

Приложение 1

к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия «О предоставлении субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия»

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (грант «Агромотиватор»)

1. Общая информация

1	Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ)
2	Бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Республиканский бюджет Республики Хакасия
3	Национальный проект	–
4	Государственная программа Российской Федерации, структурный элемент государственной программы	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Федеральный проект «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»
5	Государственная программа Республики Хакасия, структурный элемент государственной программы	Государственная программа Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденная постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, региональный проект 1 «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»

2. Организатор отбора

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	2	3
1	Наименование организатора отбора	Минсельхозпрод РХ
2	Почтовый адрес	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 45
3	Адрес местонахождения	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 45
4	Адрес электронной почты	info-mcxpx@r-19.ru, info@mcxpx.ru
5	Телефон организатора отбора	8 (3902) 305-100 (приемная), 8(3902) 305-102

3. Информация о субсидии

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	2	3
1	Наименование субсидии	Субсидия на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции (далее – СВО), связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (грант «Агромотиватор») 809 0405 70 2 01 R1530 812
2	Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
3	Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на реализацию проектов участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции
4	Тип субсидии	Субсидия на производство (реализацию) продукции
5	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор» определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120 «Об утверждении	Грант «Агромотиватор» может быть направлен на осуществление следующих затрат: 1. Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. 2. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений. 3. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим,

	<p>перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротиватор» (далее – Перечень затрат)</p>	<p>водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.</p> <p>4. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы.</p> <p>5. Приобретение рыболовочного материала.</p> <p>6. Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.</p> <p>7. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.</p> <p>8. Внесение не более 25% средств гранта «Агротиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.</p> <p>9. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агротиватор» на цели, указанные в пунктах 1, 2, 6 настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>
6	Перечень документов, подтверждающих	1. Документ, подтверждающий право собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), расположенный на сельской

направления расходов	<p>территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.</p> <p>2. Документы на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:</p> <p>1) договор (предварительный договор) на разработку проектной документации;</p> <p>2) документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности на объект, планируемый к реконструкции, расположенный на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия.</p> <p>3. Документы на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений:</p> <p>1) договор (предварительный договор) на приобретение вышеуказанного имущества;</p> <p>2) документ, подтверждающий стоимость приобретаемого объекта капитального строительства, выданный специализированной организацией;</p> <p>3) разрешение на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);</p> <p>4) договор (предварительный договор), содержащий график выполнения строительно-монтажных работ (для строительства, ремонта, модернизации и (или) переустройства объектов.</p> <p>4. Документы на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:</p> <p>1) документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности на объект, планируемый к подключению к вышеуказанным сетям, расположенный на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия;</p> <p>2) договор (предварительный договор) на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.</p> <p>5. Документы на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы:</p> <p>1) договор (предварительный договор) на приобретение сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах,</p>
----------------------	--

	<p>осуществляющих разведение племенных животных:</p> <p>1.1. племенного молодняка крупного рогатого скота (нетели, телки, бычки до двух лет) молочного и (или) мясного направления продуктивности;</p> <p>1.2. племенных овец, коз возрастом не старше двух лет;</p> <p>1.3. племенных лошадей возрастом не старше пяти лет;</p> <p>2) договор (предварительный договор) на приобретение сельскохозяйственной птицы.</p> <p>6. Документы на приобретение рыбопосадочного материала:</p> <p>1) документ, подтверждающий право собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя рыбоводного участка на водном объекте, расположенном на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия;</p> <p>2. договор (предварительный договор) на приобретение рыбопосадочного материала.</p> <p>7. Документы на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008):</p> <p>1) договор (предварительный договор) на приобретение вышеуказанной тары и оборудования.</p> <p>8. Документы на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:</p> <p>1) договор (предварительный договор) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.</p> <p>9. Документы на внесение не более 25% средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:</p> <p>1) Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;</p> <p>2) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату подачи заявки с указанием даты вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив;</p> <p>3) документ, подтверждающий вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;</p> <p>4) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении размера и порядка внесения взносов в неделимый фонд кооператива;</p> <p>5) заявление о внесении взноса в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;</p> <p>6) платежный документ, подтверждающий оплату взноса.</p>
--	---

		<p>10. Документы на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в пунктах 1, 2, 6 Перечня затрат, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кредитный договор и (или) договора займа; 2) документ, подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет заемщика; 3) документы, подтверждающие произведенные расходы: договор, акт приема-передачи, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД) и другие; 4) платежный документ, подтверждающий целевой расход средств.
--	--	---

4. Порядок расчета размера субсидии

Грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции и трудоустройства не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор».

Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), составляет не более 90 процентов затрат, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = Q_1 \times 0,9 + Q_2 \times 0,9 + Q_3 \times 0,9 + Q_4 \times 0,9 + Q_5 \times 0,9 + Q_6 \times 0,9 + Q_7 \times 0,9 + Q_8 \times 0,9 + Q_9 \times 0,9$$

где:

Q_1 – затраты на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

Q_2 – затраты на приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений;

Q₃ – затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

Q₄ – затраты на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы;

Q₅ – затраты на приобретение рыбопосадочного материала;

Q₆ – затраты на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли;

Q₇ – затраты на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

Q₈ – затраты на внесение не более 25% средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

Q₉ – затраты на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в пунктах 1, 2, 6 настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

5. Результат предоставления субсидии

№ п/п	Код результата	Тип результата	Наименование результата	Срок достижения результата
1	2	3	4	5
1	X210080000	Производство (реализацию) продукции	Обеспечена реализация проектов ветеранами и участниками СВО, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	31 декабря 2025 года

6. Информация о получателях субсидии

6.1. Категории получателей субсидии

№ п/п	Категория	Тип субъекта экономической деятельности
1	2	3
1	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель, физическое лицо

6.2. Требования к заявителям отбора

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	2	3
1	Заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.	Заявка (проставление отметки о соответствии)
1.1	Заявитель зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия	
1.2	Заявитель обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы	
2	У заявителя на дату подачи заявки отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей	Заявка (проставление отметки о соответствии)
3	Заявитель не является получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной	Заявка (проставление отметки о соответствии)

	постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Республики Хакасия	
4	Заявитель документально подтверждает право собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	Заявка (проставление отметки о соответствии)
5	Заявитель соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила предоставления субсидий)	Заявка (проставление отметки о соответствии)
6	Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами, согласие на обработку персональных данных дают все члены крестьянского (фермерского) хозяйства	Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ

7. Информация для организации отбора получателей субсидии

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	2	3
1	Способ осуществления отбора	Конкурс
2	Дата и время начала приема заявок	Дата отбора – 20 августа 2025 года, 08:00
3	Дата и время окончания приема заявок	Окончание отбора – 19 сентября 2025 года, 17:00
4	Порядок подачи заявок	Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

		преобразованных в электронную форму путем сканирования), входящих в состав заявки, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (уполномоченного им лица)
5	Требования к документам, включаемым в заявку	Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
6	Перечень документов, входящих в состав заявки	Заявка содержит следующие сведения: 1) информация о заявителе отбора по форме, утвержденной Минсельхозпродом РФ; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами – копии паспортов всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства; 3) копия справки, выданной заявителю (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; 4) копия удостоверения ветерана боевых действий, полученного заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений

		<p>члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;</p> <p>5) копия документа, подтверждающего увольнение с военной службы (справка, выписка из приказа об увольнении с военной службы и другие);</p> <p>6) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);</p> <p>7) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в нем сведения о наличии у заявителя материально-технической базы;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих направления расходов, перечисленных в строке 6 раздела 3 Решения;</p> <p>9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ.</p>
7	Порядок отзыва заявок	Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в строке 4 раздела 7 Решения.
8	Порядок внесения изменений в заявки	<p>Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в строке 4 раздела 7 Решения.</p> <p>При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).</p>
9	Порядок возврата заявок на доработку	<p>Возврат заявок на доработку возможен.</p> <p>Решение о возврате заявок на доработку принимаются Минсельхозпродом РХ в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p> <p>Основания для возврата заявок на доработку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие арифметических или грамматических ошибок; 2) нечитаемые электронные копии документов. <p>Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок.</p>
10	Порядок отклонения заявок	Заявка отклоняется в случае наличия оснований для ее отклонения.

