



Министерство экономического развития Республики Хакасия

ПРИКАЗ

19.07.2024

№ 050-Р01-н

г. Абакан

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в 2024 году

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.12.2023 № 86-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (гранты социальным предприятиям и молодым предпринимателям) (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом)», государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Создать в Министерстве экономического развития Республики Хакасия конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в 2024 году (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии в 2024 году (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Республики Хакасия Кучину О.А.

5. Настоящий приказ действует до 01.01.2025 года.

Министр экономического развития
Республики Хакасия



Р.В. Ковтун

Приложение 1
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Хакасия
от «19» июня 2024 № 050-101-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в 2024 году

1. Настоящим Положением определяются полномочия, порядок деятельности и порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в 2024 году (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в 2024 году (далее – конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора), Конституцией Республики Хакасия, Решением о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Хакасия от 31.01.2024 № 050-11-х «О принятии решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, в 2024 году» (далее – Решение), а также настоящим Положением.

4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

5. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:
создание равных условий участия в конкурсном отборе;

добросовестная конкуренция;

открытость при обсуждении принимаемых решений.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства

экономического развития Республики Хакасия (далее – Минэкономразвития Хакасии).

7. В состав конкурсной комиссии включаются государственные служащие Республики Хакасия. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, представители иных организаций, деятельность которых связана с развитием предпринимательства в Республике Хакасия, представители объединений (ассоциаций и союзов) в предпринимательской сфере Республики Хакасия. Указанные лица (за исключением государственных служащих Минэкономразвития Хакасии) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Минэкономразвития Хакасии.

8. Для включения в состав конкурсной комиссии Минэкономразвития Хакасии направляет в организации, указанные в пункте 7 настоящего Положения, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя.

9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия безвозмездно, делегирование полномочий не допускается.

В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр экономического развития Республики Хакасия. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний.

12. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

13. Полномочия конкурсной комиссии:

13.1. Полномочия председателя конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

назначает дату заседания конкурсной комиссии по согласованию с членами комиссии в пределах сроков рассмотрения и оценки заявок участников отбора, предусмотренных объявлением об отборе, размещенном в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого для принятия решения количества членов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

принимает решение о признании отбора несостоявшимся;

открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

осуществляет единоличное подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществляет единоличное подписание протокола вскрытия заявок, содержащего информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках (в соответствии с требованиями пункта 50 Правил отбора):

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

13.2. Полномочия секретаря конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний, не менее чем за один рабочий день до дня ее заседания;

подготавливает раздаточный материал для членов конкурсной комиссии и несет ответственность за сохранность документов, представленных участниками конкурсного отбора;

осуществляет установление факта поступления заявок (единственной заявки) на участие в отборе (далее – заявки) через ГИИС «Электронный бюджет» при открытии комиссии доступа к таким заявкам после окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им в заявке документов и информации (при необходимости);

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

13.3. Полномочия членов конкурсной комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

рассматривают заявки (единственную заявку);

принимают решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 55 Правил отбора;

принимают решение об отказе в предоставлении гранта, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения;

принимают решение об определении получателей субсидии по итогам отбора;

осуществляют иные действия в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

14.1 На стадии рассмотрения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (приложение 1 к настоящему Положению);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

14.2 На стадии оценки заявок:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов состава конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии является членом комиссии с правом голоса.

16. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать и использовать в целях, не связанных с деятельностью комиссии, сведения, содержащиеся в документах, представленных участниками отбора, а также информацию о результатах рассмотрения заявок.

17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 48, 52–53, 67–71, Правил отбора.

19. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

несоответствие рейтинга заявки минимально необходимому значению рейтинга конкурсной заявки (в случае его установления), при котором участники конкурсного отбора признаются победителями, установленному конкурсной комиссией.

