

Постановление Администрации г. Абакана от 28.05.2024 №
916

(ред. от 09.10.2025)

«О предоставлении из бюджета города Абакана субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам»

(вместе с «Порядком предоставления из бюджета города
Абакана субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым гражданам на
финансовое возмещение части затрат на приобретение
оборудования», «Порядком предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым гражданам на
финансовое возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга)», «Порядком предоставления из бюджета города
Абакана субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое возмещение части

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АБАКАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2024 г. № 916

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА АБАКАНА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДДАНАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Абакана
от 09.10.2025 № 1746)

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы в городе Абакане» Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого социально-экономического развития города Абакана», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1750, руководствуясь статьей 38 Устава городского округа город Абакан, постановляю:

(в ред. Постановления Администрации г. Абакана от 09.10.2025 № 1746)

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (приложение 1);

2) Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 2);

3) Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (приложение 3).

(пп. 3 введен Постановлением Администрации г. Абакана от 09.10.2025 № 1746)

1.1. Установить, что утвержденные в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего постановления Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат

на приобретение оборудования и Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее при совместном упоминании - Порядки):

1) применяются к правоотношениям по исполнению соглашений о предоставлении субсидий, заключенных в соответствии с Порядками до 31.12.2024;

2) начиная с 2025 года не применяются для проведения отбора получателей субсидий в целях заключения новых соглашений о предоставлении субсидий.
(п. 1.1 введен Постановлением Администрации г. Абакана от 09.10.2025 № 1746)

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ Администрации города Абакана (Зырянова Т.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абакан» и разместить на официальном сайте города Абакана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы города Абакана по вопросам экономики и финансов В.В. Веницыну.

Исполняющий обязанности
Главы города Абакана
В.И.ЖУКОВСКИЙ

Приложение 1

Утвержден
постановлением
Администрации города Абакана
от 28 мая 2024 г. № 916

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА АБАКАНА СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее - Порядок) устанавливает:

1) общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее - субсидия);

- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к предоставлению отчетности;

5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка МСП» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы в городе Абакане» Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого социально-экономического развития города Абакана», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1750, на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования.

1.3. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Комитет, Главный распорядитель), до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетом муниципального образования город Абакан на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка (далее - участники отбора).

1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора, осуществившим приобретение оборудования в течение 1 года до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии.

Оборудование должно быть новым, то есть не находиться в эксплуатации до его приобретения участником отбора независимо от даты его выпуска.

Приобретение оборудования может осуществляться за счет собственных и (или) заемных средств, за исключением случаев использования льготной ставки кредитования, по которой часть затрат возмещается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется единовременно в размере 50% от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 1 млн рублей - субъектам малого и среднего предпринимательства, и не более 200000 рублей - самозанятому гражданину.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = \frac{L_{\text{всего}} - \text{НДС}}{2},$$

где:

$R_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования;

$L_{\text{всего}}$ - общая стоимость оборудования;

НДС - налог на добавленную стоимость.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, машин, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и прицепов к ним, грузовых автомобилей российских автомобильных марок грузоподъемностью менее 1,1 тонны, грузовых автомобилей иных марок с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных и водных судов, квадроциклов, снегоходов, мототранспортных средств, водных мотоциклов, лодок), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование).

1.10. Субсидия не предоставляется на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.11. Субсидированию подлежат затраты:

- 1) на оплату стоимости оборудования;
- 2) на транспортировку оборудования от поставщика до места установки;
- 3) на установку и ввод в эксплуатацию оборудования.

1.12. Субсидия предоставляется одному получателю один раз в течение одного финансового года.

1.13. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал) и сайте города Абакана в сети «Интернет» по адресу абакан.рф (далее - сайт города Абакана).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор (далее - отбор).

2.2. Прием заявлений на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами (далее - заявки) от участников отбора осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении о проведении отбора получателей для предоставления субсидий, которое утверждается распоряжением Комитета и размещается на сайте города Абакана не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.3. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и уполномоченной на прием заявок организации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей субсидий;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 - 2.13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.18 - 2.26 настоящего Порядка;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, информация об участии комиссии в оценке заявок;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии,

предоставляемой победителю (победителям) отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте города Абакана.

2.4. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется Комитетом в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос о разъяснении) при условии, что запрос о разъяснении поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запросы о разъяснении подаются заинтересованными лицами в письменном виде по адресу: г. Абакан, ул. Щетинкина, 10 либо направляются в электронном виде на адрес электронной почты: gr@r-19.ru.

2.5. Участники отбора должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) участник отбора состоит на налоговом учете в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории города Абакана, имеет регистрацию по месту жительства на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана, либо является юридическим лицом, состоящим на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана, имеет в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц адрес (место нахождения) на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана, либо является самозанятым гражданином, вставшим на налоговый учет в налоговом органе на территории города Абакана, осуществляет свою деятельность на территории города Абакана и имеет регистрацию по месту жительства на территории города Абакана;

б) участник отбора относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или является самозанятым гражданином;

в) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или поставлен на учет в налоговом органе в качестве самозанятого гражданина не позднее календарного года, предшествующего году подачи заявки;

г) участник отбора осуществляет свою деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

для субъектов малого и среднего предпринимательства:

выращивание однолетних культур;

рыбоводство;

обрабатывающие производства;

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

строительство;

общественное питание;

медицинская и стоматологическая практика;

деятельность ветеринарная;

для самозанятых граждан:

обрабатывающие производства;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

деятельность по предоставлению бытовых услуг населению;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Абакана;

е) на имущество участника отбора не наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

ж) участник отбора не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а самозанятый гражданин не утратил право на применение налога на профессиональный доход;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом гражданине, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

л) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) участник отбора не получал денежные средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретенное оборудование;

п) участник отбора предоставил согласие в налоговый орган на предоставление Комитету сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий и следующий годы;

2) по состоянию на последнее число месяца, в котором заканчивается срок приема заявок, у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Субсидия не предоставляется участникам отбора:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными

фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6) ранее в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) в случае если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, декларируется участником отбора в заявлении об участии в отборе.

2.8. Участники отбора на получение субсидии представляют в составе заявки следующие документы:

1) заявление об участии в отборе по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Порядку;

2) копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) заявителя - индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, заверенные участником отбора;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные участником отбора;

4) заявление о соответствии участника отбора условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, в случае если участник отбора является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем и сведения о нем внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного Федерального закона (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подписанную электронной подписью налогового органа, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или веб-версии приложения «Мой налог», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.npd.nalog.ru> (для самозанятых граждан);

6) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов, подписанную электронной подписью налогового органа, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или веб-версии приложения «Мой налог», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.npd.nalog.ru> (для самозанятых граждан);

7) скриншот страницы из мобильного приложения «Мой налог» или веб-версии приложения «Мой налог», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.npd.nalog.ru>, с информацией о видах деятельности (для самозанятых граждан);

8) копии документов, подтверждающих затраты, в том числе: договор купли-продажи (поставки) оборудования, акт приема-передачи оборудования, договор перевозки, товарно-транспортные накладные, договор на установку оборудования, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация, паспорт (при наличии), заверенные участником отбора;

9) копии платежных документов, подтверждающих затраты, предусмотренные пунктом 1.11 настоящего Порядка, заверенные участником отбора;

10) фотографии оборудования;

11) копию третьей страницы паспорта всех учредителей или акционеров, соответствующих статусу «молодежное предпринимательство» (для юридических лиц) и выписку из реестра акционеров, полученную не позднее 10 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц (акционерные общества));

12) согласие участника отбора на обработку его персональных данных, связанных с отбором (Комитету и Уполномоченному органу) по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

13) копию документа, подтверждающего предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны в соответствии с подпунктом «п» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

14) опись представленных документов в 2 экземплярах.

Участник отбора может включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

2.9. Уполномоченным органом на прием и регистрацию заявок от участников отбора является Некоммерческая организация «Муниципальный фонд развития предпринимательства» (далее - Уполномоченный орган). Заявки на предоставление субсидий подаются участниками отбора Главному распорядителю через Уполномоченный орган.

2.10. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.11. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им сведений.

2.12. При подаче документов участнику отбора необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых предоставлены в составе заявки.

2.13. Заявка, предоставленная участником отбора, регистрируется в день ее подачи Уполномоченным органом в журнале приема документов с указанием даты и времени регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, осуществившего регистрацию.

2.14. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после даты окончания приема, указанной в объявлении, регистрируются в журнале приема документов, на стадии рассмотрения заявок отклоняются в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка. Данные заявки возвращаются участнику отбора под роспись с указанием причины отклонения заявки.

2.15. Участник отбора не вправе вносить изменения в поданную заявку, для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново в Уполномоченный орган.

2.16. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления письменного заявления в Уполномоченный орган. Отзыванная заявка в день получения заявления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.17. Заявки, поступившие и не отзыванные в течение срока приема заявок, вместе с документами не возвращаются.

2.18. Все поступившие заявки в порядке регистрации в журнале рассматриваются и оцениваются Инвестиционным советом Администрации города Абакана (далее - Инвестиционный совет), который выполняет функции конкурсной комиссии. Состав Инвестиционного совета утвержден постановлением Администрации города Абакана от 09.11.2023 № 2120 «Об Инвестиционном Совете Администрации города Абакана».

2.19. Уполномоченный орган и Главный распорядитель осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка. Требование дополнительных документов от участников отбора не допускается, за исключением случаев отсутствия технической возможности проверки. При данных обстоятельствах Уполномоченный орган вправе запросить у конкретного участника отбора документы для подтверждения его соответствия установленным требованиям. Срок проверки не должен превышать одного месяца со дня окончания срока приема заявок. Главный распорядитель в пределах установленного срока для проверки документов передает информацию о результатах проверки документов Уполномоченному органу.

2.20. При проверке участников отбора на соответствие установленным требованиям:

1) Главный распорядитель:

а) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета;

б) проверяет соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «д» и «ж» подпункта 1 пункта 2.5 и подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего Порядка, по сведениям, имеющимся в распоряжении Комитета и Бюджетно-финансового управления Администрации города Абакана;

в) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Хакасия о наличии (отсутствии) взысканий и ареста на имущество участника отбора;

г) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Министерства экономического развития Республики Хакасия об оказании аналогичной поддержки из республиканского бюджета Республики Хакасия;

2) Уполномоченный орган:

а) проверяет комплектность поступивших заявок и соответствие документов, входящих в состав заявок, требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) проверяет соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «к» подпункта 1 пункта 2.5 и подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

в) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП);

г) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «з» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в электронной картотеке арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

д) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «и» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

е) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «л» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенным в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

ж) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «м» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, размещенным в сети «Интернет» (<https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>);

з) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «н» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, размещенным в сети «Интернет» (<https://miujust.gov.ru>);

и) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «о» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Министерства экономического развития Республики Хакасия и Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, о получении денежных средств из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Хакасия на приобретенное оборудование;

к) проверяет статус налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на сайте ФНС России www.npd.fedlog.ru;

л) производит расчет баллов по критериям оценки заявки (кроме показателя «Востребованность деятельности и вклад в социально-экономическое развитие города Абакана» или «Востребованность деятельности») и размеру субсидии.

