

534

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 367 от 11.05.2023

Группа документов: постановления администрации МО

Версия проекта: 1

Состав: 1+53

Содержание:

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования Алтайский район за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

Исполнитель: Карпова Н.Л. - Руководитель экономического отдела;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Юхновец Л.А. - Заместитель Главы по экономическим вопросам и финансам (Управление капитального строительства)	Согласен	14.06.2023 14:53		
Карпенко О.Г. - Руководитель (Управление финансов)	Согласен	16.06.2023 16:02		
Конева С. А. - Председатель ревизионной комиссии муниципального образования Алтайский район (Совет депутатов муниципального образования Алтайский район)	Согласен	16.06.2023 15:50		
Калицкая И.Р. - Руководитель управления юридической и кадровой работы (Управление юридической и кадровой работы)	Согласен	21.07.2023 11:23		
Молоткова А.А. - Заместитель руководителя (Управление юридической и кадровой работы)	Согласен	21.07.2023 10:02		
Ульчугачева Н.В. - Заместитель руководителя управления юридической и кадровой работы (Управление юридической и кадровой работы)	Согласен	02.08.2023 11:25		

Подготовил: Карпова Наталья Леонидовна

(02.08.2023

10:31:05)

Подтверждаю _____



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймагының устаг-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 08 2023

№ 534

с. Белый Яр

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования Алтайский район

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования Алтайский район (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Алтайского района

И.И. Войнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Алтайского района

от «04» 08 2023 № 534

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий субъектам
молодежного предпринимательства из бюджета муниципального
образования Алтайский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования Алтайский район (далее – местный бюджет), порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алтайского района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 28.11.2022 № 811, для оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования Алтайский район (далее – грант).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

субъект молодежного предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

проект в сфере предпринимательской деятельности – документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(далее – Закон № 209-ФЗ).

Слова «грант в форме субсидии», «субсидия» «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

1.5. Требования к субъектам молодежного предпринимательства – получателям поддержки.

Субъекты молодежного предпринимательства – участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Алтайского района Республики Хакасия и действовать более одного года с момента регистрации на дату подачи в администрацию Алтайского района (далее – Администрация) заявки о предоставлении гранта в форме субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства.

Субъектом молодежного предпринимательства пройдено обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии.

Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Объем предоставляемой финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп. на одного участника отбора, которые могут быть направлены на возмещение понесенных затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом молодежного предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20 % от размера расходов.

Срок освоения средств гранта субъектом молодежного предпринимательства – получателем гранта не может превышать одного года с момента предоставления гранта.

1.6. Грант предоставляется в целях возмещения затрат и финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

е) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.7. Получатели гранта определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03);

промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32);

строительство (код ОКВЭД с 41 по 43);

предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);

деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88);

IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (грантов)

2.1. Администрация принимает решение о начале и об окончании проведения конкурсного отбора (далее – отбор) по предоставлению субсидии путём издания соответствующего распоряжения. Не менее чем за 3 дня до начала отбора Администрация размещает на официальном сайте (www.mo-altay.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее десяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора.

Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется в рамках конкурсного отбора, проводимого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после подписания протокола, предусмотренного пунктом 2.7.4 настоящего Порядка, Администрация издаёт постановление о предоставлении субсидий, которое размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), Администрация в течение десяти рабочих дней с даты издания постановления заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, установленной настоящим Порядком для соответствующего вида субсидии (приложение 8), которое содержит следующие положения:

предмет соглашения;

финансовое обеспечение предоставления субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

взаимодействие сторон;

ответственность сторон;

иные условия;

заключительные положения;

платежные реквизиты сторон;

подписи сторон.

Перечисление гранта производится Администрацией на расчётный счет, открытый субъектами молодежного предпринимательства в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после издания

постановления о предоставлении субсидий, при наличии средств республиканского бюджета Республики Хакасия на счёте Администрации на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия соглашения либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

2.2. Приём и регистрацию документации, направляемой субъектами молодежного предпринимательства для участия в конкурсном отборе, осуществляет Администрация. Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, времени, даты регистрации и после завершения конкурсного отбора передаются для рассмотрения в Совет развития Алтайского района (далее – Комиссия).

2.3. Отбор заявок осуществляется рабочей группой Комиссии.

