

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FF3513FF34C407980F0548AAD38399FC

Владелец: Башков Александр Алексеевич

Действителен: с 01.09.2025 по 25.11.2026

подпись

11 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Хакасия

главный распорядитель бюджетных средств

Башков Александр Алексеевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-809-17710-1-0116

**Предоставление грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-809-17710-1-0116

2. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов на реализацию программ садоводческим обществам

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим
товариществам

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческих товариществ, предусмотренных
Программой

6. Полное описание отбора

Гранты могут быть использованы по следующим направлениям:

- 1) обеспечение некоммерческого товарищества электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);
- 2) обеспечение некоммерческого товарищества водоснабжением (бурение и обустройство скважин,

приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов, замена труб, ремонт и реконструкция резервуаров-накопителей);

3) обеспечение некоммерческого товарищества транспортной доступностью и обустройство дорог (строительство, ремонт дорог);

4) повышение уровня защищенности некоммерческого товарищества от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения людей (сигнализации) на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для стоянки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, установка пожарных резервуаров).

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Почтовый адрес: 655017, РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ, АБАКАН, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 45

Адрес электронной почты: info@mcxrx.ru

Контактный телефон: Амзаракова Ирина Яковлевна 8-3902-305-121 8 390 230 51 00

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Республики Хакасия от 24.03.2016 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам"](#)

Устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия грантов в форме субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Официальном портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора до момента публикации объявления о проведении отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, находящегося на территории Республики Хакасия, в установленном федеральным законодательством порядке, в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не менее чем за один календарный год до дня подачи заявки - Выписка из ЕГРЮЛ;

Реализация Программы предусмотрена на территории Республики Хакасия Выписка из ЕГРЮЛ;

Программой предусмотрено использование (либо использовано на дату подачи заявки в текущем году) собственных денежных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов по одному или нескольким из

направлений использования средств гранта - Перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней после документального подтверждения получателем гранта использования собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой.

Использование собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой, подтверждается получателем гранта не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта заверенными получателем гранта копиями следующих документов:

при приобретении товаров - договор, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие);

при выполнении работ, услуг - договор, счет и (или) счет-фактура, акт приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ по реализации Программы (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие).

Указанные документы представляются с сопроводительным письмом, которое регистрируется Минсельхозпродом РХ в день его поступления.

В качестве софинансирования Программы признаются расходы, понесенные участником отбора за счет собственных денежных средств после 01 января текущего финансового года.

11. Срок объявления победителей отбора

До 03.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 рабочих дней

Победитель отбора должен подписать в системе "Электронный бюджет" направленное ему в течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора соглашение о предоставлении гранта в срок не ранее 10-го и не позднее 30-го календарного дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Оказана государственная поддержка на улучшение	Условная единица	876	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	инженерной инфраструктуры и повышение защищенности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ от чрезвычайных ситуаций			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [ИНФОРМАЦИЯ о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе](#)

1) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес участника отбора; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческого товарищества; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

2. [Программа СНТ](#)

Разработанный некоммерческим товариществом и утвержденный общим собранием или правлением некоммерческого товарищества комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на инфраструктурное обеспечение ведения садоводства или огородничества

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.06.2026 04:00 - 19.07.2026 23:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческого товарищества;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в [подпункте 2 пункта 2.35](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора, в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников отбора;

иные сведения, документы и материалы.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, в том числе на доработку, а также внести в нее изменения до наступления даты окончания срока приема заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.07.2026 23:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

20.07.2026 - 04.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия
- участник отбора до момента публикации объявления о проведении отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, находящегося на территории Республики Хакасия, в установленном федеральным законодательством порядке, в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не менее чем за один календарный год до дня подачи заявки
- реализация Программы предусмотрена на территории Республики Хакасия
- Программой предусмотрено использование (либо использовано на дату подачи заявки в текущем году) собственных денежных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов по одному или нескольким из направлений использования средств гранта
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией в последний из дней получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 2.22](#) Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 8 пункта 2.2](#) Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный - бюджет");

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 9 - 11 пункта 2.2](#) Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

4. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктом 2.9](#) Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) несоответствие участника отбора категории, указанной в объявлении о проведении отбора

5. Основания для отклонения заявок

- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

27.07.2026 - 03.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Программа садоводческого некоммерческого товарищества раздел 4 Бюджет программы

Методология оценки:

Площадь территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: пункт 13 Информации о СНТ, Свидетельства о праве пользования земельным участком.

Методология оценки:

Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Протокол общего собрания и или правления о количестве используемых участков

Методология оценки:

Рассчитывается количество используемых земельных участков к общему количеству земельных участков садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

Наличие рекомендательного письма (ходатайства) администрации муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализация Программы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Рекомендательное письмо (ходатайства) администрации муниципального

образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализация Программы

Методология оценки:

Рекомендательное письмо (ходатайства) администрации муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализация Программы

Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Программа

Методология оценки:

Программа направлена на решение плановых проблем -33

Программа направлена на решение плановых и актуальных ("острых") проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций - 66

Программа направлена на решение актуальных ("острых") проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций - 100

Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия) <*>

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Программа

Методология оценки:

до 25 процентов -25

от 25 до 50 процентов - 50

от 50 до 75 процентов- 75

свыше 75 процентов - 100

Определяется как отношение количества садоводческих, огороднических участков к общему количеству участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации Программы (в процентном выражении). Если Программа охватывает более одного направления использования гранта, предусмотренного пунктом настоящего Порядка, высчитывается средний показатель как частное от деления суммы показателей по каждому направлению на количество направлений.

Степень готовности Программы к практической реализации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Программа

Методология оценки:

Неудовлетворительно -0; удовлетворительно - 33; Хорошо - 66; Отлично-100;

определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявке, и последующего деления этой суммы на количество членов комиссии, участвующих в оценке заявки.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	5 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных