

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 марта 2008 г. № 58

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 31.01.2011 № 23, от 11.12.2017 № 647, от 29.05.2018 № 250,
от 19.06.2020 № 327, от 11.05.2021 № 230, от 13.05.2022 № 261,
от 31.03.2023 № 247, от 27.04.2023 № 319, от 27.06.2024 № 388,
от 10.12.2024 № 737, от 18.12.2024 № 760, от 19.03.2026 № 123,
от 05.06.2026 № 286)

В целях реализации Закона Республики Хакасия от 12 ноября 2007 года № 78-ЗРХ «О взаимодействии органов государственной власти Республики Хакасия с негосударственными некоммерческими организациями» Правительство Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия (приложение).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 27.06.2024 № 388)

2. Исполнительным органам Республики Хакасия при проведении конкурсов по предоставлению грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ руководствоваться указанным Положением.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Республики Хакасия от 11.12.2017 № 647.

Председатель Правительства
Республики Хакасия
А.ЛЕБЕДЬ

Приложение

Утверждено
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
«Об утверждении Положения
о предоставлении грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия в целях реализации
целевых социальных программ
негосударственных некоммерческих
организаций Республики Хакасия»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 19.03.2026 № 123, от 05.06.2026 № 286)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия, на конкурсной основе для реализации целевых социальных программ.

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

1.2. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого грантодателями в форме конкурса на предоставление гранта, путем определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее - отбор).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) грант - средства республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий, предоставленные негосударственной некоммерческой организации на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по

реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, для поддержки общественно-гражданских инициатив;

2) целевая социальная программа - комплекс мероприятий, разработанных негосударственной некоммерческой организацией, объединенных по функциональным и финансовым признакам и направленных на решение социально значимых проблем Республики Хакасия (далее - программа);

3) грантодатель - исполнительный орган Республики Хакасия, осуществляющий проведение отбора на предоставление грантов для реализации программ;

4) участник отбора - негосударственная некоммерческая организация (далее - некоммерческая организация), являющаяся юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Хакасия, представившая заявку на участие в отборе (далее - заявка) в установленном порядке;

5) грантополучатель (получатель гранта) - участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший соглашение о предоставлении гранта с грантодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия (далее - соглашение);

6) благополучатели программы - жители Республики Хакасия, в том числе отдельные социальные группы, в интересах которых реализуется программа;

7) количественные результаты реализации программы - установленные участником отбора в заявке: количество благополучателей программы (человек); количество материальных объектов, в том числе товаров, объектов инфраструктуры и нематериальных объектов, в том числе работ и услуг, предназначенных для решения социально значимых проблем Республики Хакасия, в интересах благополучателей программы (единиц, штук) (при установлении);

8) качественные результаты реализации программы - установленные участником отбора в заявке ожидаемые положительные изменения для благополучателей программы по итогам реализации программы.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

1.4. Цель предоставления грантов - развитие институтов гражданского общества путем выполнения мероприятий государственных программ Республики Хакасия, реализуемых грантодателем в сфере своих полномочий посредством реализации программ негосударственных некоммерческих организаций по следующим направлениям:

1) социальная поддержка ветеранов, инвалидов и иных социально незащищенных категорий населения;

2) реализация программ в сфере физической культуры и спорта: физическая культура и массовый спорт, сельский спорт, школьный и студенческий спорт, адаптивная физическая культура и спорт, физическая культура и спорт граждан старшего поколения, национальные

виды спорта, спортивный туризм;

3) реализация программ в сфере государственной молодежной политики;

4) поддержка творческих проектов в области культуры и искусства;

5) защита семьи, детства, материнства;

6) поддержка социальной программы в сфере туризма: развитие детского туризма, развитие туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья, развитие туризма для граждан пожилого возраста, развитие молодежного туризма, развитие инфраструктуры безопасного туризма;

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

7) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

8) формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению;

9) содействие в обеспечении граждан бесплатной юридической помощью.

1.5. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

Гранты предоставляются в целях обеспечения затрат, связанных с расходами на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации программы и указанных в заявке либо в заключенном в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения дополнительном соглашении.