2.4. Условия приема заявок:

1) предоставление заявителем достоверных сведений и документов;
2) предоставление заявителем сведений и документов, установленных пунктом 2.4.1 настоящего Порядка;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Алтайский район (за исключением субсидий предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

4) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не ведена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, предоставленной ранее;

6) наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, которое включается в соглашение о предоставлении субсидии;

7) согласие на соблюдение запрета приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья;

8) не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

10) не должен получать из республиканского бюджета, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципальных образований Республики Хакасия в текущем году субсидии, гранты на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

11) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Затраты, по которым получены субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на оказание аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли, не субсидируются.

2.4.1. Для получения поддержки заявитель представляет в Администрацию заявку, состоящую из следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии (гранта) (приложение 1);

расчёт размера субсидии (гранта) (приложение 3);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

согласие на осуществление Администрацией, органом государственного финансового контроля Республики Хакасия и муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем;

гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);

копии листов паспорта (второй, третий, пятый – двенадцатый) индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов;

проект в сфере предпринимательской деятельности (приложение 6);

обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие).

К перечисленному выше перечню документов заявители дополнительно представляют в составе заявки документы, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, в зависимости от цели предоставляемой субсидии.

Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства в размере, определённом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем. Заявитель представляет в составе заявки опись по форме (приложение 2), установленной настоящим Порядком, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

При подаче документов заявителю необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения поддержки.

Документы, поступившие после даты окончания приёма документов, рассмотрению не подлежат, за исключением документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе:

обратиться за разъяснением положений конкурсного отбора в Администрацию путем направления письменного обращения не позднее семи календарных дней до окончания установленного срока приема заявок. Администрация в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно);

отозвать поданную им заявку до официального объявления результатов отбора, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки. После официального объявления результатов отбора представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником конкурсного отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.4.2. При соответствии заявителя условиям приема заявок, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет в Администрацию следующие документы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) справки банков, обслуживающих расчётные и валютные счета заявителя, содержащие сведения об остатках на счетах и отсутствии претензий к ним;

2) подписанная и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга, дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств;

3) гарантийное письмо заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

4) гарантийное письмо заявителя об отсутствии фактического осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

Указанные документы представляются заявителем в Администрацию в пятидневный срок со дня получения запроса Администрации удобным для заявителя способом, указанным в заявлении.

2.5. Для предоставления поддержки заявителям Администрация запрашивает: информацию из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства для определения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

сведения об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням и штрафам по ним и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку из исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия о том, что по заявляемому мероприятию субсидия заявителю из бюджета муниципального образования и (или) республиканского бюджета Республики Хакасия не предоставлялась;

в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Республике Хакасия информацию о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы заявителем.

2.6. В предоставлении поддержки по результатам конкурсного отбора отказывается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя критериям, установленным статьями 4, 4.1 Закона № 209-ФЗ;

несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям оформления заявки, установленным пунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

в составе заявки представлены недостоверные сведения и документы;

в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

отсутствие ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Алтайский район на текущий финансовый год и на плановый период, а также в случае, если решением Комиссии распределены все средства, предусмотренные на соответствующее мероприятие по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алтайского района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 28.11.2022 № 811.

2.7. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей:

2.7.1. Проведение конкурсного отбора заявителей предусмотрено в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.7.2. Администрация принимает заявки в установленные распоряжением сроки.

Срок рассмотрения заявок Комиссией не должен превышать 60 рабочих дней со дня завершения приёма документов, установленного распоряжением.

2.7.3. После предоставления заявок Администрацией Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь пунктами 1.1, 2.4, 2.6 и 3.2 настоящего Порядка. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженному на его значимость, установленную пунктом 3.3 настоящего Порядка соответственно. Оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной системе. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результативной оценки.

При равенстве баллов победителем признаётся участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

До рассмотрения заявок, принимающих участие в конкурсном отборе, Комиссия, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

2.7.4. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объём предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

2.7.5. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчёты о финансово-хозяйственной деятельности и выполнении условий их предоставления по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется на конкурсной основе из расчёта 50 % произведённых затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки в течение текущего года.

3.2. Условия предоставления гранта:

соответствие условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – проект);
 срок реализации проекта – не более трёх лет;
 отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

На основании представленных документов Администрацией проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности субъекта молодежного предпринимательства.

