

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ЧЕРНОГОРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 ноября 2024 г. № 3670-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ)
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОРОДЕ ЧЕРНОГОРСКЕ НА 2022 - 2024 ГОДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы», ст. 27 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска постановляет:

1. Утвердить Положение «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в целях ведения хозяйственной деятельности за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы» согласно Приложению к Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Черногорск» и разместить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Признать утратившими силу Постановление Администрации города Черногорска от 06.10.2023 № 2538-п «Об утверждении Положения «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами новых инвестиционных проектов в моногородах за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы», Постановление Администрации города Черногорска от 19.09.2022 № 2340-п «Об утверждении Положения «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства - резидентов Промышленного парка «Черногорский» за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы».

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Черногорска по экономике и прогнозированию Н.В. Торопову.

Глава города Черногорска
В.В. БЕЛОНОГОВ

Приложение
к Постановлению
Администрации города Черногорска
от 15.11.2024 № 3670-п

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ
И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ
ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОРОДЕ ЧЕРНОГОРСКЕ НА 2022 - 2024 ГОДЫ»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Положение «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в целях ведения хозяйственной деятельности за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы» (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий из средств бюджета города Черногорска субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) является оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат, на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в целях ведения хозяйственной деятельности, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Черногорска (далее - Администрация), являющейся главным распорядителем средств бюджета города Черногорска, в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется отделом экономики и прогнозирования Администрации города Черногорска (далее - ОЭП).

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМиСП.

1.5. Сведения о субсидии, планируемой к предоставлению, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации города Черногорска не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете города Черногорска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Черногорска).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На дату подачи заявки на получение субсидии заявитель должен соответствовать следующим критериям:

1) СМиСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) СМиСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) СМиСП не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) СМиСП не должны получать средства из бюджета города Черногорска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

5) СМиСП не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у СМиСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Черногорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

7) СМиСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) СМиСП должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Черногорска;

10) Заявитель должен быть отнесен к СМиСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) Заявитель должен соответствовать требованиям пунктов 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12) Соответствие критериям, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 указанного Закона);

13) Согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

14) Принятие обязательств по выполнению результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения;

15) Соблюдение участниками отбора условий предоставления субсидий, указанных в п. 2.12, п. 2.13 раздела II настоящего Положения.

2.2. После окончания приема заявок ОЭП в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных заявок и документов на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2.1, 2.12 настоящего Положения.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.1, 2.12 настоящего Положения Заявитель предоставляет документы в соответствии с п. 2.13 раздела II настоящего Положения.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) Несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

4) Невыполнение заявителем условий, указанных в п. 2.12, п. 2.13 раздела II настоящего Положения;

5) Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидий по итогам

распределения сумм субсидий;

6) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) С момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

8) Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

9) Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту СМиСП, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 30% от суммы получаемой субсидии, не превышает 400 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации города Черногорска о предоставлении субсидии, с получателями субсидии заключаются соглашения (договоры) о предоставлении субсидий по форме, установленной финансовым органом муниципального образования город Черногоorsk.

В случае уменьшения Администрации города Черногорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер субсидии уменьшается по согласованию с получателем субсидии, либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидий, либо не подписания соглашения (договора) в установленный срок, издается распоряжение Администрации города Черногорска об отказе в предоставлении субсидии. В этом случае такие субъекты не включаются в Сводный реестр получателей субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии подготавливается (формируется) и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Получателям субсидии устанавливается следующий результат предоставления субсидии:

- количество созданных рабочих мест СМиСП, получившим финансовую поддержку в период с даты заключения соглашения до окончания года, следующего за годом получения поддержки, и не менее одного рабочего места.

2.11. На основании распоряжения Администрации города Черногорска о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения формирует реестр получателей субсидий и представляет его вместе с заключенными соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии в МКУ «Сотрудничество». МКУ «Сотрудничество» в течение 5 рабочих дней после поступления Сводного Реестра получателей субсидий производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателей субсидий, указанные в Сводном Реестре.

2.12. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМиСП при соблюдении следующих условий:

- 1) Фактические затраты, подлежащие возмещению, произведены начиная с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, и не ранее даты регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории муниципального образования город Черногорск;

- 2) Затраты могут включать в себя:

- разработку и актуализацию проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, энергетической и транспортной инфраструктуры;

- прохождение государственной экспертизы документации на строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, энергетической и транспортной инфраструктуры;

- затраты на строительство и технологическое присоединение инженерной, энергетической и транспортной инфраструктуры;

- затраты на проведение геодезических работ, в том числе вынос в натуру границ.

2.13. Для получения субсидии СМиСП подают в ОЭП заявку, включающую в себя следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1;

- б) доверенность, подтверждающую полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

в) расчет размера субсидии согласно приложению № 2;

г) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные подписью руководителя СМиСП (договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ, договоры подряда, сметные расчеты, акты приема-передачи, акты выполненных работ, счета-фактуры, товарные накладные, копии документов, подтверждающих оплату и прочие документы);

д) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3.

III. Порядок предоставления отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (но не реже одного раза в квартал) об осуществлении расходов, достижении результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией города Черногорска и получателем субсидии по форме, установленной Финансовым управлением администрации города Черногорска.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Администрацией города Черногорска отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливается соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией города Черногорска и получателем субсидии.

IV. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с планом проведения соответствующих проверок. Порядок проведения контроля утверждается постановлением Администрации города Черногорска.

5.2. Согласно соглашению (договору) о предоставлении субсидии, заключаемому между Администрацией города Черногорска и получателем субсидии, получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также к осуществлению органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставлять контролирующим органам в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или

документацию для проверки целевого использования субсидии.

5.4. В случае выявления в ходе проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля нарушений соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства.