20. Конкурсная комиссия в срок не более двадцати рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных конкурсных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям к участникам отбора, установленных пунктом 12 Решения и пункта 19 Правил отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

21. Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-балльной шкале):

1) экономическая эффективность проекта в сфере социального предпринимательства:

период окупаемости вложений; весовое значение показателя – 3 %;

2) социальная эффективность проекта в сфере социального предпринимательства:

количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года); весовое значение показателя – 7 %;

3) отношение среднемесячной заработной платы работников социального предприятия к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя – 3 %;

4) бюджетная эффективность проекта в сфере социального предпринимательства:

отношение объёма планируемых к уплате налогов за период реализации проекта в сфере социального предпринимательства за 2024-2026 гг., и средств, направляемых из республиканского бюджета на его поддержку; весовое значение показателя – 7 %;

5) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере социального предпринимательства:

вложение средств в реализацию проекта в сфере социального предпринимательства относительно общей суммы проекта в сфере социального предпринимательства на момент подачи заявки; весовое значение показателя – 3 %;

6) срок деятельности социального предприятия; весовое значение показателя – 5 %;

7) место регистрации социального предприятия – 2 %;

8) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года; весовое значение показателя – 35 %;

9) со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в годы, предшествующие текущему, прошло менее 3 (трех) лет либо независимо от давности его заключения в случае недостижения установленного значения результата предоставления гранта в соответствии с таким соглашением; весовое значение – 35 %.

Значения критериев оценки конкурсных заявок установлены приложением 3 к настоящему Положению.

22. По каждому из критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, устанавливается система балльной оценки – значения критериев, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников конкурсного отбора для получения субсидии, определяется по формуле:

$$B = \sum B_n \times B_n + P,$$

где:

Б - количество баллов, присвоенное i-й заявке;

Б_n - оценка, выставленная членами Комиссии по n-му критерию оценки;

В_n - весовое значение n-го критерия оценки;

$P = M \times B_n$,

где:

М - место регистрации социального предприятия.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их регистрации. В ходе заседания членами конкурсной комиссии осуществляется оценка каждой допущенной к участию в конкурсном отборе конкурсной заявки по балльной системе, по итогам которого составляется рейтинг. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на весовое значение соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов с присвоением порядкового номера заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Секретарем конкурсной комиссии выполняется ранжирование каждой конкурсной заявки.

После проведения ранжирования рейтингов конкурсная комиссия вправе устанавливать минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями. При установлении минимально необходимого значения рейтинга конкурсной заявки конкурсная комиссия руководствуется соотношением объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление грантов, и размерами грантов, которые могут быть предоставлены участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением, с учетом количества поданных заявок и их рейтинга. При недостаточном количестве поступивших заявок минимально необходимое значение рейтинга может не устанавливаться.

24. По итогам ранжирования секретарь конкурсной комиссии составляет общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению. Заявители включаются в рейтинг в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

25. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Минэкономразвития Хакасии по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 23 настоящего Положения, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении

отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

27. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора Минэкономразвития Хакасии издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных настоящим Положением, и (или) об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта посредством размещения соответствующей информации на едином портале и Официальном портале и направления им письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, соответствующих их месту в рейтинге заявок;

наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

29. Заявитель вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

Перечень документов, необходимых для участия
в отборе:

- заявка (не более одной) на участие в конкурсе;
- письменное согласие заявителя на обработку персональных данных согласно приложению 1.1;
- расчет размера гранта по форме согласно приложению 1.2;
- копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не ранее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью), выписку(ки) со счета(ов) заявителя, подтверждающую(ие) наличие денежных средств у заявителя в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, выданную(ые) не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);
- проект в сфере социального предпринимательства согласно приложению 1.3;
- наличие сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП Центра «Мой бизнес» или Корпорацией МСП (для заявителей, впервые признанных социальным предприятием);
- документы, подтверждающие реализацию ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (договоров, счетов, платежных поручений, актов приема-передачи и других) (для заявителей, ранее подтвердивших статус социального предприятия);
- документы о списочной численности работников социального предприятия по состоянию на 1 июля года, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111, либо заявление о том, что

индивидуальный предприниматель не является плательщиком страховых взносов в отношении наемных работников согласно приложению 1.4);

документы, подтверждающие право на использование помещения при осуществлении предпринимательской деятельности (если помещение находится в субаренде, то копию согласия собственника).