2.21. Уполномоченный орган не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Инвестиционного совета направляет всем членам Инвестиционного совета приглашения с приложением по каждому участнику отбора заключения.

Заключение должно содержать:

- 1) вывод о соответствии заявки условиям предоставления субсидии;
- 2) сведения о приобретенном оборудовании и его стоимости;
- 3) предварительный расчет баллов по критериям оценки заявки;
- 4) ожидаемую сумму налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджет города Абакана, за текущий и следующий годы;
- 5) сумму субсидии.

2.22. Инвестиционный совет рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе или об отклонении заявки участника отбора.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отказ (неявка) участника отбора от очного представления (защиты) конкурсной заявки на заседании Инвестиционного совета;
- 6) сумма баллов, присвоенных по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки с учетом процента значимости, составила менее 2,4 баллов.

Не может являться основанием для отклонения заявки участника отбора несоответствие заявки требованиям настоящего Порядка в части указания в описи предоставленных документов, равно как и наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, которые не препятствуют установлению содержания заявки.

2.24. Рассмотрение и оценка заявок проводится в один этап.

При рассмотрении соответствующей заявки участник отбора на заседании Инвестиционного совета осуществляет представление (защиту) заявки.

Оценка и определение итоговых баллов, присвоенных заявкам, допущенным к отбору, осуществляется Инвестиционным советом в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Исходя из критериев оценки заявок, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, итоговый балл заявки участника отбора рассчитывается по формуле:

$$\text{ИБ} = \text{П1} \times 0,1 + \text{П2} \times 0,1 + \text{П3} \times 0,3 + \text{П4} \times 0,5, \text{ где}$$

ИБ - итоговый балл заявки;

П1-4 - значение показателя по соответствующему критерию оценки, определенное как среднеарифметическое значение присвоенных баллов каждым присутствующим членом Инвестиционного совета по итогам оценки заявки и рассчитываемое по следующей формуле:

$$\text{П1-4} = (\text{Б1} + \text{Б2} + \text{Б№}) / \text{№},$$

Б1-№ - балл по соответствующему критерию оценки заявок, присвоенный членом Инвестиционного совета;

№ - количество членов Инвестиционного совета, принимавших участие в оценке заявки.

2.25. Итоговый рейтинг рассмотренных заявок формируется по итоговым баллам в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. Порядковые номера заявкам присваиваются в соответствии с итоговыми баллами. При равенстве баллов участнику отбора, заявка которого была ранее зарегистрирована в журнале, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге.

2.26. Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов и которым присвоены меньшие номера в рейтинге, на предоставление субсидии которым достаточно средств, предусмотренных в бюджете города Абакана на соответствующий год для предоставления субсидии (далее - получатель субсидии), за исключением участников отбора, итоговый балл заявки которых составил менее 2,4 баллов. Субсидии не предоставляются участникам отбора, итоговый балл заявки которых составил менее 2,4 баллов, такие участники признаются не прошедшими отбор.

В случае если объема средств, предусмотренных в бюджете города Абакана на соответствующий год для предоставления субсидии, недостаточно одному из победителей отбора для предоставления субсидии после распределения субсидии между другими победителями отбора, имеющими меньшие номера в рейтинге, то субсидия предоставляется такому победителю отбора в неполном объеме с его письменного согласия.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в случае если:

1) никто из участников отбора не допущен к участию в отборе и (или) ни одна из заявок участников отбора не набрала сумму баллов, присвоенных по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки с учетом процента значимости, равную или более 2,4;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

2.28. Решение Инвестиционного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Инвестиционного совета. Итоговый рейтинг рассмотренных конкурсных заявок является приложением к протоколу Инвестиционного совета.

2.29. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора на сайте города Абакана размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) победа получателя субсидии в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- 3) подписание получателем субсидии Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора:

- 1) уведомляет участника отбора о признании его победителем отбора путем направления письменного уведомления, которое вручается участнику отбора лично либо направляется по почте (электронной почте) на адрес, указанный в заявке;
- 2) подготавливает и передает Главному распорядителю проект Соглашения, в котором определяются условия предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии.

3.3. В Соглашение включаются следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление Главному распорядителю сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных получателем субсидии налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий и следующий годы;

4) обязательство использовать приобретенное оборудование по целевому назначению, не отчуждать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

5) обязательство обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации за текущий (год предоставления субсидии) и следующий календарные годы, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке размер для текущего года (с включением заявленного размера за текущий и следующий годы в Соглашение);

б) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.4. Соглашения с получателями субсидии заключаются Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана.

3.5. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения от Уполномоченного органа направляет его получателю субсидии, который обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписать и вернуть его в Комитет.

3.6. В случае если получателем субсидии в установленные сроки Соглашение не будет подписано и передано в Комитет, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии. Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения принимается Комитетом в течение 2 рабочих после истечения срока для подписания Соглашения получателем субсидии.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и утрате им права на получение субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комитетом.

3.7. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования, часть затрат на приобретение которого возмещены при предоставлении субсидии.

3.8. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения формирует реестр на перечисление субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - реестр) и направляет Главному распорядителю с приложением копий документов, подтверждающих оплату оборудования.

3.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения реестра и копий документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проверяет правильность расчетов сумм субсидий, отраженных в реестре, и формирует заявку в Бюджетно-финансовое управление Администрации города Абакана на финансирование субсидий.

3.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем на указанный в Соглашении счет получателя субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия и проверки Главным распорядителем реестра, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день перечисления Главным распорядителем средств субсидии на счет, указанный в Соглашении.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии после подведения итогов отбора является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Абакана.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение 10 рабочих дней по окончании отчетного квартала, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии. Последним отчетным периодом является последний квартал года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета Уполномоченный орган проверяет отчет и в случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки возвращает отчет получателю субсидии для устранения допущенных нарушений.

4.3. Получатель субсидий устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения проверенного отчета Уполномоченным органом и предоставляет исправленный отчет в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган проверяет отчет и направляет сводную информацию Главному распорядителю.

4.4. Получатель субсидии ежегодно через 90 дней после окончания календарного года, в котором была предоставлена субсидия, а также следующего за ним календарного года, предоставляет Уполномоченному органу дополнительный отчет о соблюдении им обязательств, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

4.5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В целях контроля исполнения получателями субсидий условий Соглашений:

1) Главный распорядитель по итогам календарного года, в котором была предоставлена субсидия, а также следующего календарного года проверяет объем сделанных получателем субсидии перечислений по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) Уполномоченный орган:

а) ежемесячно по состоянию на 1 число осуществляет мониторинг электронной картотеки арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru>) и информации налоговых органов (<https://nealog.ru>) с целью выявления недобросовестных получателей субсидий, находящихся в стадии ликвидации или банкротства, прекративших деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и утративших право на применение налога на профессиональный доход;

б) ежеквартально проверяет достижение результата предоставления субсидии;

в) ежеквартально проверяет использование приобретенного оборудования по целевому назначению (отсутствие случаев отчуждения, передачи в аренду или в пользование другим лицам);

г) сводную информацию направляет Главному распорядителю.

5.4. Орган муниципального финансового контроля в случаях установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению субсидии, составляет представления и (или) предписания. Требование о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию указывается в предписании.

5.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

1) в виде полного возврата субсидии:

а) в случаях прекращения осуществления предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем, начала процедуры ликвидации организации, введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии, снятия с налогового учета в качестве самозанятого гражданина в течение периода с даты предоставления субсидии и до окончания календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) если после предоставления субсидии будут выявлены факты предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

в) в случаях установления фактов использования приобретенного оборудования по нецелевому назначению, отчуждения, передачи в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

г) в случае если получатель субсидии нарушил обязательство, предусмотренное подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Порядка, и не устранил допущенное нарушение в течение 10 рабочих дней после получения от Главного распорядителя требования об устранении нарушения;

2) в виде частичного возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условия об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, в котором была предоставлена субсидия, а также за следующий год, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке и указанный в Соглашении размер для соответствующего года. Размер субсидии, подлежащий возврату в соответствии с настоящим подпунктом, определяется по формуле:

$$Св = Сф \times Кв,$$

где:

Св - сумма возврата;

Сф - размер фактически перечисленной субсидии;

Кв - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$Кв = 1 - \frac{Рф}{Рс},$$

где:

Рф - размер фактически уплаченных получателем субсидии за соответствующий год налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Рс - размер налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, указанный в Соглашении.

5.6. В случае установления оснований для возврата субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Главному распорядителю заключение с указанием оснований для возврата субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения от Уполномоченного органа принимает решение о возврате субсидии при согласии с наличием оснований для возврата субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. Главный распорядитель в случае установления основания для частичного возврата субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после установления таких оснований направляет получателю субсидии требование о частичном возврате субсидии.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести добровольный возврат денежных средств на счет Главного распорядителя.

5.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

5.10. Ответственность за правомерность перечисления субсидий и правильность расчетов сумм субсидий несет Главный распорядитель.

5.11. Помимо мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, на получателя субсидии возлагаются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат
на приобретение оборудования

В Комитет муниципальной экономики
Администрации города Абакана
через Некоммерческую организацию
«Муниципальный фонд развития
предпринимательства»

от _____

(ФИО индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)
Документ, удостоверяющий личность (для ИП)

_____ (наименование документа, серия, номер, кем
и когда выдан)

ОГРН _____

Место и дата регистрации _____

ИНН _____

Место нахождения юридического лица (место
жительства - для индивидуального
предпринимателя)

_____ (индекс, адрес полностью)

_____ Адрес электронной почты

Представитель по доверенности _____

_____ (ФИО представителя)

Доверенность от _____ № _____

Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Абакана субъекту малого
и среднего предпринимательства

_____ (наименование организации, ФИО
индивидуального предпринимателя)

Участник отбора просит предоставить субсидию на финансовое возмещение
части затрат на приобретение оборудования _____

_____ (наименование)

общая сумма затрат составляет _____ руб.
(сумма цифрами)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Абакана
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым
гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение
оборудования, в размере _____ руб.
(сумма субсидии цифрами)

Основной и дополнительные фактические виды деятельности (с указанием
кода(ов) по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____

Сведения о деятельности:

Наименование показателя	20 __ год (предыдущий год)	__ месяцев 20 __ год (последний отчетный период текущего года)
Сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы		

Российской Федерации, всего, тыс. руб.		
- в том числе в бюджет г. Абакана, тыс. руб.		
Численность работников списочного состава на конец периода, человек		

Применяемая система налогообложения: общая (ОСН), патентная система (ПСН), упрощенная (УСН), налог на профессиональный налог (НПД), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) (нужное подчеркнуть).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять на адрес электронной почты _____ и (или) по адресу _____ (нужное подчеркнуть).