5.5. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет города Черногорска в следующих случаях:

- 1) Установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) Нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города Черногорска и органом муниципального финансового контроля;
- 3) Установления фактов представления недостоверных сведений;
- 4) Невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

5.6. Возврат субсидии осуществляется на основании распоряжения Главы города Черногорска о возврате бюджетных средств в отношении получателя субсидии. В этом случае соглашение (договор) о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке, о чем получатель поддержки (субсидии) уведомляется в письменном виде в течение 15 календарных дней со дня обнаружения фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

В случае обжалования получателем поддержки в судебном порядке результатов проверок (предписаний, представлений), соглашение (договор) о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке после вступления решения суда в законную силу (в случае, если суд отказывает в удовлетворении заявления получателя субсидии).

5.7. В течение 90 календарных дней со дня расторжения соглашения (договора) о предоставлении субсидии получатель поддержки (субсидии) обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Администрацией города Черногорска соглашения (договора), в полном объеме.

5.8. Возврат предоставленных субсидий производится Получателями субсидий в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок проведения отбора

6.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса заявок на заседании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Черногорска (далее - Координационный совет) на основании заявок, направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6.2. Администрация принимает решение о начале и об окончании проведения отбора по предоставлению субсидии путем издания соответствующего распоряжения. Администрация размещает объявление на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Черногорска о проведении отбора не менее чем за два дня до его начала,

которое включает в себя информацию о:

1) сроках проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Администрации;

3) результатах предоставления субсидии;

4) Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

5) требованиях к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения;

6) критерии отбора;

7) порядке подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающих:

а) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

б) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) дате размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Черногорска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6.3. Участник конкурсного отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора в Администрацию города Черногорска путем направления письменного обращения не позднее семи дней до окончания установленного срока приема заявок. Администрация города Черногорска в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

6.4. На дату подачи заявки на получение субсидии заявитель должен соответствовать критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

6.5. Для получения субсидии СМиСП подают в ОЭП заявку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, документы которой должны быть прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись документов.

Заявитель имеет право включить в заявку иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, подтверждающие указанные в заявке сведения. Принятые документы, прошедшие регистрацию, СМиСП не возвращаются. ОЭП регистрирует представленные заявителем документы в журнале регистрации заявителей в день их подачи в хронологическом порядке. На описи документов указываются дата и время регистрации, а также фамилия, имя и отчество лица, осуществившего регистрацию.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

6.6. После окончания приема заявок ОЭП осуществляет проверку представленных заявок и

документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидии и установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе в государственные органы и органы местного самоуправления, Представленные заявителями документы в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, рассматриваются на заседании Координационного совета, члены которого, руководствуясь условиями предоставления поддержки, оценивают представленные заявки и выносят Главе города Черногорска рекомендательное решение о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки. ОЭП готовит на заседание Координационного совета заключение о соответствии заявителя условиям получения поддержки, формирует пакет документов по каждому заявителю.

Глава города Черногорска в течение 5 рабочих дней со дня поступления рекомендательного решения Координационного совета издает распоряжение Администрации города Черногорска о предоставлении субсидии СМиСП.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.7. Основания для отклонения заявки в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.8. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Черногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.9. В срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки, уполномоченный орган вносит запись в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

6.10. Субсидия считается предоставленной в день перечисления бюджетных средств на банковский счет, указанный получателем в заявлении.

Приложение № 1
к Положению
«О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на строительство
и (или) реконструкцию объектов
инфраструктуры, необходимых
для осуществления физическими
и юридическими лицами инвестиционных
проектов в целях ведения
хозяйственной деятельности
за счет бюджетных средств,
выделенных на реализацию
муниципальной программы
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, телефон, ИНН/КПП, ОГРН, контактные данные СМиСП)

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат в размере _____ (_____) рублей, в соответствии с Положением «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в целях ведения хозяйственной деятельности за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 – 2024 годы»

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Вид затрат, подлежащих возмещению	
Общая стоимость затрат, подлежащих возмещению (руб.),	

из них:	
Собственные средства (руб.)	
Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)	
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество создаваемых рабочих мест в период с даты заключения соглашения до окончания года, следующего за годом получения поддержки	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Общая стоимость проекта (Тыс. руб.)	
Срок окупаемости проекта	
Срок реализации проекта	

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений в составе заявки подтверждаю и сообщаю, что заявитель удовлетворяет требованиям, установленным к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Руководитель организации
(предприниматель)

_____ «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению
«О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на строительство
и (или) реконструкцию объектов
инфраструктуры, необходимых
для осуществления физическими
и юридическими лицами инвестиционных
проектов в целях ведения
хозяйственной деятельности
за счет бюджетных средств,
выделенных на реализацию
муниципальной программы
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы»

РАСЧЕТ
размера субсидии

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках проекта	Сумма (руб.)
1	2	3
ИТОГО		

Расчет размера субсидии (G) :

$G = S \times 70\% / 100\%$, но не более 400000,0 рублей,

Сумма запрашиваемого размера субсидии:

_____ (_____) руб. ____ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3
к Положению
«О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на строительство
и (или) реконструкцию объектов
инфраструктуры, необходимых
для осуществления физическими
и юридическими лицами инвестиционных
проектов в целях ведения
хозяйственной деятельности
за счет бюджетных средств,

выделенных на реализацию
муниципальной программы
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
в городе Черногорске на 2022 - 2024 годы»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку Администрацией города Черногорска,
находящейся по адресу: г. Черногорск, ул. Советская, 66
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным
ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата
рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство, СНИЛС, ИНН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях оказания финансовой поддержки на возмещение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов
инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими
лицами инвестиционных проектов в целях ведения хозяйственной деятельности,
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске на 2022 – 2024
годы».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Черногорска гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