1.6. Гранты предоставляются исполнительными органами Республики Хакасия, осуществляющими функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее - республиканский бюджет), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период: Министерством национальной и территориальной политики Республики Хакасия; Министерством экономического развития Республики Хакасия; Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия; Министерством молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия; Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия; Министерством культуры Республики Хакасия; Министерством образования и науки Республики Хакасия; Министерством физической культуры и спорта Республики Хакасия.

В случае отсутствия или использования грантодателями в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных в установленном порядке грантодателям, гранты в текущем финансовом году не предоставляются.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до

грантодателей, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее - Официальный портал).
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется грантодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении отбора взаимодействие грантодателя, а также экспертного совета, создаваемого в целях проведения отбора получателей гранта, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Решение о проведении отбора принимается грантодателем и оформляется соответствующим приказом грантодателя.

Грантодатель не вправе объявить отбор при отсутствии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление грантов.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей гранта (далее - объявление об отборе) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица грантодателя, размещается также на Официальном портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;
- 2) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;
- 3) дата и время начала подачи заявок участников отбора на участие в отборе;
- 4) дата и время окончания срока приема заявок, при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон грантодателя;
- 6) результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.16 настоящего

Положения;

7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

8) требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории получателей гранта, указанные в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего Положения;

10) критерии оценки заявок, установленные пунктом 2.40 настоящего Положения;

11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.13 - 2.17 настоящего Положения;

12) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.22, 2.23 настоящего Положения;

13) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 2.24 - 2.26, 2.28, 2.34 - 2.44 настоящего Положения;

14) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.29 - 2.33 настоящего Положения;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Положения;

16) порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 2.38 - 2.43 настоящего Положения, включающий критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии экспертного совета в оценке заявок;

17) объем распределяемого гранта в рамках отбора, максимальный размер гранта по каждому направлению реализации программы (при необходимости), порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.47, 2.48 настоящего Положения;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения;

19) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения;

20) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

21) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица грантодателя объявление об отборе размещается грантодателем на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, а также размещается на Официальном портале.

Изменения в объявление об отборе могут быть внесены грантодателем не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление об отборе изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок в объявление об отборе включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить грантодателю не более трех запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.8. Грантодатель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения участнику отбора, направившему запрос. Предоставленное грантодателем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель гранта) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не должен являться получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные настоящим Положением и соответствующие направлению реализации программы, сведения о которой поданы им в составе заявки;

5) участник отбора (получатель гранта) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Хакасия);

8) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта).

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.10 настоящего Положения, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Грантодатель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.10 настоящего Положения, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у грантодателя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию грантодателю по собственной инициативе.

2.13. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении об отборе.

Заявка может быть подана участником отбора и (или) уполномоченным им в установленном законодательством Российской Федерации порядке на подачу заявки иным лицом.

2.14. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) информация, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Положения;

3) информация о программе, на реализацию которой запрашивается грант, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.40 настоящего Положения, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;

5) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

копия устава участника отбора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора;

гарантийное письмо, подтверждающее обязательства участника отбора о софинансировании реализации программы с учетом положений подпункта 1 пункта 3.9 настоящего Положения;

справка из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления гранта;
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

документы, подтверждающие признание некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг и включение ее в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, сформированный Министерством юстиции Российской Федерации (при наличии);

дополнительные материалы (рекомендательные письма, материалы о деятельности, резюме основных исполнителей программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другое), которые, по мнению участника отбора, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2.18. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.19. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Участники отбора могут представить в течение текущего финансового года на

отбор не более одной программы по каждому направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения.

При этом подача заявки, предусматривающей реализацию одной и той же программы или части мероприятий, предусмотренных программой, разным грантодателям или по разным направлениям не допускается и влечет за собой отклонение заявки на стадии ее рассмотрения или отказ грантополучателю в предоставлении гранта (в зависимости от этапа, на котором выявился факт подачи заявки, предусматривающей реализацию одной и той же программы или части мероприятий, предусмотренных программой, разным грантодателям или по разным направлениям).

2.21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. До наступления даты окончания срока приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.23. До дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.24. Рассмотрение поданных участниками отбора заявок осуществляется грантодателем.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, грантодателю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.25. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантодателя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. В течение 25 календарных дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, грантодатель осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

2.27. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора любому из требований, указанных

в подпунктах 1 - 9 пункта 2.10 настоящего Положения, проверка участника отбора на соответствие требованию, проверка по которому не состоялась в автоматическом режиме, осуществляется грантодателем в следующем порядке:

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении грантодателя;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 6 и 9 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении грантодателя и в распоряжении Министерства финансов Республики Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 8 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.28. По результатам рассмотрения поступивших заявок грантодателем в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

о допуске заявки к оценке;

о возврате заявки на доработку;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.29. Решения грантодателя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, которые доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.30. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 2.34 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;

3) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.31. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение трех рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку через систему «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.32. При доработке заявки на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение ранее указанной в ней информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.33. В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктами 2.31, 2.32 настоящего Положения, либо будет представлена доработанная заявка, для которой останутся или появятся иные основания для возврата на доработку, установленные пунктом 2.30 настоящего Положения, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

2.34. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов направлениям программы, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения.

Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Положения;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения;

7) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

8) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности (видам деятельности) участника отбора, указанному в его уставе;

9) установление факта подачи заявки, предусматривающей реализацию одной и той же программы или части мероприятий, предусмотренных программой, разным грантодателям или по разным направлениям в нарушение требований пункта 2.20 настоящего Положения.

2.35. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

2.36. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантодателя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.37. Оценка поданных участниками отбора заявок осуществляется экспертным советом в составе не менее чем из пяти членов.

В число приглашенных экспертов входят представители общественного совета грантодателя, а также могут входить представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направления деятельности которых соответствуют программам, представленным на отбор, члены Общественной палаты Республики Хакасия, независимые эксперты, являющиеся специалистами по направлениям предоставления грантов,

представители грантодателя, представители иных некоммерческих организаций, не являющихся участниками отбора. Представители организаций включаются в состав экспертного совета на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Замена члена экспертного совета осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав экспертного совета, в адрес грантодателя.

Членом экспертного совета не может быть лицо, имеющее прямую или косвенную личную заинтересованность в результатах отбора, в том числе представитель участника отбора.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Формой деятельности экспертного совета является заседание. Заседание экспертного совета проводится в очной или заочной форме.

Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее одной второй членов экспертного совета.

2.38. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявок, экспертному совету в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их оценки.

2.39. В течение 15 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами экспертного совета должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.40 настоящего Положения (далее - критерии оценки), осуществлено ранжирование поступивших заявок и утверждены рейтинги заявок по каждому направлению реализации программ, установленному пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.40. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов:

Таблица

№ п/п	Критерии оценки заявок	Характеристика значения, оценка в баллах
1	2	3
1	Актуальность заявленной проблемы	соответствует - 15 баллов; не соответствует - 0 баллов
2	Конкретность и социальная значимость ожидаемых	соответствует - 25 баллов;

	результатов (степень непосредственного воздействия на целевую аудиторию; степень интерактивности целевой социальной программы (далее - программа) (наличие обратной связи с целевой аудиторией); широта охвата аудитории)	не соответствует - 0 баллов
3	Перспективы использования результатов программы (оригинальность творческой концепции программы; возможность использования решений и механизмов, предложенных в рамках программы, в общественной деятельности)	соответствует - 10 баллов; не соответствует - 0 баллов
4	Опыт работы и квалификация соискателя гранта Республики Хакасия	соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов
5	Ресурсные характеристики программы (доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования программы; соответствие привлекаемых ресурсов ожидаемым социальным результатам программы)	соответствует - 20 баллов; не соответствует - 0 баллов
6	Признание заявителя исполнителем общественно полезных услуг и включение его в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	соответствует - 10 баллов; не соответствует - 0 баллов
7	Соответствие мероприятий программы целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, закрепленных в Указе Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	соответствует - 15 баллов; не соответствует - 0 баллов

2.41. Экспертный совет оценивает допущенные к отбору заявки по указанным в таблице пункта 2.40 настоящего Положения критериям оценки с выставлением суммы баллов программе, представленной в заявке, в пределах количества баллов, определенного для каждого критерия оценки.

2.42. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как общая сумма баллов, поставленных всеми членами экспертного совета оцениваемой заявке.