Приложение 1.1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Предоставляю Вам свои персональные данные, а именно:

Фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, наименование и реквизиты работодателя, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного и/или домашнего телефона, адрес электронной почты, семейное, доходы и иная информация, которые были (будут) переданы в Министерство экономического развития Республики Хакасии (далее - Министерство) мною лично или поступили (поступят) в Министерство иным законным способом.

И даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, с целью:

- вступления с Министерством в любые договорные отношения, связанные, в том числе, с предоставлением мне гранта;
- исполнения взятых на себя обязательств по заключенному соглашению;
- проверки подлинности Министерством предоставленной мной информации в целях предоставления мне гранта.

Для осуществления следующих действий: формирование дела; передачи персональных данных в органы государственного финансового контроля Республики Хакасия в целях проверки соблюдения (ИП...или ООО...) условий, целей и порядка предоставления мне гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных со мной.

Обработка осуществляется в любой форме, в том числе совершаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), копирование, распространение, опубликование, редактирование, компоновку данных без редактирования их внутреннего содержания, пересылку почтой и электронными способами, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию средств гранта и (или) штрафных санкций.

Настоящим даю согласие на получение СМС-рассылок, почтовых и иных

отправлений.

Я понимаю, что настоящее Соглашение может быть отозвано посредством передачи соответствующего письменного уведомления о его отзыве уполномоченному представителю Министерства по адресу (Республика Хакасия, г. Абакан, улица Советская, 45) не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу.

Я ознакомлен (а), что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Министерство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность руководителя)

(подпись)

расшифровка
подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1.2
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

РАСЧЕТ
размера гранта

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках проекта в сфере социального предпринимательства	Планируемые затраты, руб.
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта	
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта, в т.ч.	
2.1.		
...		
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта, в т.ч.	
3.1.		
...		
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)	
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), в т.ч.	
5.1.		
...		
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, в т.ч.	
6.1.		
...		

7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности	
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), в т.ч.	
8.1.		
...		
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов	
9.1.		
...		
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта, в т.ч.	
10.1.		
...		
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях), в т.ч.	
11.1.		
...		
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), в т.ч.	
12.1.		
...		
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для	

	производства продукции и оказания услуг, в т.ч.	
13.1.		
...		
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов	
14.1.		
...		
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство	
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований	
ИТОГО		

Расчет размера гранта:

Размер гранта = Планируемые затраты x 75%, но не более 500 000,0 рублей,

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____) руб. ____ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1.3
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

(наименование проекта)

Наименование организации / ФИО
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства гос. поддержки

- собственные средства

- ранее вложенные средства

(наименование города, района (населенного пункта))

____.____.20__ г.

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1. Данные о субъекте предпринимательства	
1.1. Наименование организации /индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Система налогообложения	

2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки и перспективы развития проекта:

Наименование / год	2022	2023	2024	2025	2026
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.					
2.3. Объем уплаченных налогов					
2.4. Списочная численность (чел.)					
2.5. Среднемесячная заработная плата работников					

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
3. Сфера социального предпринимательства <i>согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (отметить галочкой)</i>	☐ Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан) ☐ Реализация товаров/услуг (с участием социально-уязвимых категорий граждан) ☐ Производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан) ☐ Деятельность, направленная на общественно-полезные цели
4. Статус проекта <i>(отметить галочкой)</i>	☐ новый ☐ расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
5. Краткое описание проекта:	
5.1. Цель социального проекта	
5.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.4. Способы решения социальной проблемы	
5.5. Продукция (товары, работы, услуги); предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
5.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта.	
5.7. География сбыта	

6. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
7. Сумма гранта, руб.	
8. Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб.	
9. Источники средств для софинансирования	
9.1. Собственные средства, руб.	
9.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка),	
9.3. Иные источники (указать), руб.	

