

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D14CB2D6163734784B437880FF893594

Владелец: Павлокевич Виталий Иванович

Действителен: с 23.01.2025 по 18.04.2026

подпись

10 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Алтайского муниципального района Республики
Хакасия

главный распорядитель бюджетных средств

Павлокевич Виталий Иванович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-01000-1-0202

Гранты в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском муниципальном районе Республики Хакасия

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-01000-1-0202

2. Полное наименование отбора

Гранты в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском муниципальном районе Республики Хакасия

3. Краткое наименование отбора

Гранты в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

6. Полное описание отбора

Гранты в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском муниципальном районе Республики Хакасия

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Почтовый адрес: 655650, РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ, БЕЛЫЙ ЯР, УЛ. ЛЕНИНА, Д.74

Адрес электронной почты: altay@r-19.ru

Контактные телефоны: Шадрина Мария Степановна 8 390 413 31 16; Карпова Наталья Леонидовна 8(39041)33105;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Алтайского района Республики Хакасия № 276 от 09.04.2025](#)

О внесении изменений в постановление администрации Алтайского района от 03.10.2023 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском районе»

9. Срок приема заявок

15.04.2025 04:00 - 15.05.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.05.2025 - 05.06.2025

11. Срок оценки заявок

16.05.2025 - 05.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 20 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество проектов, реализованных посредством грантовой поддержки в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия юридическим лицам,	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	индивидуальным предпринимателям			
	Показатели:			
	Рост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсном отборе заявителем и (или) уполномоченным лицом формируется Конкурсная заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм. Подписание Конкурсной заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ). Датой представления заявителем Конкурсной заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Заявитель представляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) согласно приложению 4 к Порядку в указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки. Копии документов должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование. Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате pdf. Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Конкурсной заявке

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в конкурсном отборе Конкурсную заявку, в том числе на доработку, или изменить заявление в любое время до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Отзыв конкурсной заявки может осуществляться посредством подачи в Администрацию заявления об отзыве Конкурсной заявки, оформленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное заявителем и скрепленное печатью (при наличии). Отозванная Конкурсная заявка в течение 2 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления об отзыве Конкурсной заявки возвращается заявителю, способом, указанным в заявлении. Заявитель имеет право в этом случае повторно подать

для участия в конкурсном отборе Конкурсную заявку до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок не более 20 календарных дней со дня окончания приема документов в порядке очередности регистрации поступивших в Администрацию Конкурсных заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Ранжирование поступивших Конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки таких заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Комиссия рассматривает Конкурсные заявки на соответствие участника отбора требованиям, установленным к заявителям, осуществляет проверку представленных документов, соблюдение заявителями срока представления предложения, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию Конкурсных заявок и перечню документов, представляемых в составе Конкурсной заявки

5. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения Конкурсных заявок: 1) подача участником конкурсного отбора Конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов, входящих в состав Конкурсной заявки, требованиям к документам, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка; 3) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Порядка; 4) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка; 5) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 6) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе Конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора, сформированный в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не

позднее 1 рабочего дня до дня окончания установленного срока приема заявок Администрация размещает разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, но без указания заявителя, направившего запрос. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

8. Документация по отбору

1. [Заявление](#)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта

2. [СОГЛАСИЕ заявителя на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе](#)

СОГЛАСИЕ заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором

3. [СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку его персональных данных](#)

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором

4. [ПЕРЕЧЕНЬ документов, входящих в состав конкурсной заявки](#)

ПЕРЕЧЕНЬ документов, входящих в состав конкурсной заявки

5. [проект в сфере предпринимательской деятельности](#)

форма инвестиционного проекта в сфере предпринимательской деятельности

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, производится заявителем путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»: информация об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры банкротства или ликвидации в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (оформляется скриншотом экрана монитора); сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>); налоговая декларация о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе; отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru>) (оформляется скриншотом экрана монитора); в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://www.fedsfm.ru>) (оформляется скриншотом экрана монитора); заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем; копии паспорта (второй, третий, пятый–двенадцатый листы паспорта) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица); копия Устава (для юридических лиц); справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта; согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей); согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку; документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; проект в сфере предпринимательской деятельности; налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за календарный год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: проект в сфере предпринимательской деятельности

Методология оценки:

Свыше 500,00 тыс. руб. – 10 баллов;

от 100,00 тыс. руб. до 500,00 тыс. руб. – 5 баллов;

до 100,00 тыс. руб. – 0 баллов

планируемый рост численности персонала субъекта малого или среднего предпринимательства в сравнении с аналогичным показателем за календарный год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: проект в сфере предпринимательской деятельности

Методология оценки:

Свыше 2 человек – 10 баллов;

1 человек – 5 баллов;

0 человек – 0 баллов

отношение суммы налоговых платежей субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджет

муниципального образования Алтайский район за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, к доходу (выручке) от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: проект в сфере предпринимательской деятельности

Методология оценки:

Свыше 10 %– 10 баллов;

от 5 % до 10% – 5 баллов;

до 5 %– 0 баллов

вложение собственных средств в реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: проект в сфере предпринимательской деятельности

Методология оценки:

Свыше 1,5 млн – 10 баллов;

от 0,5 млн до 1,5 млн рублей – 5 баллов;

0,5 млн рублей – 0 баллов

срок деятельности заявителя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: проект в сфере предпринимательской деятельности

Методология оценки:

Свыше 3 лет – 10 баллов;

от 1 года до 3 лет – 5 баллов;

до 1 года – 0 баллов

Дополнительная информация

1. Порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, случаи признания его несостоявшимся

В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями гранта, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта, Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, при этом участники проведенного конкурсного отбора, получившие грант, не могут принимать участие в дополнительном отборе в текущем финансовом году до полной реализации Проекта с учетом сроков, указанных в пунктах 3.15 - 3.17 Порядка. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года и наличия заявителей, прошедших конкурсный отбор и которым было отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант предоставляется им в соответствии с пунктом 2.28 Порядка без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге Конкурсных заявок в соответствии с Порядком. Если по окончании установленного срока приема Конкурсных заявок на конкурсный отбор не подано ни одной Конкурсной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, а Администрация в соответствии с настоящим Порядком объявляет повторный конкурсный отбор. Если по окончании установленного срока приема Конкурсных заявок на конкурсный отбор подана одна Конкурсная заявка и отсутствуют основания для ее отклонения Комиссией оценивается Конкурсная заявка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, с заявителем, подавшим такую Конкурсную заявку, заключается Соглашение.