2.43. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок по каждому направлению исходя из итогового балла заявки - от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

В случае если в двух и более заявках совпадает количество набранных баллов, заявка, представленная на отбор первой, занимает более высокое место в рейтинге.

2.44. Победителем (победителями) отбора экспертным советом признается (признаются) участник (участники) отбора, получивший (получившие) первое место в рейтинге (второе и последующие по порядку места в рейтинге в соответствии с решением экспертного совета о количестве победителей отбора).

2.45. Рейтинги заявок по каждому направлению утверждаются решением экспертного совета, которое оформляется протоколом заседания экспертного совета (далее - протокол).

Протокол подписывается всеми членами экспертного совета, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

2.46. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге заявок;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.47. Расчет размера гранта при формировании протокола подведения итогов отбора и принятии решения о предоставлении грантов осуществляется по следующей формуле:

$$P_{гр} = V / N_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$P_{гр}$ - размер гранта, руб.;

V - общий объем грантовой поддержки, определяемый объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных грантодателем законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление гранта, руб.

$N_{\text{п}}$ - количество победителей отбора, определенное экспертным советом в соответствии с пунктом 2.44 настоящего Положения на основании принципа реалистичности реализации программы с учетом порядка распределения грантов, установленного пунктом 2.48 настоящего Положения.

2.48. Распределение грантов между победителями отбора производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя как получателя средств республиканского бюджета в соответствующем финансовом году.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения, каждому победителю отбора распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру грантов, запрашиваемых всеми участниками отбора, ставшими по результатам отбора победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением об отборе.

2.49. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантодателя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.50. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, грантодатель на основании указанного протокола в соответствии с пунктами 2.48, 2.51 настоящего Положения принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, а также утверждает распределение грантов между победителями отбора посредством издания соответствующего приказа, который размещается на Официальном портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.51. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.52. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подано менее двух заявок;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.53. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок грантодатель вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

2.54. После дня, установленного пунктом 2.53 настоящего Положения, и до заключения соглашений с победителями отбора грантодатель может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Грантодатель принимает решение об отмене проведения отбора в любой момент до издания приказа о предоставлении грантов участникам отбора в случае уменьшения в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, доведенных грантодателю на предоставление грантов в текущем финансовом году.

2.55. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантодателя (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

2.56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.57. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между грантодателем и победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, грантодатель формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение, способом, позволяющим его получить победителем отбора в тот же день.

3.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание, победитель отбора подписывает указанное соглашение, либо направляет грантодателю возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

3.4. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказался от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, что влечет за собой аннулирование его заявки и права на получение гранта.

3.5. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, грантодатель заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора на предоставление гранта, получив от него письменное согласие на заключение соглашения не позднее пяти рабочих дней после дня истечения срока, установленного пунктом 3.3

настоящего Положения.

3.6. На основании полученного согласия следующего в порядке убывания в рейтинге заявок участника отбора на предоставление ему гранта в случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения, грантодатель вносит изменения в распределение грантов, утвержденное в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Положения, руководствуясь пунктом 2.48 настоящего Положения.

3.7. Заключение соглашения с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Положения, с учетом начала течения срока формирования соглашения со дня получения согласия такого участника отбора.

3.8. В соглашение включаются условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями гранта за счет средств полученного гранта недвижимого имущества (включая земельные участки), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрет осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

3) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление в отношении них проверки грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта.

3.9. Условия предоставления гранта:

1) некоммерческая организация до момента публикации объявления о проведении отбора должна быть зарегистрирована в Республике Хакасия в качестве юридического лица в установленном федеральным законодательством порядке, в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии со своими учредительными документами и заявленными видами деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьей 10(1) Закона Республики Хакасия от 12.11.2007 № 78-ЗРХ «О взаимодействии органов государственной власти Республики Хакасия с негосударственными некоммерческими организациями»;

2) местом реализации программы, представленной в заявке, является территория

Республики Хакасия;

3) получатель гранта должен обеспечить софинансирование реализации программы за счет собственных средств в размере не менее 5% от определенной участником отбора стоимости реализации программы;

4) соблюдены требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.10. Грант перечисляется на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня перечисления Министерством финансов Республики Хакасия на лицевой счет грантодателя бюджетных средств на предоставление гранта.