		<p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
11	Распределение субсидии в рамках отбора между заявителями	<p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, следующим способом.</p> <p>Заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.</p> <p>В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной заявителем, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.</p> <p>Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем значения результата предоставления субсидии.</p> <p>Заявитель, набравший по результатам оценки поданных заявителями заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора.</p>
12	Порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора	<p>Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования</p>

		<p>в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>
13	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.
14	Срок, в течение которого победитель отбора, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Не ранее 10-го календарного дня со дня направления соглашения о предоставлении субсидии.
15	Мониторинг достижения результата предоставления субсидии	Мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агротиватор», значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Минсельхозпродом РХ один раз в год
16	Дополнительные условия предоставления субсидии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление гранта «Агротиватор» осуществляется на условиях казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. 2. Заявитель обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия в течение не менее трех лет со дня получения гранта «Агротиватор» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства. 3. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал:

		<p>отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов;</p> <p>отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.</p> <p>4. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по заключенным договорам (соглашениям), согласны на осуществление в отношении их контроля со стороны Минсельхозпрода РФ и органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>5. Финансовое обеспечение затрат гранта «Агромотиватор» за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.</p> <p>6. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Минсельхозпродом РФ, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Минсельхозпродом РФ.</p> <p>7. Получатель субсидии подтверждает наличие денежных средств в размере, предусмотренном проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, но не менее 10 процентов стоимости планируемых затрат, находящихся на счете, открытом в российской кредитной организации, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.</p>
--	--	---

8. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям

8.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется специалистами Минсельхозпрода РФ в соответствии с предоставленными полномочиями.

Комиссия и (или) эксперты (экспертные организации) в рассмотрении заявок не участвуют.

8.2. Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

8.3. Рассмотрение заявок предусматривает:

а) проверку соблюдения заявителями установленных требований к документам и (или) заявке;

б) проверку на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Решения.

8.4. Проверка на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Решения, осуществляется в следующем порядке:

1) на соответствие требованию, предусмотренному строкой 1 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Решения – по данным, находящимся в распоряжении Военного комиссариата Республики Хакасия;

2) на соответствие требованию, предусмотренному строкой 1.1 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Решения – по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) на соответствие требованию, предусмотренному строкой 2 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Решения – по сведениям, предоставленным Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) на соответствие требованию, предусмотренному строкой 3 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Решения – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

5) на соответствие требованию, предусмотренному строкой 4 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Решения – по сведениям, содержащимся в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земельных категорий;

б) на соответствие требованиям, предусмотренным строкой 5 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Решения – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

при отсутствии технической возможности проверка проводится следующим образом:

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 18 Правил предоставления субсидий – по сведениям, содержащимся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 18 Правил предоставления субсидий – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 18 Правил предоставления субсидий – по сведениям, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 18 Правил предоставления субсидий – по сведениям, содержащимся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 18 Правил предоставления субсидий – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ и Министерства экономического развития Республики Хакасия; на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 18 Правил – по данным, находящимся в распоряжении Енисейского управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

9. Отчетность, подлежащая представлению получателем субсидии

9.1. Дополнительно к отчетам, предусмотренным пунктом 29 Правил предоставления субсидий, получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2025-2028 годы (при наличии у получателя субсидии посевных площадей);

2) копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 2025-2028 годы (при наличии у получателя субсидии сельскохозяйственных животных);

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2025-2028 годы.

9.2. При предоставлении субсидий заявителям, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 29 Правил предоставления субсидий, представляется один раз в год в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

10. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Ответственность за несоблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотрена разделом VIII Правил предоставления субсидий.

10.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом РХ и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в порядке, предусмотренном пунктами 37-39 раздела VIII Правил предоставления субсидий.

При этом:

пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки уплачивается с первого дня, следующего за днем, установленным для возврата субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии);

требование Минсельхозпрода РХ о возврате субсидии (части субсидии) направляется получателю субсидии в срок, не позднее 30 дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

срок возврата указанной в требовании о возврате субсидии (части субсидии) суммы (части суммы) субсидии – не позднее 30-го дня со дня получения указанного требования.