
отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя – 10 %;
- 3) бюджетная эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности: разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из республиканского бюджета на его поддержку; весовое значение показателя – 10 %.
Рассчитывается за период реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- 4) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере предпринимательской деятельности:
вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки; весовое значение показателя – 10 %;

- 5) срок деятельности молодого предпринимателя; весовое значение показателя – 20 %;
 6) основной вид деятельности; весовое значение показателя – 20 %;

3.6. Значения критериев оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,1	Свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 5 баллов; до 1,5 лет – 10 баллов
2	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года)	0,2	Свыше 6 человек – 10 баллов; от 3 до 6 человек – 5 баллов; до 3 человек – 0 баллов
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Хакасия	0,1	Свыше 1,5 – 10 баллов; от 1 до 1,5 – 5 баллов; до 1 – 0 баллов
4	Разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку	0,1	Свыше 30 % от суммы гранта – 10 баллов; от 10 % до 30 % – 5 баллов; до 10 % – 0 баллов
5	Вложение средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности относительно общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки	0,1	Свыше 1 млн рублей – 10 баллов; от 0,6 млн до 1 млн рублей – 5 баллов; От 0,3 млн до 0,6 млн рублей – 3 балла до 0,3 млн рублей – 0 баллов
6	Срок деятельности молодого предпринимателя	0,2	От 3 до 7 лет – 10 баллов; от 1 до 3 лет – 5 баллов до 1 года – 0 баллов
7	Основной вид деятельности	0,2	Производство (код ОКВЭД с 10 по 32) – 10 баллов; Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД с 01 по 03) – 8 баллов; Образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86-88) – 6 баллов; Строительство, туризм (код ОКВЭД 41-43, 55, 79.90) – 4 балла; Деятельность предприятий общественного питания, перевозки (код ОКВЭД 49-51, 56) – 2 балла;

			Прочие виды деятельности – 0 баллов
--	--	--	-------------------------------------

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников конкурсного отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$B = \sum B_n \times V_n$$

где:

B – количество баллов, присвоенное i-й заявке;

B_n – оценка, выставленная членами Комиссии по n-му критерию оценки;

V_n – весовое значение n-го критерия оценки;

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

3.7. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии, Администрация в письменном виде уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении по выделению гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящих Правил, или представление документов не в полном объеме;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в целях предоставления гранта.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства соглашение о предоставлении гранта по форме, согласно приложению № 4 к Правилам.

3.10. Администрация, не позднее пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств, перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый субъекту малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель представляет в Администрацию отчеты в бумажном виде по формам, определенным соглашением о предоставлении гранта:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства (приложения № 1,2 к соглашению),
- отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта (приложение № 3 к соглашению).

Отчеты об осуществлении расходов предоставляются в срок до 01 февраля года следующего за получением гранта.

4.2. К отчету об осуществлении расходов в сфере предпринимательской деятельности заявитель прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и связанных с:

- арендой нежилого помещения для реализации проекта – копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

- ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта – копию локально-сметного расчета на ремонтные работы, копию договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии);

- арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта – копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

- выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) – копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты паушального платежа;

- технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению) – копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи);

- оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения – копии выставленных счетов и платежных поручений на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- оформлением результатов интеллектуальной деятельности – копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

- приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) – копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

- переоборудованием транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов – копии договоров на техническое переоборудование транспортных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты работ по переоборудованию транспортных средств; копии документов, подтверждающих факт приема переоборудованного транспортного средства (акты приема-передачи);

- оплатой услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, – копию договора на оказание услуг связи с телефонным оператором или интернет-провайдером, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты услуг связи;

- оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) – копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

- приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения) – копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

- приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг – копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

- уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей – копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от

лизинговой компании по договору лизинга, копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, орган муниципального или государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта с целью получения информации о финансово-экономических показателях осуществления предпринимательской деятельности получателем гранта.

5.2. Срок освоения средств гранта и собственных средств в размере софинансирования в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности – до 20 декабря текущего года. В случае наличия на 21 декабря текущего года неиспользованного остатка средств гранта, получатель гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта до 30 декабря текущего года.

5.3. При нецелевом использовании средств гранта Администрация вправе досрочно потребовать возврата гранта или части гранта, использованного с нарушениями условий его предоставления.