Неудовлетворительным финансово-хозяйственным положением считается:
 наличие убытков по итогам работы за финансовый год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка;

высокий уровень просроченной кредиторской задолженности за календарный год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка (отношение просроченной задолженности к выручке субъекта молодежного предпринимательства превышает 10 %).

3.3. Критерии оценки конкурсных заявок (приложение 4, 5) (показатели оцениваются по 10-балльной шкале):

1) экономическая эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

период окупаемости вложений; весовое значение показателя – 10 %;

2) общественная значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности:

количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года); весовое значение показателя – 20 %;

отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта молодежного предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя – 10 %;

3) бюджетная эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

разность доходов консолидированного бюджета Алтайского района в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из местного бюджета на его поддержку; весовое значение показателя – 10 %, рассчитывается за период реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

4) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере предпринимательской деятельности:

размер возмещаемых средств, относительно общей суммы понесенных затрат при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки; весовое значение показателя – 10 %;

5) срок деятельности субъекта молодежного предпринимательства; весовое значение показателя – 20 %;

6) основной вид деятельности; весовое значение показателя – 20 %.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в соответствии с Соглашением представляет в Администрацию:

1) ежеквартально в течение 45 дней по окончании отчетного периода (3, 6, 9 месяцев) и в течение 4 месяцев по окончании финансового года отчет о ходе реализации проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением копии налоговой декларации или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 31 декабря отчетного года. Копии отчетов и деклараций заверяются получателем субсидии;

2) ежегодно до 1 февраля представляет отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по установленной Соглашением форме.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов Администрация проверяет их и в случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки возвращает их получателю субсидии.

4.3. Получатель субсидий устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов и представляет отчет в Администрацию повторно.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего), в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

В рамках контроля предоставления и использования гранта Администрация проводит проверки по документальному изучению законности, полноты и достоверности заявок на предоставление гранта и отчетности об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

5.2. Администрация принимает меры к возврату гранта в местный бюджет в случае:

несоблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

несоблюдения Получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта;

выявления факта выплаты Получателем гранта заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта;

выявления факта нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта в ходе проверки Администрацией.

5.3. Возврат гранта осуществляется на основании постановления Администрации.

Копия постановления и уведомление о возврате средств гранта направляется Получателю гранта по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 15 календарных дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств гранта Получатель гранта обязан вернуть средства, полученные на основании заключённого с Администрацией соглашения о предоставлении гранта, в полном объёме.

5.4. Администрация проводит мониторинг информации:

о созданных рабочих местах в рамках реализации проекта (технико-экономического обоснования, инвестиционного проекта) в течение трёх лет после получения субсидии;

об объёме налоговых отчислений и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Администрация вправе проводить мониторинг деятельности субъектов молодежного предпринимательства:

заявителя – на предмет отсутствия факта осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

получателя гранта – на предмет наличия объекта субсидирования (осуществления деятельности), указанного в проекте (технико-экономическом обосновании), в течение трёх лет после получения гранта.

Администрация проводит мониторинг путём получения информации от Получателя гранта, выезда на место расположения объекта субсидирования и иными не запрещёнными законодательством способами.

5.5. Возврат предоставленного гранта производится Получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата его не в полном объёме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования Алтайский район

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе для
предоставление субсидии в форме грантов субъектам молодежного
предпринимательства на возмещение части затрат

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
Наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности	
Общая стоимость проекта в сфере предпринимательской деятельности (руб.), из них:	
вложенные собственные средства (руб.)	
планируемые к вложению собственные средства (руб.)	
запрашиваемая сумма гранта (руб.)	
Юридический адрес	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Контактный телефон (не менее 2-х)	
Электронная почта	
Банковские реквизиты, на которые будет производиться перечисление средств гранта: наименование банка	

БИК расчетный счет корреспондентский счет	
Основной вид деятельности	
Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку	
Возраст физического лица, которым создан субъект молодежного предпринимательства	
Дата регистрации в качестве субъекта молодежного предпринимательства	
Срок осуществления деятельности в качестве предпринимателя	
Количество работников по итогам предыдущего года, человек	
Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта молодежного предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году	
Списочная численность работников на 1 июля текущего года, человек	
Дата и место прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром Мой бизнес или Корпорацией МСП	
Информация о ранее полученных субсидиях (цель, сроки освоения, предмет субсидирования)	

Подавая настоящее заявление, подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления соблюдены следующие условия Правил предоставления гранта в форме субсидии субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования Алтайский район, утвержденных постановлением администрации Алтайского района от 16.06.2023 № 413 (далее – Правила):

- соответствую категории субъекта молодежного предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящего заявления;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не относясь к числу лиц, в отношении которых действуют положения, предусмотренные частями 3 – 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- подтверждаю регистрацию и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Алтайский район.

Достоверность представленных мною сведений и документов подтверждаю и гарантирую.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

С утвержденными Правилами предоставления гранта на возмещение части затрат субъекту молодежного предпринимательства ознакомлен и согласен.

ФИО, должность лица, подающего заявление	Подпись (печать при наличии)
Дата подачи заявления	« » 20 г.

[illegible]

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам
молодежного предпринимательства из
бюджета муниципального образования
Алтайский район

РАСЧЕТ

размера гранта субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования
Алтайский район

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках бизнес-проекта	Затраты, руб.		
		Понесенные затраты	Планируемые затраты	ИТОГО (гр.3 + гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), всего в т.ч.:			
1.1.				
...				
2.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), всего в т.ч.:			
2.1.				
...				
3.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), всего в т.ч.:			
3.1.				
...				

4.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), всего в т.ч.			
4.1.				
...				
5.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности), всего в т.ч.			
5.1.				
...				
6.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, всего в т.ч.:			
6.1.				
...				
7.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), всего в т.ч.			
7.1.				
...				
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), всего в т.ч.			

8.1.				
...				
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности, всего в т.ч.			
9.1.				
...				
10.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности, всего в т.ч.			
10.1.				
...				
11.	Обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией бизнес-проекта, но не более 20 % от общей суммы бизнес-проекта, всего в т.ч.			
11.1.				
...				
ИТОГО				

Расчет размера гранта:

Размер гранта = Планируемые затраты x 80%, но не более 500 000,0 рублей.

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____) руб. ____ коп.

(руководитель/индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования Алтайский район

Критерии отбора заявок

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Период окупаемости вложений	0,1	Свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 5 баллов; до 1,5 лет – 10 баллов
2	Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года)	0,2	Свыше 2 человек – 10 баллов; 1 человек – 5 баллов; до 1 человека – 0 баллов
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта молодежного предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Хакасия	0,1	Свыше 1,5 – 10 баллов; от 1 до 1,5 – 5 баллов; до 1 – 0 баллов
4	Разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Алтайский район в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из местного бюджета на его поддержку	0,1	Свыше 30% от суммы гранта – 10 баллов; от 10% до 30% – 5 баллов; до 10% – 0 баллов
5	Размер возмещаемых средств, относительно общей суммы понесенных затрат при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки	0,1	Свыше 1 млн рублей – 10 баллов; от 0,6 млн до 1 млн рублей – 5 баллов; от 0,3 млн до 0,6 млн рублей – 3 балла; до 0,3 млн рублей – 0 баллов
6	Срок деятельности молодого предпринимателя	0,2	От 3 до 7 лет – 10 баллов; от 1 до 3 лет – 5 баллов; до 1 года – 0 баллов

7	Основной вид деятельности	0,2	Промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32) – 10 баллов; Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД с 01 по 03) – 9 баллов; Деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88) – 7 баллов; Строительство (код ОКВЭД с 41 по 43) – 5 балла; Предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3) – 4 балла; IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63) – 3 балла; Ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75) – 1 балл
---	---------------------------	-----	--

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования Алтайский район

Итоговый рейтинг заявок

№ п/ п	Наименование участника отбора	Присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки			Итоговый балл заявки
		Наименование показателя 1	Наименование показателя 2	Наименование показателя n	

Секретарь комиссии

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования Алтайский район

(Форма)

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

Наименование предприятия / ФИО
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства господдержки (гранта)

- собственные средства

(наименование города, района (населенного пункта))