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления

_____ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим условиям:

состоит на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана;

является субъектом малого или среднего предпринимательства;

осуществляет свою деятельность в отраслях и сферах экономики, подпадающих под условия субсидирования;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Абакана;

на имущество участника отбора не наложен арест и не обращено взыскание в установленном порядке;

не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов для получения субсидии в виде финансового возмещения части затрат на приобретение оборудования;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получал денежные средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретенное оборудование;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

предоставил согласие в налоговый орган на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий и следующий годы;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

в отношении участника отбора отсутствует факт признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло три года и более.

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления имеет/не имеет статус «социальное предприятие» (по данным ЕРСМСП)/«молодежное предпринимательство» (подтверждается копией (копиями) третьей страницы паспорта (паспортов) (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением участник отбора выражает свое согласие в качестве получателя субсидии:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КМЭ г. Абакане ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) на осуществление в отношении получателя субсидии КМЭ г. Абакана проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий и следующий годы;

4) использовать приобретенное оборудование по целевому назначению, не отчуждать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

5) обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий (год подачи заявления) и следующие календарные годы в следующем размере:

Наименование показателя	20__ год (год подачи заявления)	20__ год <*> (следующий год)
Общая сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб.		
Сумма налогов в бюджет города Абакана		

6) с мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафными санкциями в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением участник отбора:

подтверждает факт уведомления о том, что неподписание Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения является основанием для признания участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и утраты права на предоставление субсидии.

Прошу перечислить субсидию на счет _____,
открытый в банке (наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____.

В соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Абакана субсидий малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования к настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Участник отбора гарантирует достоверность предоставленной информации и документов и несет ответственность за неправомерное получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____ 20__ г. МП

<*> Общая сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не может быть меньше суммы, указанной для года подачи заявления.

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат
на приобретение оборудования

В Комитет муниципальной экономики
Администрации города Абакана
через Некоммерческую организацию
«Муниципальный фонд развития
предпринимательства»

от _____
(ФИО самозанятого гражданина)
Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование документа, серия, номер, кем
и когда выдан)

ИНН _____ Место жительства

_____ (индекс, адрес полностью)

_____ Адрес электронной почты

Представитель по доверенности _____

_____ (ФИО представителя)

Доверенность от _____ № _____

Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Абакана самозанятому гражданину

_____ (ФИО самозанятого гражданина)

Участник отбора просит предоставить субсидию на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования _____,
(наименование)
общая сумма затрат составляет _____ руб.
(сумма цифрами)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования, в размере _____ руб.
(сумма субсидии цифрами)

Виды деятельности _____

Сведения о деятельности:

Наименование показателя	20__ год (предыдущий год)	__ месяцев 20__ год (последний отчетный период текущего года)
Сумма налога на профессиональный доход, тыс. руб.		

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять на адрес электронной почты _____ и (или) по адресу _____ (нужное подчеркнуть).

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления

(ФИО самозанятого гражданина)

соответствует следующим условиям:

состоит на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана;

является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин);

осуществляет свою деятельность в отраслях и сферах экономики, подпадающих под условия субсидирования;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Абакана;

на имущество участника отбора не наложен арест и не обращено взыскание в установленном порядке;

не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов для получения субсидии в виде финансового возмещения части затрат на приобретение оборудования;

заявитель – самозанятый гражданин не утратил право на применение налога на профессиональный доход;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице, являющемся участником отбора;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

предоставил согласие в налоговый орган на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий и следующий годы;

не получал денежные средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретенное оборудование;

не является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

в отношении участника отбора отсутствует факт признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения им такого нарушения при условии соблюдения срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло три года и более.

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) статус «молодежное предпринимательство» (подтверждается копией третьей страницы паспорта).

Настоящим заявлением участник отбора выражает свое согласие в качестве получателя субсидии:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КМЭ г. Абакана ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) на осуществление в отношении получателя субсидии КМЭ г. Абакана проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий и следующий годы;

4) использовать приобретенное оборудование по целевому назначению, не отчуждать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

5) обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации за текущий (год подачи заявления) и следующие календарные годы в следующем размере:

Наименование показателя	20__ год (год подачи заявления)	20__ год <*> (следующий год)
Сумма налога на профессиональный доход, тыс. руб.		

б) с мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафными санкциями в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением участник отбора:

подтверждает факт уведомления о том, что неподписание Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения является основанием для признания участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и утраты права на предоставление субсидии.

Прошу перечислить субсидию на счет _____,
открытый в банке (наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____.

В соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Абакана субсидий малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования к настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Участник отбора гарантирует достоверность предоставленной информации и документов и несет ответственность за неправомерное получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Самозанятый гражданин _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____ 20__ г.

<*> Сумма налога на профессиональный доход не может быть меньше суммы, указанной для года подачи заявления.

Приложение 3
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат

на приобретение оборудования

Критерии оценки заявок

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства

Критерии оценки	Значение показателя (балл)		Значимость, %
Показатель 1. Численность работников на последнюю отчетную дату	от 0 до 5	5 баллов - более 41 человек; 4 балла - от 31 до 40 человек; 3 балла - от 21 до 30 человек; 2 балла - от 11 до 20 человек; 1 балл - от 1 до 10 человек; 0 баллов - отсутствие работников	10
Показатель 2. Наличие статуса «социальное предприятие» (по данным ЕРСМСП) или «молодежное предпринимательство» <*>	от 0 до 5	5 баллов - наличие обоих статусов; 3 балла - наличие одного статуса «социальное предприятие»; 2 балла - наличие одного статуса «молодежное предпринимательство»; 0 баллов - отсутствие указанных статусов	10
Показатель 3. Процентное соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в бюджет города Абакана за текущий и следующий годы к размеру предоставляемой субсидии	от 0 до 5	5 баллов - более 100%; 4 балла - более 90% до 100% включительно; 3 балла - более 80% до 90% включительно; 2 балла - более 70% до 80% включительно; 1 балл - более 60% до 70% включительно; 0 баллов - не более 60%	30
Показатель 4. Востребованность деятельности и вклад в	от 0 до 10	До 2 баллов за информацию по каждому пункту:	50

социально-экономическое развитие города Абакана		1) анализ текущих показателей деятельности и перспективы развития; 2) востребованность товаров/услуг; 3) эффект от приобретения оборудования; 4) использование средств визуализации при защите заявки (видеопрезентация, буклеты, брошюры, каталоги и т.п.); 5) качество доклада и ответов на вопросы (аргументированный, грамотный, развернутый доклад и полные ответы на вопросы)	
---	--	---	--

<*> К молодежному предпринимательству относятся физические лица до 35 лет (включительно), зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридические лица, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входят физические лица до 35 лет (включительно), владеющие не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

2) для самозанятых граждан

Критерии оценки	Значение показателя (балл)		Значимость, %
Показатель 1. Срок регистрации самозанятого гражданина (на момент подачи заявки)	от 1 до 3	3 балла - 1 год и более; 2 балла - от 6 месяцев до 1 года; 1 балл - до 6 месяцев	10
Показатель 2. Наличие статуса «молодежное предпринимательство» <*>	от 0 до 5	5 баллов - наличие статуса; 0 баллов - отсутствие статуса	10
Показатель 3. Процентное соотношение ожидаемого	от 0 до 5	5 баллов - более 100%; 4 балла - более 90% до	30

<p>объема налоговых отчислений в результате деятельности участника отбора за текущий и следующий годы к размеру предоставляемой субсидии</p>		<p>100% включительно; 3 балла - более 80% до 90% включительно; 2 балла - более 70% до 80% включительно; 1 балл - более 60% до 70% включительно; 0 баллов - не более 60%</p>	
<p>Показатель 4. Востребованность деятельности</p>	<p>от 0 до 10</p>	<p>До 2 баллов за информацию по каждому пункту: 1) анализ текущих показателей деятельности и перспективы развития; 2) востребованность товаров/услуг; 3) эффект от приобретения оборудования; 4) использование средств визуализации при защите заявки (видеопрезентация, буклеты, брошюры, каталоги и т.п.); 5) качество доклада и ответов на вопросы (аргументированный, грамотный, развернутый доклад и полные ответы на вопросы)</p>	<p>50</p>

<*> К молодежному предпринимательству относятся физические лица до 35 лет (включительно), применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат
на приобретение оборудования

Итоговый рейтинг
заявок

№ п/п	Наименование участника отбора	Присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки			Итоговый балл заявки
		Наименование показателя 1	Наименование показателя 2	Наименование показателя №	

Секретарь Инвестиционного совета _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат
на приобретение оборудования

РЕЕСТР
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Соглашение о предоставлении субсидии (номер, дата)	Размер субсидии (рублей)

Общая сумма субсидий составляет _____ рублей.