5.4. В случае выявления в ходе проверки Администрацией и органом муниципального финансового или государственного контроля нарушений соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, принимаются следующие меры ответственности:

- Администрация обязана потребовать возврат гранта, использованного с нарушением условий и порядка предоставления гранта;

- в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, получателю субсидии начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления

гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю гранта применяются штрафные санкции, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Возврат гранта осуществляется на основании постановления Администрации.

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания постановления Администрации о возврате гранта.

5.7. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с Администрацией соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

5.8. В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

В Комиссию по выделению
Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно

Ф.И.О. предпринимателя/наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
Наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности	
Общая стоимость проекта в сфере предпринимательской деятельности (руб.), из них:	
вложенные собственные средства (руб.)	
планируемые к вложению собственные средства (руб.)	
запрашиваемая сумма гранта (руб.)	
Юридический адрес	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
ИНН	
ОГРН	
Контактный телефон (не менее 2-х)	
Электронная почта	
Банковские реквизиты на которые будет производиться перечисление средств гранта: наименование банка БИК расчетный счет корреспондентский счет	
Основной вид деятельности	
Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку	
Возраст физического лица, которым создан субъект малого и среднего предпринимательства	
Дата регистрации в качестве субъекта малого и среднего	

предпринимательства	
Срок осуществления деятельности в качестве предпринимателя	
Количество работников по итогам предыдущего года, человек	
Отношение среднемесячной заработной платы работников молодого предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году	
Списочная численность работников на 1 июля текущего года, человек	
Дата и место прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром Мой бизнес или Корпорацией МСП	
Информация о ранее полученных субсидиях (цель, сроки освоения, предмет субсидирования)	

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно ознакомлен и согласен.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

В Комиссию по выделению
Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ
размера гранта

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности	Планируемые, либо понесенные затраты, руб.
1.	приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)	
2.	приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), но не более 30% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности	
3.	приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)	
4.	технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	
5.	оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности	
6.	уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей	
7.	приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
8.	выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)	
9	оформление результатов интеллектуальной деятельности	
10.	оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)	

11.	обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности	
ИТОГО		

Расчет размера гранта:

Размер гранта = Планируемые затраты x 75%, но не более 500 000,0 рублей,

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____) руб. _____ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Состав Комиссии по выделению
грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:	Филимонова В.Н. – Глава г. Абазы
Члены комиссии:	
Чаптыков А.В.	Первый заместитель Главы г. Абазы
Неверова Т.Н.	Заместитель Главы г. Абазы
Новак А.В.	руководитель БФО Администрации г. Абазы
Колпакова Е.И.	руководитель ОЭП и ТП Администрации г. Абазы
Бендюга М.П.	начальник ОПР Администрации г. Абазы
Зеликова Л.Д.	заместитель руководителя ОЭП и ТП Администрации г. Абазы
Соломенникова В. А.	главный специалист ОЭП и ТП Администрации г. Абазы
Хуртина Е.А.	Председатель Совета депутатов г. Абазы (по согласованию)
Представитель Министерства экономического развития Республики Хакасия	(по согласованию)

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

Наименование организации / ФИО

индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства гос. поддержки

- собственные средства

(наименование города, района (населенного пункта))

____.____.20__ г.

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1. Данные о субъекте предпринимательства	
1.1. Наименование организации /индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Система налогообложения	
2. Общее описание проекта	
Наименование проекта:	
2.1. Вид деятельности	
2.2. Цель проекта	
2.3. Стадия проекта	- наличие идеи - поиск инвестиций - внедрение проекта - расширение деятельности
2.4. Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
2.5. Общая стоимость проекта (руб.)	
2.6. Источники финансирования проекта (руб.)	1) собственные средства _____ 2) кредиты _____ 3) займы частных лиц _____ 4) средства инвестора _____ 5) средства гранта _____ 6) прочие _____
2.7. Направления использования инвестиций	
2.8. Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
2.9. Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
2.10. Срок реализации проекта	
2.11. Срок окупаемости проекта	
2.12. Место реализации проекта	
2.13. Продвижение проекта (реклама стимулирование продаж). Каналы сбыта.	
2.14. География сбыта	

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки и перспективы развития проекта:

Наименование / год	2022 (отчет)	2023 (отчет)	2024 проект	2025 проект	2026 проект
1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
2. Чистая прибыль, тыс. руб.					
3. Объем уплаченных налогов					

4. Списочная численность (чел.)					
5. Среднемесячная заработная плата работников					

II. Общие описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история ее создания и развития. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития деятельности. Основные потребители. Основные конкуренты. Перспективы развития отрасли (направления деятельности).