10. План расходов

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств:	срок финансирования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)
10.1. аренда нежилого помещения для реализации проекта;				
10.2. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;				
10.3. аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;				
10.4. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);				
10.5. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);				
10.6. оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;				
10.7. оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
10.8. приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);				
10.9. переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;				
10.10. оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта				

Направления расходования средств:	срок финанси- рования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинанси- рование (не менее 25% расходов)
10.11. оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);				
10.12. приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);				
10.13. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;				
10.14. приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;				
10.15. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
10.16. реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.				
Итого:				

Примечание:

Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

11. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: - описание, перечень; - на праве собственности, аренды, другое; - количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещения		
Земельные участки		
Транспортные средства		
Оборудование		
Прочие ресурсы		

12. Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости вложений, лет.	
2	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года), человек.	
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников социального предприятия к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, кратность (во сколько раз)	
4	Отношение объема планируемых к уплате налогов за период реализации проекта в сфере социального предпринимательства за 2024-2026 гг., и средств, направляемых из республиканского бюджета на его поддержку, %.	
5	Вложение средств в реализацию проекта в сфере социального предпринимательства относительно общей суммы проекта в сфере социального предпринимательства на момент подачи заявки, млн руб.	
6	Срок деятельности социального предприятия, лет	
7	Место регистрации социального предприятия	
8	С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года	
9	Со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в годы, предшествующие текущему, прошло менее 3 (трех) лет либо независимо от давности его заключения в случае недостижения установленного значения результата предоставления гранта в соответствии с таким соглашением	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1.4
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

Заявление

Сообщаю Вам, что не являюсь плательщиком страховых взносов, определенных в статье 416 Налогового кодекса Российской Федерации и не предоставляю в ФНС России сведения по форме КНД 1151111 (расчет по страховым взносам) согласно порядку заполнения формы расчета по страховым взносам, утвержденному приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@».

Выражаю свое согласие на проверку Министерством экономического развития Республики Хакасия в отношении себя сведений в ФНС России.

дата

подпись, расшифровка

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

№	Требование к участникам отбора	Способ проверки
1	Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Формирование внутриведомственного запроса
2	Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Выгрузка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ
3	Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Формирование межведомственного запроса
4	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Выгрузка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ
5	Участник отбора не должен находиться в	Автоматическая проверка через

	перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	ГИИС «Электронный бюджет»
6	Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
7	Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
8	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
9	Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
10	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом	Скрин/выгрузка из сайта Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности
11	Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
12	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
13	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном	Скрин/Выгрузка из сайта Единого федерального реестра юридически

	главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом	значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности
14	В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства	Скрин/выгрузка из сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве
15	Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
16	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
17	Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Автоматическая проверка через ГИИС «Электронный бюджет»
18	В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства	Скрин/выгрузка из сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве
19	Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера	Скрин/выгрузка из сайта реестра недобросовестных поставщиков
20	У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой	Формирование межведомственного запроса

	Хакасия (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией)	
21	Участник отбора должен быть признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Закона № 209-ФЗ, и сведения об этом внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года	Выгрузка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
22	Участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства	Подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (договоров, счетов, платежных поручений, актов приема-передачи и других) (для заявителей, ранее подтвердивших статус социального предприятия)
23	Участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность по ОКВЭД, соответствующую виду деятельности проекта в сфере социального предпринимательства	Выгрузка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ
24	Участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано центром поддержки предпринимательства центра «Мой бизнес» (далее - ЦПП Центра «Мой бизнес») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП)	Наличие сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП Центра «Мой бизнес» или Корпорацией МСП
25	Участник отбора должен подтвердить финансовое обеспечение условия софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта	Выписка(ки) со счета(ов) заявителя, подтверждающую(ие) наличие денежных средств у заявителя в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства
26	У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера,	Формирование запроса в Управление федеральной

	определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	налоговой службы по Республике Хакасия
--	---	--

Приложение 3
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

(Форма)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Заявки _____,
(наименование заявителя)

представленной с целью получения грантов форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов,
в сфере социального предпринимательства

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,03	Свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 до 3 лет - 5 баллов; до 1,5 лет - 10 баллов
2	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года)	0,07	Свыше 10 человек - 10 баллов; от 5 до 10 человек - 5 баллов; до 5 человек - 0 баллов
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников социального предприятия к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия	0,03	Свыше 1,5 - 10 баллов; от 1 до 1,5 - 5 баллов; до 1 - 0 баллов
4	Отношение объема планируемых к уплате налогов за период реализации проекта в сфере социального предпринимательства за 2024-2026 гг., и средств, направляемых из республиканского бюджета на его поддержку	0,07	Свыше 30% от суммы гранта - 10 баллов; от 10% до 30% - 5 баллов; до 10% - 0 баллов
5	Вложение средств в реализацию проекта в сфере социального предпринимательства относительно общей суммы проекта в сфере социального предпринимательства на момент подачи заявки	0,03	Свыше 1 млн рублей - 10 баллов; от 0,5 млн до 1 млн рублей - 5 баллов; до 0,5 млн рублей - 0 баллов
6	Срок деятельности социального	0,05	Свыше 10 лет - 10 баллов;

	предприятия		от 6 до 10 лет - 7 баллов; от 3 до 6 лет - 4 балла; до 3 лет - 0 баллов
7	Место регистрации социального предприятия	0,02	Регистрация на территории монопрофильного муниципального образования или в сельской местности - 10 баллов; Регистрация на территории иных муниципальных образований - 0 баллов
8	С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий ранее предоставленного ему любого из видов поддержки как субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года	0,35	Да - 0 баллов; Нет - 10 баллов
9	Со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в годы, предшествующие текущему, прошло менее 3 (трех) лет либо независимо от давности его заключения в случае недостижения установленного значения результата предоставления гранта в соответствии с таким соглашением	0,35	Да - 0 баллов; Нет - 10 баллов

Приложение 4
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
перечень субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия в 2024 году

(Форма)

Общий рейтинг
рассмотренных конкурсных заявок

№ п/п	Наименование проекта в сфере социального предпринимательства	Наименование участника конкурсного отбора	Количество баллов
1			
2			
3			

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Хакасия
от «19» июня 2024 № 050-101-П

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в 2024 году

Ковтун Роман Викторович	министр экономического развития Республики Хакасия, председатель конкурсной комиссии;
Кучина Оксана Александровна	заместитель министра экономического развития Республики Хакасия, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Сат Алдын-Сай Родиновна	ведущий советник отдела развития предпринимательства Министерства экономического развития Республики Хакасия, секретарь конкурсной комиссии;
Члены Комиссии: Гавловский Олег Борисович	генеральный директор ООО Торговый дом «Премьер» (по согласованию);
Гуменникова Екатерина Максимовна	ведущий советник отдела государственной гражданской службы и делопроизводства департамента контрольно- правовой и кадровой работы Министерства экономического развития Республики Хакасия;
Жабарова Мария Сергеевна	исполнительный директор Хакасского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Маркова Елена Валериевна	заместитель начальника отдела развития предпринимательства Министерства экономического развития Республики Хакасия;
Наумкин Владимир Александрович	руководитель департамента развития предпринимательства и торговли Министерства экономического развития Республики Хакасия;
Рогожин Александр Владимирович	советник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Хакасия (по согласованию);

Сорокин
Владимир Александрович

Президент Союза «Торгово-промышленная палата
Республики Хакасия» (по согласованию).