Исполнительный директор МФРП _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер МФРП _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 6
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат
на приобретение оборудования

Форма

В КМЭ г. Абакана
г. Абакан, ул. Щетинкина, 10

от _____
_____ (ФИО, дата рождения)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Комитету муниципальной экономики
Администрации города Абакана (адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан,
ул. Щетинкина, д. 10, ИНН 1901016985, ОГРН 1021900519442) на обработку

(совершение действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;

паспортные данные;

адрес (а) регистрации и фактического проживания;

номер телефона, адрес электронной почты, иная контактная информация;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения, содержащиеся в заявлении на участие в отборе на предоставление из бюджета города Абакана субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования, и прилагаемых к нему документах;

сведения, содержащиеся в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и документах, предоставляемых при его исполнении.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях участия в отборе на предоставление из бюджета города Абакана субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования и исполнения соглашения.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения и до истечения пяти лет после окончания действия соглашения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(дата подачи заявки на участие
в отборе)

Участник отбора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат
на приобретение оборудования

Форма

В Некоммерческую организацию

«Муниципальный фонд развития
предпринимательства»
г. Абакан, ул. Хакасская, 73а

от _____

(ФИО, дата рождения)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Некоммерческой организации «Муниципальный
фонд развития предпринимательства» (адрес: 655017, Республика Хакасия, г.
Абакан, ул. Хакасская, д. 73а, ИНН 1901012010, ОГРН 1021900517650), на
обработку (совершение действий (операций) с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;

паспортные данные;

адрес(а) регистрации и фактического проживания;

номер телефона, адрес электронной почты, иная контактная информация;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения, содержащиеся в заявлении на участие в отборе на
предоставление из бюджета города Абакана субсидии на финансовое возмещение
части затрат на приобретение оборудования, и прилагаемых к нему документах;

сведения, содержащиеся в соглашении о предоставлении субсидии (далее –
соглашение) и документах, предоставляемых при его исполнении.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях
участия в отборе на предоставление из бюджета города Абакана субсидии на
финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования и
исполнения соглашения.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия и до истечения пяти лет после окончания действия
соглашения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при
наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2
статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(дата подачи заявки на участие)

в отборе)

Участник отбора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Утвержден
постановлением
Администрации города Абакана
от 28 мая 2024 г. № 916

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА АБАКАНА СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) устанавливает:

1) общие положения о предоставлении из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия);

2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

3) условия и порядок предоставления субсидий;

4) требования к предоставлению отчетности;

5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка МСП» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской

инициативы в городе Абакане» Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого социально-экономического развития города Абакана», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1750 (далее - Муниципальная программа), на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Комитет, Главный распорядитель), до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетом муниципального образования город Абакан на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс.

1.6. Субсидия предоставляется ежемесячно из расчета 50% суммы, рассчитанной как разница между общей суммой лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) и стоимостью приобретенного имущества, деленной на срок лизинга в месяцах, по формуле согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Субсидированию подлежит часть уплаченных лизингополучателем платежей начиная с месяца, в котором было заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее также - Соглашение), до даты окончания уплаты лизинговых платежей, но не более 5 лет с начала субсидирования.

1.8. Общий размер предоставленной субсидии за весь период субсидирования не может превышать 1,5 млн. рублей.

1.9. Предметом лизинга может быть оборудование, машины, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и прицепов к ним, грузовых автомобилей российских автомобильных марок грузоподъемностью менее 1,1 тонны, грузовых автомобилей иных марок с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных и водных судов, квадроциклов, снегоходов, мототранспортных средств, водных мотоциклов, лодок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.10. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка (далее - участники отбора).

1.11. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал) и сайте города Абакана в сети «Интернет» по

адресу абакан.рф (далее - сайт города Абакана).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор (далее - отбор).

2.2. Прием заявлений на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами (далее - заявки) от участников отбора осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении о проведении отбора получателей для предоставления субсидий, которое утверждается распоряжением Комитета и размещается на сайте города Абакана не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.3. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и уполномоченной на прием заявок организации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей субсидий;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 - 2.13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.18 - 2.26 настоящего Порядка;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте города Абакана.

2.4. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется Комитетом в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос о разъяснении) при условии, что запрос о разъяснении поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запросы о разъяснении подаются заинтересованными лицами в письменном виде по адресу: г. Абакан, ул. Щетинкина, 10 либо направляются в электронном виде на адрес электронной почты: gr@r-19.ru.

2.5. Участники отбора должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

а) участник отбора состоит на налоговом учете в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории города Абакана, имеет регистрацию по месту жительства на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана, либо является юридическим лицом, состоящим на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана, имеет в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц адрес (место нахождения) на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана, либо является самозанятым гражданином, вставшим на налоговый учет в налоговом органе на территории города Абакана, осуществляет свою деятельность на территории города Абакана и имеет регистрацию по месту жительства на территории города Абакана;

б) участник отбора заключил договор финансовой аренды (лизинга) с компанией, зарегистрированной на территории Российской Федерации (далее - лизинговая компания), в денежной единице Российской Федерации (рублях) и не имеет задолженности по уплате лизинговых платежей;

в) в договоре финансовой аренды (лизинга) не предусмотрена льготная ставка, по которой часть затрат на уплату лизинговых платежей возмещается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) участник отбора относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и

соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или является самозанятым гражданином;

д) участник отбора осуществляет свою деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

обрабатывающие производства;

строительство;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

медицинская и стоматологическая практика;

е) размер предоставляемой участнику отбора субсидии, в соответствии с расчетом субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не превышает сумму налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для самозанятых граждан - сумму налога на профессиональный доход) за весь период субсидирования;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Абакана;

з) на имущество участника отбора не наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

и) участник отбора не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

к) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а самозанятый гражданин не утратил право на применение налога на профессиональный доход;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом гражданине, являющихся участниками отбора;

м) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

н) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

о) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

п) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

р) участник отбора предоставил согласие в налоговый орган на предоставление Комитету сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования, начиная с текущего года, заканчивая годом, в котором будет выплачен последний платеж по субсидии;

2) по состоянию на последнее число месяца, в котором заканчивается срок приема заявок у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Субсидия не предоставляется участникам отбора:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6) ранее в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) в случае если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, декларируется участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии.

2.8. Участники отбора на получение субсидии представляют в составе заявки следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 или 3 к настоящему Порядку;

2) копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) заявителя - индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, заверенные участником отбора;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные участником отбора;

4) заявление о соответствии участника отбора условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, в случае если участник отбора является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем и сведения о нем внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного Федерального закона (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подписанную электронной подписью налогового органа, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или веб-версии приложения «Мой налог», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.npd.nalog.ru> (для самозанятых граждан);

6) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов, подписанную электронной

подписью налогового органа, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или веб-версии приложения «Мой налог», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.npd.nalog.ru>;

7) скриншот страницы из мобильного приложения «Мой налог» или веб-версии приложения «Мой налог», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.npd.nalog.ru>, с информацией о видах деятельности (для самозанятых граждан);

8) копии договора финансовой аренды (лизинга), графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные участником отбора;

9) справку лизинговой компании к графику лизинговых платежей с помесечным указанием остаточной стоимости предмета лизинга;

10) справку лизинговой компании, подтверждающую, что предмет лизинга - физически не изношенное или морально не устаревшее оборудование;

11) справку лизинговой компании об отсутствии просроченных платежей, выданную не ранее пяти дней до даты подачи заявки;

12) копию третьей страницы паспорта всех учредителей или акционеров, соответствующих статусу «молодежное предпринимательство», и выписку из реестра акционеров, полученную не позднее 10 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц (акционерные общества));

13) согласие участника отбора на обработку его персональных данных, связанных с отбором (Комитету и Уполномоченному органу) по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

14) копию документа, подтверждающего предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны в соответствии с подпунктом «р» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

15) опись представленных документов в 2 экземплярах.

Участник отбора может включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

2.9. Уполномоченным органом на прием и регистрацию заявок от участников отбора является Некоммерческая организация «Муниципальный фонд развития предпринимательства» (далее - Уполномоченный орган). Заявки на предоставление субсидий подаются участниками отбора Главному распорядителю через Уполномоченный орган.

2.10. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.11. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им сведений.

2.12. При подаче документов участнику отбора необходимо иметь оригиналы всех

документов, копии которых предоставлены в составе заявки.

2.13. Заявка, предоставленная участником отбора, регистрируется в день ее подачи Уполномоченным органом в журнале приема документов с указанием даты и времени регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, осуществившего регистрацию.

2.14. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после даты окончания приема, указанной в объявлении, регистрируются в журнале приема документов, на стадии рассмотрения заявок отклоняются в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Данные заявки возвращаются участнику отбора с указанием причины отклонения заявки под роспись.

2.15. Участник отбора не вправе вносить изменения в поданную заявку, для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново в Уполномоченный орган.

2.16. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления письменного заявления в Уполномоченный орган. Отозванная заявка в день получения заявления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.17. Заявки, поступившие и не отозванные в течение срока приема заявок, вместе с приложенными документами не возвращаются.

2.18. Все поступившие заявки в порядке регистрации в журнале рассматриваются и оцениваются Инвестиционным советом Администрации города Абакана (далее - Инвестиционный совет), который выполняет функции конкурсной комиссии. Состав Инвестиционного совета утвержден постановлением Администрации города Абакана от 09.11.2023 № 2120 «Об Инвестиционном Совете Администрации города Абакана».

2.19. Уполномоченный орган и Главный распорядитель осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка. Требование дополнительных документов от участников отбора не допускается, за исключением случаев отсутствия технической возможности проверки. При данных обстоятельствах Уполномоченный орган вправе запросить у конкретного участника отбора документы для подтверждения его соответствия установленным требованиям. Срок проверки не должен превышать одного месяца со дня окончания срока приема заявок. Главный распорядитель в пределах установленного срока для проверки документов передает информацию о результатах проверки документов Уполномоченному органу.

2.20. При проверке участников отбора на соответствие установленным требованиям:

1) Главный распорядитель:

а) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2

пункта 2.5 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета;

б) проверяет соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «ж» и «и» подпункта 1 пункта 2.5 и подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего Порядка, по сведениям, имеющимся в распоряжении Комитета и Бюджетно-финансового управления Администрации города Абакана;

в) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «з» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Хакасия о наличии (отсутствии) взысканий и ареста на имущество участника отбора;

г) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, по данным, находящимся в распоряжении Министерства экономического развития Республики Хакасия об оказании аналогичной поддержки из республиканского бюджета Республики Хакасия;

2) Уполномоченный орган:

а) проверяет комплектность поступивших заявок и соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) проверяет соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «д» и «м» подпункта 1 пункта 2.5 и подпунктами 1, 3, 4 и 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

в) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «г» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП);

г) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «к» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в электронной картотеке арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

д) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «л» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

е) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «н» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенным в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documeNets/terr-list>);

ж) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «о» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, размещенным в сети «Интернет» (<https://www.u№.org/securitycou№cil/ru/u№-sc-co№solidated-list>);

з) проверяет соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «п» подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, по сведениям, размещенным в сети «Интернет» (<https://mi№just.gov.ru>);

и) проверяет статус налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на сайте ФНС России www.№pd.№alog.ru;

к) производит расчет баллов по критериям оценки заявки (кроме показателя «Востребованность деятельности и вклад в социально-экономическое развитие города Абакана» или «Востребованность деятельности») и размер субсидии.

2.21. Уполномоченный орган не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Инвестиционного совета направляет всем членам Инвестиционного совета приглашения с приложением по каждому участнику отбора заключения.