III. Расчет потребности в персонале на период реализации проекта

№ п/п	Должность	Количество (чел.)	Зарплата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1.				
2.				
3.				
п...				

IV. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Себестоимость	Стоимость реализации
1.				
2.				
3.				
п...				
Итого:				

V. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

VI. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта. Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств:	срок финанси- рования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинанси- рование (не менее 20% расходов)
приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ)				
приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);)				
оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности				
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);				
оформление результатов интеллектуальной деятельности				
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				

Направления расходования средств:	срок финанси- рования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинанси- рование (не менее 20% расходов)
обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.				
Итого:				

Примечание:

Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в месяц

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Цена (руб.)	Количество	Выручка (руб.)
1.				
2.				
3.				
n...				

VII. Финансовый план

Показатель	Месяцы (202 год)												Итого за 202 год	Итого за 2024 год	Итого за 2025 год	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Выручка от реализации																
2. Себестоимость продукции (п. 2.1 + п. 2.2)																
2.1. Переменные расходы (п. 2.1.1 +... + п. 2.1.3)																
2.1.1. Сырье и материалы																
2.1.2. Прочие																
2.2. Постоянные расходы (п. 2.2.1 +... + п. 2.2.6)																
2.2.1. Амортизация (если начисляется)																
2.2.2. Фонд оплаты труда																
2.2.3. Начисления на ФОТ																
2.2.4. Арендная плата (если есть)																
2.2.5. Коммунальные расходы																
2.2.6. Прочие																
3. Налоги: (отразить все налоги, уплачиваемые предпринимателем)																
4. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 3)																

VIII. Заключение

Перспективы и итоги реализации проекта.

Итоги реализации проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости вложений, лет.	
2	Количество рабочих мест по итогам реализации проекта, человек.	
3	Разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку, %.	
4	Рентабельность проекта (отношение прибыли к затратам), %	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении Гранта

г. Абаза

«__» ____ года

Администрация города Абазы, именуемая в дальнейшем **Администрация**, в лице Главы города г.Абазы Филимоновой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, именуемое в дальнейшем **Получатель**, действующий на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, в целях реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и развитие торговли на территории МО г. Абаза на 2023-2027 годы» муниципальной Программы «Экономическое развитие территории МО г. Абаза на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Абазы от 18.11.2022г. № 622 (с последующими изменениями) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю на безвозмездной основе в 20__ году бюджетных денежных средств в виде Гранта на реализацию проекта в сфере молодежного предпринимательства

_____ в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.2. Грант перечисляется Администрацией на расчетный счет, открытый Получателем субсидии.

1.3. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Хакасия бюджету МО г. Абаза и Протокола № ____ от _____ г. рассмотрения заявок Комиссией по выделению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

Предоставить Получателю Грант на реализацию проекта в сфере молодежного предпринимательства

_____ указанного в п. 1.1. настоящего соглашения, за счёт бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на счёт Администрации.

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, согласно утвержденных Правил предоставления Грантов субъектам молодежного предпринимательства (Далее Правила).

2.1.2. Контролировать ход реализации проекта в сфере молодежного предпринимательства, посредством сбора отчетности, показателей результативности, проведением ежегодных, в течение периода реализации проектов, выездных проверок.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Реализовать проект в сфере молодежного предпринимательства

2.2.2. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления Гранта.

2.2.3. В срок до 20 декабря года получения гранта, предоставить в Администрацию отчет об использовании Гранта;

2.2.4. Осуществлять деятельность по проекту в течении не менее 3-х лет с момента получения субсидии с предоставлением отчетности по форме 3 к Соглашению в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

2.2.5. Ежегодно в течение деятельности по проекту, в срок до 30 декабря, предоставлять отчет о значении результатов предоставления гранта (рост налоговых поступлений не менее 5%).

2.2.6. Соблюдать при использовании Гранта действующее законодательство.

2.2.7. Возвратить на основании решения Администрации в бюджет МО г. Абаза средства субсидии, полностью либо частично, в случае неисполнения показателей результативности, установленных в пункте 2.2.4., либо установления Администрацией факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления Гранта по настоящему соглашению.

2.2.8. Обеспечить доступ к деятельности по проекту в рамках проводимых Администрацией и органом муниципального или государственного финансового контроля проверок и мониторинга.