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

3.11. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.13. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения между грантодателем и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.14. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением и настоящим Положением, посредством заключения между грантодателем и получателем гранта дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.15. Срок реализации программы и расходования средств на реализацию программы устанавливается не позднее 15 декабря текущего финансового года. В объявлении о проведении отбора грантодатель вправе определить иные предельные сроки реализации программы с ограничением использования средств гранта не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.16. Результатом предоставления гранта является реализация программы и достижение количественных и качественных показателей реализации программы, установленных в заявке.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, исходя из цели его предоставления, устанавливаются в соглашении.

3.17. Грантополучателю запрещается изменение любых условий реализации программы, указанных в заявке, без предварительного согласования с грантодателем и без заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению.

Изменение географии программы, рабочего плана реализации программы, бюджета программы возможно без изменения цели (целей) и задач программы, изменения в сторону ухудшения количественных и качественных показателей реализации программы.

Перераспределение средств между мероприятиями программы, предусмотренными рабочим планом реализации программы и соглашением, в пределах средств предоставленного гранта возможно в течение срока расходования средств программы, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Положения, и при условии предварительного согласования с грантодателем такого изменения путем направления подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений.

Основанием для отказа грантодателем в согласовании изменений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, является отсутствие или необоснованность финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений (в том числе отсутствие объективных обстоятельств, препятствующих реализации программы в первоначальных параметрах) и (или) ухудшение количественных и (или) качественных показателей реализации программы.

3.18. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка средств гранта грантополучатель уведомляет грантодателя о наличии или отсутствии потребности в нем в письменном виде в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Заявление о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта должно содержать обоснование наличия потребности с указанием сумм и направлений расходования остатка средств гранта.

Грантодатель рассматривает заявление о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованном остатке средств гранта или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в форме приказа грантодателя с последующим уведомлением грантополучателя о принятом решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в подтверждении грантодателем потребности в неиспользованном остатке средств гранта в текущем финансовом году являются:

несоответствие указанных в заявлении о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта направлений расходования средств гранта целям предоставления гранта;

отсутствие в заявлении о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта обоснования потребности с указанием сумм и направлений расходования средств гранта;

отказ Министерства финансов Республики Хакасия в согласовании наличия потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

Министерство финансов Республики Хакасия отказывает в согласовании наличия потребности в неиспользованном остатке средств гранта, если невозвращение неиспользованного остатка средств гранта может повлиять на возможность исполнения расходных обязательств Республики Хакасия в текущем финансовом году.

В случае принятия грантодателем решения об отказе в подтверждении потребности в неиспользованном остатке средств гранта данные средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 рабочих дней со дня получения грантополучателем уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка средств гранта.

В случае отсутствия у грантополучателя потребности в неиспользованном остатке средств гранта средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 первых рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата неиспользованного остатка средств гранта в указанные сроки грантодатель обязан принять меры для его возврата в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, предоставляемой получателями гранта

4.1. Получатель гранта представляет не реже одного раза в квартал грантодателю следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении в соглашении);

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Указанные отчеты представляются ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением итогового отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант). При этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Итоговый отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет об осуществлении затрат), получатель гранта представляет грантодателю не позднее 20 декабря финансового года, в котором получен грант, в порядке и по форме, которые определены в соглашении, с приложением оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы (соглашения на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, универсальные передаточные документы, платежные поручения, чеки и иные финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты).

Получатель гранта прилагает к отчету об осуществлении затрат, предоставляемому

грантодателю, фактическую смету расходов на реализацию программы.

4.2. Отчетность, предусмотренная абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения, представляется по форме, предусмотренной типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия для соглашений.

Отчетность, предусмотренная абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Положения, представляется по форме, установленной соглашением в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия. Грантодатель осуществляет принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Положения, регистрируя их в день поступления грантодателю.

4.3. Грантодатель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

4.4. По результатам проведенной проверки отчетности, представленной получателем гранта, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, грантодатель согласовывает соответствующий отчет или отказывает в согласовании, о чем уведомляет получателя гранта.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

4.6. При несогласовании грантодателем представленного отчета получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения от грантодателя уведомления об этом представляет уточненный отчет. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения замечаний получателем гранта, грантодатель осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грантодатель проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий и порядка

предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных грантодателем в соглашении, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Письменное уведомление о выявленных нарушениях получателем гранта условий и порядка предоставления гранта составляется и направляется в адрес получателя гранта в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения.

Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления грантодателя или уполномоченного органа государственного финансового контроля о необходимости возврата средств гранта в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в следующих случаях:

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 05.06.2026 № 286)

нарушение условий и требований настоящего Положения, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем или органом государственного финансового контроля;

невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий соглашения и (или) нарушение порядка и условий предоставления гранта;

выявление факта представления недостоверных сведений и документов для участия в отборе;

выявление факта нецелевого использования гранта;

непредставление отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, а также нарушение срока их представления;

полное неиспользование полученных средств гранта, а также собственных средств (по истечении срока реализации программы в соответствии с рабочим планом реализации программы) и (или) недостижение результатов предоставления гранта.

5.4. Если по результатам проверки отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, либо по результатам проверок, проведенных грантодателем и органом государственного финансового контроля, установлено наличие неиспользованного остатка гранта при условии реализации программы (достижении значений результатов предоставления гранта, установленных грантодателем в соглашении), неиспользованные средства гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета.

Письменное уведомление о возврате неиспользованных средств гранта (далее - уведомление) с указанием точной суммы, подлежащей возврату, составляется и направляется в адрес получателя гранта в течение пяти рабочих дней со дня установления наличия неиспользованного остатка гранта.

Указанные в уведомлении средства гранта подлежат возврату получателем гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня

получения уведомления грантодателя.

5.5. Средства гранта не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), наступление которых должно быть подтверждено получателем гранта соответствующими документами путем их представления грантодателю.

5.6. В случае невозврата получателем гранта средств гранта в республиканский бюджет в сроки, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения, грантодатель взыскивает средства гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

Форма

Информация
об организации

1	Полное и сокращенное наименование организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ))	
2	Основной государственный регистрационный номер организации	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
5	Юридический адрес / фактический адрес	
6	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
7	Вышестоящая организация (если имеется)	
8	Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	

9	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии)	
10	Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа	
11	Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей	
12	Информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
13	Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта	
14	Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	
15	География деятельности организации	
16	Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
17	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период), физических лиц, юридических лиц	
18	Количество сотрудников	
19	Количество добровольцев	
20	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации целевой социальной программы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
21	Основные реализованные целевые социальные программы/проекты за последние три года	
22	Реестровый номер организации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии)	

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

к Положению о предоставлении грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия в целях
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

Форма

1. Описание целевой социальной программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование пункта целевой социальной программы	Описание
1	2	3
1	Название отбора	
2	Название целевой социальной программы (далее - программа)	
3	География программы	
4	Продолжительность программы	
5	Цели и задачи программы	
6	Обоснование необходимости программы	
7	Полная стоимость программы	
8	Размер запрашиваемого гранта	
9	Размер софинансирования реализации программы (не менее 5% от полной стоимости программы, указанной в строке 7 настоящей таблицы), в том числе	
	имеющаяся сумма собственных средств	
	привлекаемая сумма	
10	Краткая аннотация программы	
11	Охват участников: общее количество человек, участвующих в мероприятиях программы, категории. Основные целевые группы, на которые направлена программа	
12	Механизм достижения цели программы	
13	Опыт в области данной программы, в том числе опыт работы и квалификация соискателя гранта	

14	Критерии оценки эффективности программы	
15	Дальнейшая реализация программы	

2. Рабочий план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица за выполнение программы
1	2	3	4

3. Результаты реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные показатели (количество благополучателей программы (человек); количество материальных объектов, в том числе товаров, объектов инфраструктуры и нематериальных объектов, в том числе работ и услуг, предназначенных для решения социально значимых проблем Республики Хакасия, в интересах благополучателей программы (единиц, штук))	Качественные показатели (положительные изменения для благополучателей программы по итогам реализации программы)
1	2	3	4

4. Бюджет программы

№ п/п	Статьи бюджета (наименование мероприятия программы)	КБК	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства (средства гранта), руб.
				собственные средства, руб.	привлеченные средства, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Итого				
-------	--	--	--	--

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер негосударственной
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.) .