Заключение должно содержать:

- 1) вывод о соответствии заявки условиям предоставления субсидии;
- 2) сведения о наименовании и адресе места нахождения организации, предоставляющей лизинг, об условиях лизинга;
- 3) предварительный расчет баллов по критериям оценки заявки;
- 4) ожидаемую сумму налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования (включая год начала субсидирования, завершая годом последнего платежа субсидии), в том числе в бюджет города Абакана;
- 5) сумму субсидии.

2.22. Инвестиционный совет рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе или об отклонении заявки участника отбора.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям,
-

определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отказ (неявка) участника отбора от очного представления (защиты) конкурсной заявки на заседании Инвестиционного совета;
- 6) сумма баллов, присвоенных по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки с учетом процента значимости, составила менее 2,4 баллов.

Не может являться основанием для отклонения заявки участника отбора несоответствие заявки требованиям настоящего Порядка в части указания в описи предоставленных документов, равно как и наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, которые не препятствуют установлению содержания заявки.

2.24. Рассмотрение и оценка заявок проводится в один этап.

При рассмотрении соответствующей заявки участник отбора на заседании Инвестиционного совета осуществляет представление (защиту) конкурсной заявки.

Оценка и определение итоговых баллов, присвоенных заявкам, допущенным к отбору, осуществляется Инвестиционным советом в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку.

Исходя из критериев оценки заявок, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, итоговый балл заявки участника отбора рассчитывается по формуле:

$$\text{ИБ} = \text{П1} \times 0,1 + \text{П2} \times 0,1 + \text{П3} \times 0,3 + \text{П4} \times 0,5, \text{ где}$$

ИБ - итоговый балл заявки;

П1-4 - значение показателя по соответствующему критерию оценки, определенное как среднеарифметическое значение присвоенных баллов каждым присутствующим членом Инвестиционного совета по итогам оценки заявки и рассчитываемое по следующей формуле:

$$\text{П1-4} = (\text{Б1} + \text{Б2} + \text{Б№}) / \text{№},$$

Б1-№ - балл по соответствующему критерию оценки заявок, присвоенный членом Инвестиционного совета;

№ - количество членов Инвестиционного совета, принимавших участие в оценке заявки.

2.25. Итоговый рейтинг рассмотренных заявок формируется по итоговым баллам в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку. Порядковые номера заявкам

присваиваются в соответствии с итоговыми баллами. При равенстве баллов участнику отбора, заявка которого была ранее зарегистрирована в журнале, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге.

2.26. Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов и которым присвоены меньшие номера в рейтинге, на предоставление субсидии которым достаточно средств, предусмотренных в бюджете города Абакана на соответствующий год для предоставления субсидии (далее - получатель субсидии), за исключением участников отбора, итоговый балл заявки которых составил менее 2,4 баллов. Субсидии не предоставляются участникам отбора, итоговый балл заявки которых составил менее 2,4 баллов, такие участники признаются не прошедшими отбор.

В случае если объема средств, предусмотренных в бюджете города Абакана на соответствующий год для предоставления субсидии, недостаточно одному из победителей отбора для предоставления субсидии после распределения субсидии между другими победителями отбора, имеющими меньшие номера в рейтинге, то субсидия предоставляется такому победителю отбора в неполном объеме с его письменного согласия.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в случае если:

1) никто из участников отбора не допущен к участию в отборе и (или) ни одна из заявок участников отбора не набрала сумму баллов, присвоенных по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки с учетом процента значимости, равную или более 2,4;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

2.28. Решение Инвестиционного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Инвестиционного совета. Итоговый рейтинг рассмотренных конкурсных заявок является приложением к протоколу Инвестиционного совета.

2.29. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора на сайте города Абакана размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) победа получателя субсидии в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- 3) подписание получателем субсидии Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора:

- 1) уведомляет участника отбора о признании его победителем отбора путем направления письменного уведомления, которое вручается участнику отбора лично либо направляется по почте (электронной почте) на адрес, указанный в заявке;
- 2) подготавливает и передает Главному распорядителю проект Соглашения, в котором определяются условия предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии.

3.3. В Соглашение включаются следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление Главному распорядителю сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных получателем субсидии налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования, начиная с текущего года, заканчивая годом, в котором будет выплачен последний платеж по субсидии;

4) обязательство обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарные годы, в которых осуществлялось предоставление субсидии, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке размер для соответствующих лет (с включением заявленного размера в Соглашение). При этом сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за каждый календарный год, следующий за годом начала предоставления субсидии, должна быть не меньше суммы налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год начала предоставления субсидии;

5) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.4. Соглашения с получателями субсидии заключаются Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана.

3.5. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения от Уполномоченного органа направляет его получателю субсидии, который обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписать и вернуть его в Комитет.

3.6. В случае если получателем субсидии в установленные сроки Соглашение не будет подписано и передано в Комитет, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии. Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения принимается Комитетом в течение 2 рабочих после истечения срока для подписания Соглашения получателем субсидии.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и утрате им права на получение субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комитетом.

3.7. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования по договору финансовой аренды (лизинга), затраты на уплату лизинговых платежей по которому возмещены при предоставлении субсидии.

3.8. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана.

3.9. Если срок действия Соглашения выходит за пределы текущего финансового года, в течение которого был проведен отбор, за победителем отбора сохраняется право на получение субсидии в следующих финансовых годах при условии, что в бюджете города Абакана предусмотрены средства на эти цели.

3.10. Размер субсидии, перечисляемый на расчетный счет получателя субсидии, в каждом конкретном периоде уплаты не может превышать размер, установленный в Соглашении.

В случае если в каком-либо периоде фактически уплаченная получателем субсидии сумма лизингового платежа превышает размер, установленный договором финансовой аренды (лизинга), размер субсидии за этот период перерасчету не подлежит. В последующем расчет субсидии производится с учетом измененного графика погашения лизинговых платежей.

В случае если получатель субсидии нарушает график погашения лизинговых платежей, субсидия за этот период не начисляется. Последующее внесение лизинговых платежей не является основанием для начисления субсидии за период нарушения графика.

3.11. После заключения Соглашения получатели субсидии ежемесячно не позднее 10 числа

месяца, следующего за отчетным, представляют Уполномоченному органу копии документов, подтверждающих фактическое гашение платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), заверенные получателем субсидии.

В случае непредоставления получателем субсидии в указанные сроки копий документов, подтверждающих фактическое гашение платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), субсидия за отчетный период не выплачивается.

3.12. Уполномоченный орган проверяет представленные документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка. При соблюдении всех требований Уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр на перечисление субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - реестр) и направляет Главному распорядителю с приложением копий документов, подтверждающих фактическое гашение платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

3.13. Главный распорядитель проверяет правильность расчетов сумм субсидий, отраженных в реестре, и в течение 5 рабочих дней формирует заявку в Бюджетно-финансовое управление Администрации города Абакана на финансирование субсидий.

3.14. Бюджетно-финансовое управление Администрации города Абакана производит перечисление денежных средств на счет Главного распорядителя в размере согласно представленной заявке.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно на указанный в Соглашении счет получателя субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия и проверки Главным распорядителем реестра, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день перечисления Главным распорядителем средств субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении.

3.17. В случае изменения условий договора финансовой аренды (лизинга) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней обязан уведомить и представить Уполномоченному органу следующие документы:

1) копию дополнительного соглашения об изменении (дополнении) договора финансовой аренды (лизинга);

2) график погашения лизинговых платежей.

На основании представленных документов Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов подготавливает проект изменений в Соглашение в части установления размера субсидии, а Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта изменений от Уполномоченного органа направляет дополнительное соглашение к Соглашению получателю субсидии, который обязан в течение 3 рабочих дней со дня его получения подписать и вернуть его в Комитет.

3.18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в

форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Абакана.

3.20. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение 10 рабочих дней по окончании отчетного квартала, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии. Последним отчетным периодом является последний квартал года, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета Уполномоченный орган проверяет отчет и в случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки возвращает отчет получателю субсидии для устранения допущенных нарушений.

4.3. Получатель субсидий устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения проверенного отчета Уполномоченным органом и представляет исправленный отчет в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган проверяет отчет и направляет сводную информацию Главному распорядителю.

4.4. Получатель субсидии ежегодно через 90 дней после окончания каждого календарного года, в котором предоставлялась субсидия, предоставляет в Уполномоченный орган дополнительный отчет о соблюдении им обязательств, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

4.5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В целях контроля исполнения получателями субсидий условий Соглашений:

1) Главный распорядитель:

а) проверяет соблюдение графиков лизинговых платежей;

б) по итогам каждого календарного года, в котором предоставлялась субсидия, проверяет объем сделанных получателем субсидии перечислений по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) Уполномоченный орган:

а) ежемесячно по состоянию на 1 число осуществляет мониторинг электронной картотеки арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru>) и информации налоговых органов (<https://Nalog.ru>) с целью выявления недобросовестных получателей субсидий, находящихся в стадии ликвидации или банкротства, прекративших деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и утративших право на применение налога на профессиональный доход;

б) ежеквартально проверяет достижение результата предоставления субсидии;

в) сводную информацию направляет Главному распорядителю.

5.4. Орган муниципального финансового контроля в случаях установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению субсидии, составляет представления и (или) предписания. Требование о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию указывается в предписании.

5.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

1) в виде полного возврата субсидии:

а) если после предоставления субсидии будут выявлены факты предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

б) в случае если получатель субсидии нарушил обязательство, предусмотренное подпунктом

3 пункта 3.3 настоящего Порядка, и не устранил допущенное нарушение в течение 10 рабочих дней после получения от Главного распорядителя требования об устранении нарушения;

2) в виде частичного возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условия об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за соответствующий календарный год, в котором предоставлялась субсидия, в меньшем размере, чем заявленный в заявке и указанный в Соглашении размер для соответствующего года. Размер субсидии, подлежащий возврату в соответствии с настоящим подпунктом, определяется по формуле:

$$Св = Сф \times Кв,$$

где:

Св - сумма возврата;

Сф - размер фактически перечисленной субсидии;

Кв - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$Кв = 1 - \frac{Рф}{Рс},$$

где:

Рф - размер фактически уплаченных получателем субсидии за соответствующий год налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Рс - размер налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, указанный в Соглашении.

5.6. В случае установления оснований для возврата субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Главному распорядителю заключение с указанием оснований для возврата субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения от Уполномоченного органа принимает решение о возврате субсидии при согласии с наличием оснований для возврата субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. Главный распорядитель в случае установления основания для частичного возврата субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после установления таких оснований направляет получателю субсидии требование о частичном возврате субсидии.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести добровольный возврат денежных средств на счет Главного распорядителя.