2.2.9. Предоставлять годовые отчеты согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

2.2.10. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление Гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Получателя в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на мероприятие, указанное в п. 1.1.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Администрация и орган муниципального или государственного финансового контроля ежегодно проводят обязательные выездные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, на основании нормативного акта Администрации.

4.2. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель дает свое согласие:

- на осуществление Администрацией и органом муниципального или государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей порядка предоставления Гранта;

- на предоставление отчетности, согласно пунктов 4.5, 4.6, 4.7 настоящего Соглашения.

4.3. Администрация вправе проводить мониторинг деятельности Получателя в течение трех лет с момента получения субсидии на предмет:

- реализации проекта в сфере молодежного предпринимательства;

- выполнения показателей результативности проекта;

4.4. Проверка проводится путем межведомственного взаимодействия, предоставления информации Получателем, запроса Администрации информации у Получателя, выезда на место реализации проекта, иными не запрещенными законодательством способами.

4.5. В срок до 20 декабря года, получения субсидии, получатель Гранта обязан представить в Администрацию г. Абазы отчеты об использовании Гранта согласно по формам № 1,2 к Соглашению.

4.6. Ежегодно до 01 февраля в течение 3-х лет с момента получения субсидии, Получатель предоставляет в Администрацию :

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме № 3 к Соглашению (с копиями подтверждающих документов (налоговых деклараций));

- копии трудовых книжек и трудовых договоров на созданные рабочие места по проекту.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представленных документов.

5.2.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, дополнительным соглашением согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1.Основаниями для возврата субсидии являются:

- нецелевое использования предоставленных бюджетных средств;
- выявления факта выплаты получателем финансовой поддержки заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки;
- выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления финансовой поддержки в ходе проверок Администрацией и органом муниципального или государственного финансового контроля;
- неисполнение обязательства получателем финансовой поддержки о предоставлении отчетов, установленных соглашением.

6.2. В случае выявления Администрацией нарушений условий предоставления субсидии по настоящему соглашению оказание финансовой поддержки прекращается, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке, о чем Получатель уведомляется в письменном виде в течение 15 календарных дней с момента обнаружения Администрацией нарушений.

6.3. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств субсидии. Получатель возвращает средства, полученные на основании настоящего Соглашения в добровольном порядке в полном объеме.

6.4. Не использованный до 20 декабря текущего финансового года остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет МО г. Абаза в срок до 30 декабря текущего года.

6.5. В случае отказа от добровольного возврата суммы субсидии или ее возврата не в полном объеме, возврат осуществляется в судебном порядке путем обращения в Арбитражный суд Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны разрешают их путём переговоров, с заключением при необходимости дополнительного соглашения.

7.2. При невозможности разрешить споры и разногласия путём переговоров стороны разрешают споры в судебном порядке путем обращения в Арбитражный суд Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения условий настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящее Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Администрации, один – Получателю.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация г. Абазы:

655750, Республика Хакасия, г. Абаза,
Ул. Ленина, 20а

УФК по Республике Хакасия
(Администрация г. Абазы) Отделение – НБ
Республика Хакасия г. Абакан,
Лицевой счет 03803007260, Расчетный счет
40204810695140010004
ИНН 1909010400, БИК 049514001,
КПП 190901001
Глава города Абазы

М.П.

Получатель: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
E-mail: _____
Тел: _____, факс: _____

М.П.

Отчет об использовании целевых бюджетных средств за _____ год
предоставленных по Соглашению _____ о предоставлении Гранта на реализацию проекта

(СМСП)

№	Наименование статей	Сумма по проекту, руб	Израсходованная сумма, рублей	Остаток средств	Документы, подтверждающие факт расходования средств	примечание
1						
2						
3						
...						

Получатель субсидии _____

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

ОЭП и ТП Администрации г. Абазы _____

Дата
М.П. (при наличии)

Отчет о финансировании проекта за счет собственных средств за _____ год

№	Наименование статей	Сумма по проекту, руб	Израсходованная сумма	Остаток средств	Документы, подтверждающие факт расходования средств	примечание
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

Получатель субсидии _____

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

ОЭП и ТП Администрации г. Абазы _____

Дата
М.П. (при наличии)

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта
за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Данные за год, предшествующий реализации проекта	Данные за отчетный период	Отклонение
Суммарный доход от реализации проекта	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней по всем осуществляемым видам деятельности и применяемым налоговым режимам	рублей			
Режимы налогообложения				

Получатель субсидии _____

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

ОЭП и ТП Администрации г. Абады _____

Дата
М.П. (при наличии)