5.9. Основанием для одностороннего расторжения (отказа от исполнения) Главным распорядителем Соглашения и прекращения дальнейшего субсидирования являются:

1) ликвидация получателя субсидии или начало в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, утрата права на применение налога на профессиональный доход получателем субсидии;

2) наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за три и более месяца.

Уведомление об одностороннем расторжении (отказе от исполнения) Соглашения направляется получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением или вручается лично получателю субсидии или его представителю. Соглашение является расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении (отказе от исполнения) Соглашения.

5.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

5.11. Ответственность за правомерность перечисления субсидий и правильность расчетов сумм субсидий несет Главный распорядитель.

5.12. Помимо мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, на получателя субсидии возлагаются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

Участник отбора _____
По договору лизинга от _____ № _____
Период субсидирования _____
Размер субсидии _____
Дата предоставления лизинга _____
Срок погашения лизинга по договору _____
Общая сумма лизинговых платежей _____
Первоначальная стоимость предмета лизинга _____
Размер субсидии по договору финансовой аренды - 50% суммы, рассчитанной

как разница между общей суммой лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) и стоимостью приобретенного имущества, деленной на срок лизинга в месяцах.

Ежемесячный размер субсидии на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = 0,5 \times \left(\frac{L_{\text{всего}} - C_{\text{н}}}{K_{\text{мес}}} \right),$$

где:

$R_{\text{субсидии}}$ - ежемесячный размер субсидии на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

$L_{\text{всего}}$ - общая сумма лизинговых платежей, предусмотренная договором к оплате лизингополучателем;

$C_{\text{н}}$ - первоначальная стоимость предмета лизинга;

$K_{\text{мес}}$ - срок лизинга в месяцах (с округлением до целых чисел).

Месяц	Общая сумма лизинговых платежей, руб.	Первоначальная стоимость предмета лизинга, руб.	Срок лизинга, мес.	Предоставляемый размер субсидии, руб. (0,5 x (ст. 2 - ст. 3) / ст. 4)
1	2	3	4	5

Исполнительный директор МФРП

МП

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

В Комитет муниципальной экономики
Администрации города Абакана
через Некоммерческую организацию

«Муниципальный фонд развития
предпринимательства»

от _____
(ФИО индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)
Документ, удостоверяющий личность (для ИП)

(наименование документа, серия, номер, кем
и когда выдан)
ОГРН _____
Место и дата регистрации _____
ИНН _____
Место нахождения юридического лица (место
жительства - для индивидуального
предпринимателя)

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты

Представитель по доверенности _____

(ФИО представителя)
Доверенность от _____ № _____
Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Абакана субъектам малого
и среднего предпринимательства

(наименование организации, ФИО
индивидуального предпринимателя)

Участник отбора просит предоставить субсидию на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____, заключенному с _____ (наименование организации (лизингодателя)) на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Предмет лизинга _____

Первоначальная стоимость предмета лизинга _____

Общая сумма лизинговых платежей _____

Основной и дополнительные фактические виды деятельности (с указанием кода (ов) по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____

Сведения о деятельности:

Наименование показателя	20__ год (предыдущий год)	__ месяцев 20__ год (последний отчетный период текущего года)
-------------------------	------------------------------	---

Сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего, тыс. руб.		
- в том числе в бюджет г. Абакана, тыс. руб.		
Численность работников списочного состава на конец периода, человек		

Применяемая система налогообложения: общая (ОСН), патентная система (ПСН), упрощенная (УСН), налог на профессиональный налог (НПД), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) (нужное подчеркнуть).

Корреспонденцию в адрес участника отбора просим направлять на адрес электронной почты _____ и (или) по адресу _____ (нужное подчеркнуть).

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления _____:

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим условиям:

состоит на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана;

заключен договор финансовой аренды (лизинга) с компанией, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в денежной единице Российской Федерации (рублях) и не имеет задолженности по уплате лизинговых платежей;

в договоре финансовой аренды (лизинга) не предусмотрена льготная ставка, по которой часть затрат на уплату лизинговых платежей возмещается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

является субъектом малого/среднего предпринимательства;

осуществляет свою деятельность в отраслях и сферах экономики, подпадающих под условия субсидирования;

размер предоставляемой субсидии, не превышает сумму налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Абакана;

на имущество участника отбора не наложен арест и не обращено взыскание в установленном порядке;

не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов для получения субсидии в виде финансового возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

предоставил согласие в налоговый орган на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования, начиная с текущего года, заканчивая годом, в котором будет выплачен последний платеж по субсидии;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

в отношении участника отбора отсутствует факт признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения им такого нарушения при условии соблюдения срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений

и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло три года и более.

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления имеет/не имеет статус «социальное предприятие» (по данным ЕРСМСП)/«молодежное предпринимательство» (подтверждается копией (копиями) третьей страницы паспорта (паспортов) (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением участник отбора выражает свое согласие в качестве получателя субсидии:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КМЭ г. Абакана ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) на осуществление в отношении получателя субсидии КМЭ г. Абакана проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных получателем субсидии налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования, начиная с текущего года, заканчивая годом, в котором будет выплачен последний платеж по субсидии;

4) обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарные годы, в которых будет осуществляться субсидирование:

Период	Сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по всем видам деятельности), тыс. руб. <*>
20__ год (год подачи заявления)	
20__ год	

5) с мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафными санкциями в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением участник отбора:

подтверждает факт уведомления о том, что неподписание Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения является основанием для признания участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и утраты права на предоставление субсидии.

Участник отбора просит перечислять субсидию на счет

_____ /
открытый в банке (наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____

В соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Абакана субсидий малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) к настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Участник отбора гарантирует достоверность предоставленной информации и документов и несет ответственность за неправомерное получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____ 20__ г. МП

<*> Сумма налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за каждый календарный год, следующий за годом начала предоставления субсидии (год подачи заявления), должна быть не меньше суммы налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год начала предоставления субсидии (год подачи заявления).

**Приложение 3
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)**

В Комитет муниципальной экономики
Администрации города Абакана
через Некоммерческую организацию
«Муниципальный фонд развития
предпринимательства»

от _____
(ФИО самозанятого гражданина)
Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, серия, номер, кем

и когда выдан) _____
ИНН _____ Место жительства _____

(индекс, адрес полностью) _____

Адрес электронной почты _____

Представитель по доверенности _____

(ФИО представителя) _____
Доверенность от _____ № _____
Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета города Абакана
самозанятым гражданам

(ФИО самозанятого гражданина)

Участник отбора просит предоставить субсидию на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____, заключенному с _____ (наименование организации (лизингодателя)) на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Предмет лизинга _____

Первоначальная стоимость предмета лизинга _____

Общая сумма лизинговых платежей _____

Основной и дополнительные фактические виды деятельности (с указанием кода (ов) по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____

Сведения о деятельности:

Наименование показателя	20__ год (предыдущий год)	___ месяцев 20__ год (последний отчетный период текущего года)
Сумма налога на профессиональный доход, тыс. руб.		

Краткое описание вида деятельности и выпускаемой продукции _____

Корреспонденцию в адрес участника отбора просим направлять на адрес электронной почты _____ и (или) по адресу _____ (нужное подчеркнуть).

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления _____

(ФИО самозанятого гражданина)

соответствует следующим условиям:

состоит на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана;

заключен договор финансовой аренды (лизинга) с компанией, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в денежной единице Российской Федерации (рублях) и не имеет задолженности по уплате лизинговых платежей;

в договоре финансовой аренды (лизинга) не предусмотрена льготная ставка, по которой часть затрат на уплату лизинговых платежей возмещается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин);

осуществляет свою деятельность в отраслях и сферах экономики, подпадающих под условия субсидирования;

размер предоставляемой субсидии, не превышает сумму налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Абакана;

на имущество участника отбора не наложен арест и не обращено взыскание в установленном порядке;

не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов для получения субсидии в виде финансового возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

заявитель – самозанятый гражданин не утратил право на применение налога на профессиональный доход;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице, являющемся участником отбора;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

предоставил согласие в налоговый орган на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период субсидирования, начиная с текущего года, заканчивая годом, в котором будет выплачен последний платеж по субсидии;

не является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не

истекли;

в отношении участника отбора отсутствует факт признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания его совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения им такого нарушения при условии соблюдения срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло три года и более.

Участник отбора подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) статус «молодежное предпринимательство» (подтверждается копией третьей страницы паспорта).

Настоящим заявлением участник отбора выражает свое согласие в качестве получателя субсидии:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КМЭ г. Абакана ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) на осуществление в отношении получателя субсидии КМЭ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление КМЭ г. Абакана сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных получателем субсидии налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарные годы, в которых осуществлялось предоставление субсидии;

4) обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарные годы, в которых будет осуществляться субсидирование:

Период	Сумма налога на профессиональный доход, тыс. руб. <*>
20__ год (год подачи заявления)	
20__ год	

5) с мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафными санкциями в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением участник отбора:

подтверждает факт уведомления о том, что неподписание Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения является

основанием для признания участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения и утраты права на предоставление субсидии.

Участник отбора просит перечислять субсидию на счет _____,
открытый в банке (наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____.

В соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Абакана субсидий малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) к настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Участник отбора гарантирует достоверность предоставленной информации и документов и несет ответственность за неправомерное получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Самозанятый гражданин _____ / _____ /
МП (подпись) (ФИО)

Дата _____ 20__ г.

<*> Сумма налога на профессиональный доход за каждый календарный год, следующий за годом начала предоставления субсидии (год подачи заявления), должна быть не меньше суммы налога на профессиональный доход за год начала предоставления субсидии (год подачи заявления).

Приложение 4
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Критерии оценки заявок

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства

Критерии оценки	Значение показателя (балл)		Значимость, %
Показатель 1. Численность работников на последнюю отчетную дату	от 0 до 5	5 баллов - более 41 человека; 4 балла - от 31 до 40	10

		<p>человек; 3 балла - от 21 до 30 человек; 2 балла - от 11 до 20 человек; 1 балла - от 1 до 10 человек; 0 баллов - отсутствие работников</p>	
Показатель 2. Наличие статуса «социальное предприятие» (по данным ЕРСМСП) или «молодежное предпринимательство» <*>	от 0 до 5	<p>5 баллов - наличие обоих статусов; 3 балла - наличие одного статуса «социальное предприятие»; 2 балла - наличие одного статуса «молодежное предпринимательство»; 0 баллов - отсутствие указанных статусов</p>	10
Показатель 3. Процентное соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в бюджет города Абакана в результате деятельности участника отбора за период субсидирования к размеру предоставляемой субсидии	от 0 до 5	<p>5 баллов - более 100%; 4 балла - более 90% до 100% включительно; 3 балла - более 80% до 90% включительно; 2 балла - более 70% до 80% включительно; 1 балл - более 60% до 70% включительно; 0 баллов - не более 60%</p>	30
Показатель 4. Востребованность деятельности и вклад в социально-экономическое развитие города Абакана	от 0 до 10	<p>До 2 баллов за информацию по каждому пункту: 1) анализ текущих показателей деятельности и перспективы развития; 2) востребованность товаров/услуг; 3) эффект от приобретения предмета лизинга; 4) использование средств визуализации при защите заявок</p>	50

		(видеопрезентация, буклеты, брошюры, каталоги и т.п.); 5) качество доклада и ответов на вопросы (аргументированный, грамотный, развернутый доклад и полные ответы на вопросы)	
--	--	--	--

<*> К молодежному предпринимательству относятся физические лица до 35 лет (включительно), зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридические лица, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входят физические лица до 35 лет (включительно), владеющие не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

2) для самозанятых граждан

Критерии оценки	Значение показателя (балл)		Значимость, %
Показатель 1. Срок регистрации самозанятого гражданина (на момент подачи заявки)	от 1 до 3	3 балла - 1 год и более; 2 балла - от 6 месяцев до 1 года; 1 балл - до 6 месяцев	10
Показатель 2. Наличие статуса «молодежное предпринимательство» <*>	от 0 до 5	5 баллов - наличие статуса; 0 баллов - отсутствие статуса	10
Показатель 3. Процентное соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности участника отбора за период субсидирования к размеру предоставляемой субсидии	от 0 до 5	5 баллов - более 100%; 4 балла - более 90% до 100% включительно; 3 балла - более 80% до 90% включительно; 2 балла - более 70% до 80% включительно; 1 балл - более 60% до 70% включительно; 0 баллов - не более 60%	30
Показатель 4. Востребованность	от 0 до 10	До 2 баллов за информацию по каждому	50

деятельности		пункту: 1) анализ текущих показателей деятельности и перспективы развития; 2) востребованность товаров/услуг; 3) эффект от приобретения предмета лизинга; 4) использование средств визуализации при защите заявки (видеопрезентация, буклеты, брошюры, каталоги и т.п.); 5) качество доклада и ответов на вопросы (аргументированный, грамотный, развернутый доклад и полные ответы на вопросы)	
--------------	--	--	--

<*> К молодежному предпринимательству относятся физические лица до 35 лет (включительно), применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приложение 5
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Итоговый рейтинг
заявок

№ п/п	Наименование участника отбора	Присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки			Итоговый балл заявки
		Наименование показателя 1	Наименование показателя 2	Наименование показателя №	

Секретарь Инвестиционного совета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

РЕЕСТР
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Соглашение о предоставлении субсидии (номер, дата)	Размер субсидии (рублей)

Общая сумма субсидий составляет _____ рублей.

Исполнительный директор МФРП _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер МФРП _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 7
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Форма

В КМЭ г. Абакана
г. Абакан, ул. Щетинкина, 10

от _____

(ФИО, дата рождения)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Комитету муниципальной экономики Администрации города Абакана (адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 10, ИНН 1901016985, ОГРН 1021900519442), на обработку (совершение действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;

паспортные данные;

адрес (а) регистрации и фактического проживания;

номер телефона, адрес электронной почты, иная контактная информация;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения, содержащиеся в заявлении на участие в отборе на
предоставление из бюджета города Абакана субсидии на финансовое возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) и прилагаемых к нему документах;
сведения, содержащиеся в соглашении о предоставлении субсидии (далее –
соглашение) и документах, предоставляемых при его исполнении.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях
участия в отборе на предоставление из бюджета города Абакана субсидии на
финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды (лизинга) и исполнения соглашения.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия и до истечения пяти лет после окончания действия
соглашения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при
наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2
статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(дата подачи заявки на участие
в отборе)

Участник отбора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 8
к Порядку
предоставления из бюджета
города Абакана субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам на финансовое
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Форма

В Некоммерческую организацию
«Муниципальный фонд развития
предпринимательства»
г. Абакан, ул. Хакасская, 73а

от _____

(ФИО, дата рождения)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Некоммерческой организации «Муниципальный фонд развития предпринимательства» (адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 73а, ИНН 1901012010, ОГРН 1021900517650), на обработку (совершение действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;

паспортные данные;

адрес(а) регистрации и фактического проживания;

номер телефона, адрес электронной почты, иная контактная информация;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения, содержащиеся в заявлении на участие в отборе на предоставление из бюджета города Абакана субсидии на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и прилагаемых к нему документах;

сведения, содержащиеся в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и документах, предоставляемых при его исполнении.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях участия в отборе на предоставление из бюджета города Абакана субсидии на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и исполнения соглашения.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения пяти лет после окончания действия соглашения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(дата подачи заявки на участие в отборе)

Участник отбора

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

Утвержден
постановлением
Администрации города Абакана
от 28 мая 2024 г. № 916

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА АБАКАНА СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Администрации г. Абакана
от 09.10.2025 № 1746)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее - Порядок) устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее - субсидия);
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка МСП» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы в городе Абакане» Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого социально-экономического развития города Абакана», утвержденной постановлением

Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1750, на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования.

1.3. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Комитет), до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетом муниципального образования город Абакан на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, прошедшие отбор.

1.7. Субсидии предоставляются участникам отбора, осуществившим приобретение оборудования в течение 1 года с даты подписания документов о приеме оборудования участником отбора до даты подачи заявления на участие в отборе на предоставление субсидии.

Оборудование должно быть новым (не находившимся в эксплуатации до его приобретения участником отбора независимо от даты его выпуска), приобретенным у производителя (поставщика оборудования) и полностью оплаченным.

Приобретение оборудования может осуществляться за счет собственных и (или) заемных средств, за исключением случаев использования льготной ставки кредитования, по которой часть затрат возмещается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется одновременно в размере 50% от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн рублей. В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = \frac{L_{\text{всего}} - \text{НДС}}{2},$$

где:

$R_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования;

$L_{\text{всего}}$ - общая сумма затрат на приобретение оборудования;

НДС - налог на добавленную стоимость.

1.9. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, машин, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и прицепов к ним, грузовых автомобилей российских автомобильных марок грузоподъемностью менее 1,1 тонны, грузовых автомобилей иных марок с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных и водных судов, квадроциклов, снегоходов, мототранспортных средств, водных мотоциклов, лодок), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.10. Субсидия не предоставляется на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, компьютерную (офисную) и бытовую технику.

1.11. Субсидированию подлежат затраты:

- 1) на оплату стоимости оборудования;
- 2) на транспортировку оборудования от производителя (поставщика) до места установки;
- 3) на установку и ввод в эксплуатацию оборудования.

1.12. Субсидия предоставляется одному получателю субсидии не чаще одного раза в два года.

1.13. Способ предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат.

1.14. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Совета депутатов города Абакана о бюджете муниципального образования город Абакан (далее - бюджет города Абакана) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор (далее - отбор). В течение финансового года возможно проведение нескольких процедур отбора.

2.2. В соответствии с положениями пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Комитет при проведении отбора осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;
- 2) устанавливает сроки проведения отбора;
- 3) размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 4) осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора;
- 5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета не позднее дня, предшествующего дню начала подачи заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии;
 - 2) сроки проведения отбора;
 - 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
 - 5) результат предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
 - 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
 - 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
-

- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19 - 2.36 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителем отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.5. Внесение Комитетом изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. При проведении отбора взаимодействие Комитета, а также комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора состоит на налоговом учете в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории города Абакана, имеет регистрацию по месту жительства на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана, либо является юридическим лицом, состоящим на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана, имеет в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц адрес (место нахождения) на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана;

2) участник отбора относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее 30 ноября года, предшествующего году подачи заявки;

4) участник отбора осуществляет свою деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

выращивание однолетних культур (ОКВЭД 01.1);

рыбоводство (ОКВЭД 03.2);

обрабатывающие производства (ОКВЭД раздел С);

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (ОКВЭД 38);

строительство (ОКВЭД раздел F);

деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД 56.1);

медицинская и стоматологическая практика (ОКВЭД 86.2);

деятельность ветеринарная (ОКВЭД 75);

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Абаканом;

6) на имущество участника отбора не наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

7) участник отбора не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) участник отбора не получал денежные средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретенное оборудование;

15) участник отбора предоставил согласие в налоговый орган на предоставление Комитету сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, в котором проводится отбор, и следующий год;

16) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

17) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

18) участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

19) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

20) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

21) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

22) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

23) в отношении участника отбора отсутствует факт признания его допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки либо с даты признания участником отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел год и более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора совершившим такое нарушение прошло три года и более.

2.9. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.10. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и конкретное изображение высокого качества.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченного им лица.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата рождения);

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) адрес участника отбора (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации);

д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) информацию о счете в кредитной организации для перечисления субсидии;

ж) информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для участников отбора - юридических лиц);

з) информацию о главном бухгалтере юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика) (для участников отбора - юридических лиц, при наличии главного бухгалтера);

и) информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (фамилии, имена, отчества (при наличии)) (для участников отбора - юридических лиц);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком:

а) заявление о соответствии участника отбора условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, в случае если участник отбора является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем и сведения о нем внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного Федерального закона;

б) копию документа, подтверждающего предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны в соответствии с подпунктом 15 пункта 2.8 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие приобретение оборудования и затраты на его приобретение:

а) фотографии приобретенного оборудования;

б) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования (представляются исходя из вида заявляемых затрат согласно пункту 1.11 настоящего Порядка), в том числе: договор купли-продажи (поставки) оборудования, акт приема-передачи оборудования, договор перевозки, товарно-транспортные накладные, договор на установку оборудования, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация, паспорт (при наличии), копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат, иные документы;

4) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе

документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

б) предложения участника отбора по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.30 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок:

а) по критериям «численность работников на последнюю отчетную дату» и «отношение уровня среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период к минимальному размеру оплаты труда с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы» участник отбора представляет копию формы расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с документами, подтверждающими ее получение налоговым органом. В случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель, который не имеет работников, то документы по данному критерию не предоставляются;

б) по критерию «наличие статуса «молодежное предпринимательство» участник отбора, являющийся юридическим лицом, в случае наличия такого статуса, предоставляет информацию обо всех учредителях или акционерах (с выпиской из реестра акционеров, полученной не позднее 10 дней до даты подачи заявки - для акционерного общества), содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения каждого учредителя (акционера). К молодежному предпринимательству относятся физические лица до 35 лет (включительно), зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридические лица, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входят физические лица до 35 лет (включительно), владеющие не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

в) по критерию «востребованность и социальная значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование» участник отбора предоставляет письменную информацию, в которой приводит обоснование высокой востребованности и социальной значимости товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование. Состав информации по данному критерию определяется участником отбора по своему усмотрению и может содержать, в том

числе: информацию о деятельности участника отбора, категориях потребителей, приобретающих товары (пользующихся услугами (работами) участника отбора), информацию об объемах производства и реализации товаров (услуг, работ), др. Участник отбора вправе по своему усмотрению предоставить копии дополнительных документов, подтверждающих востребованность и социальную значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование;

г) по критерию «качество товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование» участник отбора предоставляет письменную информацию, в которой указывает сведения и перечисляет документы, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), в том числе: документы о добровольной сертификации, дипломы, призы с выставок, конкурсов, иных мероприятий, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), для дальнейшего производства и (или) оказания (выполнения) которых приобретено оборудование. Участник отбора по данному критерию предоставляет копии документов, подтверждающих высокое качество товаров и (или) услуг (работ). Непредставление участником отбора сведений и документов по данному критерию не является основанием для отклонения заявки;

7) иные сведения, документы и материалы по усмотрению участника отбора.

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

2.17. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и направления новой заявки с учетом изменений в соответствии с требованиями пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.19. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия по проведению отбора получателей субсидий на возмещение затрат на приобретение оборудования (далее - комиссия),

формируемая Комитетом в количестве не менее 3 и не более 7 человек.

Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета, в комиссию назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить работники Комитета, лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Абакана, депутаты Совета депутатов города Абакана, представители общественных и иных организаций. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.20. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комитету и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.21. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.23. Комитет в срок, установленный пунктом 2.22 настоящего Порядка:

1) проверяет фактическое наличие и использование приобретенного оборудования, указанного в заявке участника отбора;

2) направляет запросы в уполномоченные органы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и достоверности представленных им сведений и документов.

2.24. Проверка комиссией участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в срок, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка:

1) в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

2) на основании сведений и документов, содержащихся в заявке;

3) на основании информации Комитета, полученной в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.25. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей и допуске ее к оценке;

2) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.26. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора.

2.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан не позднее последнего дня срока для рассмотрения поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.29. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения поступивших заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.30 настоящего Порядка.

2.30. Критерии оценки заявок приведены в таблице 1. По каждому критерию устанавливается система балльной оценки и величина значимости критерия.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значения по критерию (балл)	Величина значимости
-------	------------------------------	-----------------------------	---------------------

			критерия, %
1	Численность работников на последнюю отчетную дату	100 баллов - от 46 человек и более; 80 баллов - от 36 до 45 человек; 60 баллов - от 26 до 35 человек; 45 баллов - от 16 до 25 человек; 30 баллов - от 0 (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников) до 15 человек	10
2	Наличие статуса «социальное предприятие» (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства)	100 баллов - наличие статуса; 1 балл - отсутствие статуса	5
3	Наличие статуса «молодежное предпринимательство»	100 баллов - наличие статуса; 1 балл - отсутствие статуса	5
4	Процентное соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в бюджет города Абакана за год, в котором была предоставлена субсидия, и год, следующий за годом предоставления субсидии, к размеру предоставляемой субсидии	100 баллов - более 100%; 80 баллов - от 90% до 100% включительно; 60 баллов - от 80% до 90% включительно; 40 баллов - от 70% до 80% включительно; 20 баллов - от 60% до 70% включительно; 1 балл - до 60% включительно	25
5	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период к минимальному размеру оплаты труда с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы	100 баллов - 1,8 и более; 80 баллов - от 1,6 до 1,7; 60 баллов - от 1,4 до 1,5; 40 баллов - от 1,2 до 1,3; 20 баллов - от 1,0 до 1,1; 1 балл - менее 1,0 и для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников	10
6	Востребованность и социальная значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения)	100 баллов - участником отбора обоснована высокая востребованность и социальная значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или	35

	которых приобретено оборудование	оказания (выполнения) которых приобретено оборудование; 50 баллов - участником отбора обоснована востребованность товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудования, однако их высокая востребованность и (или) социальная значимость недостаточно обоснована; 1 балл - востребованность товаров и (или) услуг (работ) участником отбора не обоснована	
7	Качество товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование	100 баллов - участником отбора представлены сведения и документы, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), в том числе: документы о добровольной сертификации, дипломы, призы с выставок, конкурсов, иных мероприятий, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), для дальнейшего производства и (или) оказания (выполнения) которых приобретено оборудование; 1 балл - участником отбора не представлены сведения и документы, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ)	10

2.31. Правила оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%;
- 2) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.32. По критерию, предусмотренному строкой 5 таблицы 1 пункта 2.30 настоящего Порядка,

уровень среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период определяется по данным формы расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 420 Налогового кодекса Российской Федерации (всего с начала расчетного периода, строка 030 подраздела 1 формы расчета по страховым взносам), к количеству месяцев в расчетном периоде и количеству застрахованных лиц (всего с начала расчетного периода) по данным указанной формы.

2.33. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.34. По результатам оценки заявок комиссией присваиваются порядковые номера заявкам и формируется рейтинг заявок.

Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее номера заявкам присваиваются в порядке уменьшения количества набранных баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов и которым присвоены меньшие номера в рейтинге, на предоставление субсидии которым достаточно средств исходя из общего объема распределяемых субсидий в рамках отбора. В число победителей отбора не включаются участники отбора, не набравшие минимальный проходной балл. Минимальный проходной балл устанавливается в размере 21,05 балла.

2.35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора должен быть подписан не позднее последнего дня срока для оценки заявок.

2.36. В протокол подведения итогов отбора включается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) дата, время и место оценки заявок;
 - 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
-

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителей отбора, с которыми будут заключены соглашения о предоставлении субсидии.

2.37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.38. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) ни один из участников отбора, чья заявка была признана надлежащей, не набрал минимальный проходной балл.

2.39. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе Комитет вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.40. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Комитет отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.41. В случае если в текущем финансовом году отбор признан несостоявшимся, либо если по результатам отбора не распределен весь объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, Комитет вправе объявить повторно отбор.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии (победителем отбора в соответствии с протоколом подведения итогов

отбора) в системе «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3.2. Комитет отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Комитет направляет получателю субсидии уведомление об отказе от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.3. В случае если получатель субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения, или отказался от заключения соглашения, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. Комитет направляет получателю субсидии уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.4. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) отказа Комитета от заключения соглашения согласно пункту 3.2 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер в рейтинге заявок участников отбора после последнего участника отбора, признанного победителем, и который набрал минимальный проходной балл.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Бюджетно-финансового управления Администрации города Абакана.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

3.6. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

1) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения;

5) обязательство обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление

Комитету сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных получателем субсидии налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии;

6) обязательство использовать приобретенное оборудование по целевому назначению, не отчуждать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

7) обязательство обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке размер для указанных годов (с включением в соглашение заявленного размера за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии);

8) установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

9) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.7. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, указанной получателем субсидии в заявке на участие в отборе.

3.8. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования, часть затрат на приобретение которого возмещена при предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Комитетом на указанный в соглашении счет получателя субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

3.10. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день перечисления Комитетом средств субсидии на счет, указанный в соглашении.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии после заключения соглашения является установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Комитет в этом случае расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Абакана.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение 10 рабочих дней по окончании отчетного квартала, предоставляет Комитету отчет о достижении результата предоставления субсидии. Последним отчетным периодом является последний квартал года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета Комитет проверяет отчет и в случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки возвращает отчет получателю субсидии для устранения допущенных нарушений.

4.3. Получатель субсидий устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения проверенного отчета Комитетом и предоставляет исправленный отчет.

4.4. Получатель субсидии ежегодно через 90 дней после окончания календарного года, в котором была предоставлена субсидия, а также следующего за ним календарного года, предоставляет Комитету дополнительный отчет о соблюдении им обязательств, предусмотренных подпунктом 7 пункта 3.6 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении.

4.5. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В целях контроля исполнения получателями субсидий условий соглашений Комитет:

а) по итогам календарного года, в котором была предоставлена субсидия, а также следующего календарного года проверяет объем сделанных получателем субсидии перечислений по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) ежемесячно по состоянию на 1 число осуществляет мониторинг электронной картотеки арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru>) и информации налоговых органов (<https://nealog.ru>) с целью выявления недобросовестных получателей субсидий, находящихся в стадии ликвидации или банкротства, прекративших деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в) ежеквартально проверяет достижение результата предоставления субсидии;

г) ежегодно проверяет использование приобретенного оборудования по целевому назначению (отсутствие случаев отчуждения, передачи в аренду или в пользование другим лицам).

5.4. Орган муниципального финансового контроля в случаях установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению субсидии, составляет представления и (или) предписания. Требование о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию город Абакан указывается в предписании.

5.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

1) в виде полного возврата субсидии:

а) в случаях прекращения осуществления предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем, начала процедуры ликвидации организации, введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии в течение периода с даты предоставления субсидии и до окончания календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) если после предоставления субсидии будут выявлены факты предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

в) в случаях установления фактов использования приобретенного оборудования по нецелевому назначению, отчуждения, передачи в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

г) в случае если получатель субсидии нарушил обязательство, предусмотренное подпунктом 5 пункта 3.6 настоящего Порядка, и не устранил допущенное нарушение в течение 10 рабочих дней после получения от Комитета требования об устранении нарушения;

2) в виде частичного возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условия об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации за год, в котором была предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом предоставления субсидии, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке и указанный в соглашении размер для соответствующего года. Размер субсидии, подлежащий возврату в соответствии с настоящим подпунктом, определяется по формуле:

$$Св = Сф \times Кв,$$

где:

Св - сумма возврата;

Сф - размер фактически перечисленной субсидии;

Кв - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$Кв = 1 - \frac{Рф}{Рс},$$

где:

Рф - размер фактически уплаченных получателем субсидии за соответствующий год налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Рс - размер налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, указанный в Соглашении.

5.6. В случае установления оснований для возврата субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего Порядка Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления таких оснований принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. Комитет в случае установления основания для частичного возврата субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после установления таких оснований направляет получателю субсидии требование о частичном возврате субсидии.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести добровольный возврат денежных средств на счет Комитета.

5.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

5.10. Ответственность за правомерность перечисления субсидий и правильность расчетов сумм субсидий несет Комитет.

5.11. Помимо мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, на получателя субсидии возлагаются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