_____.202 г.

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1. Данные о субъекте предпринимательства	
1.1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)/индивидуального предпринимателя	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП, СНИЛС	
1.3. Система налогообложения	
2. Общее описание проекта	
Наименование проекта:	
2.1. Вид деятельности	
2.2. Цель проекта	
2.3. Стадия проекта	
- наличие идеи	
- поиск инвестиций	
- внедрение проекта	
- расширение деятельности	
2.4. Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
2.5. Общая стоимость проекта (руб.)	
2.6. Источники финансирования проекта (руб.)	
1) собственные средства	
2) кредиты	
3) займы частных лиц	
4) средства инвестора	
5) средства гранта	
6) прочие	
2.7. Направления использования инвестиций	
2.8. Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
2.9. Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
2.10. Срок реализации проекта	
2.11. Срок окупаемости проекта	
2.12. Место реализации проекта	
2.13. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта	
2.14. География сбыта	

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки и перспективы развития проекта:

Наименование / год	№-1	№-2	№	№+1	№+2
3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
3.2. Чистая прибыль, тыс. руб.					
3.3. Объем уплаченных налогов					
3.4. Списочная численность (чел.)					
3.5. Среднемесячная заработная плата работников					

II. Общее описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история ее создания и развития. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития деятельности. Основные потребители. Основные конкуренты. Перспективы развития отрасли (направления деятельности).

III. Расчет потребности в персонале на период реализации проекта

№ п/п	Должность	Количество (чел.)	Зарботная плата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1.				
2.				
3.				
п...				

IV. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Себестоимость	Стоимость реализации
1.				
2.				
3.				
п...				
Итого:				

V. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

VI. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта. Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

(необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств:	срок финансирования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинансирование (не менее 20% расходов)
1. Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);				
2. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);				
3. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);				
4. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				
5. Оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
6. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);				

Направления расходования средств:	срок финанси- рования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинанси- рование (не менее 20% расходов)
7. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				
8. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);				
9. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг (за исключением ГСМ);				
10. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
11. Обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.				
Итого:				

Примечание:

Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов,

- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в месяц

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Цена (руб.)	Количество	Выручка (руб.)
1.				
2.				
3.				
п...				

VII. Финансовый план

Показатель	Месяцы (20__ год)												Итого за 20__ год	Итого за 20__ год	Итого за 20__ год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Выручка от реализации															
2. Себестоимость продукции (п. 2.1 + п. 2.2)															
2.1. Переменные расходы (п. 2.1.1 +... + п. 2.1.3)															
2.1.1. Сырье и материалы															
2.1.2. Прочие															
2.2. Постоянные расходы (п. 2.2.1 +... + п. 2.2.6)															
2.2.1. Амортизация (если начисляется)															
2.2.2. Фонд оплаты труда															
2.2.3. Начисления на ФОТ															
2.2.4. Арендная плата (если есть)															
2.2.5. Коммунальные расходы															
2.2.6. Прочие															
3. Налоги:															

[illegible]

VIII. Заключение

Перспективы и итоги реализации проекта.

Итоги реализации проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости вложений, лет.	
2	Количество рабочих мест по итогам реализации проекта, человек.	
3	Разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку, %.	
4	Рентабельность проекта (отношение прибыли к затратам), %	

(руководитель/
индивидуальный предприниматель)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования Алтайский район

ОТЧЕТ
о ходе реализации проекта
за ____ квартал ____ года

(при применении общего режима налогообложения)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
2.	Численность работников списочного состава на конец периода, человек	
3.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
	в том числе	
3.1.	в федеральный бюджет	
3.2.	в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Социальный фонд России, ФОМС)	
3.3.	в бюджет Республики Хакасия	
3.4.	в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.	По видам налогов, сборов и платежей	
4.1.	налог на прибыль	
4.2.	налог на имущество организаций	
4.3.	налог на доходы физических лиц, всего	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.4.	земельный налог, всего	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	

4.5.	в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Социальный фонд России, ФОМС)	
4.6.	другие налоги, сборы и платежи (указать по видам)	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	

(при применении специальных режимов налогообложения)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
2.	Численность работников списочного состава на конец периода, человек	
3.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
	в том числе	
3.1.	в федеральный бюджет	
3.2.	в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Социальный фонд России, ФОМС)	
3.3.	в бюджет Республики Хакасия	
3.4.	в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.	По видам налогов, сборов и платежей	
4.1.	упрощенная система налогообложения (УСН), всего	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.2.	единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), всего	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.3.	налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.4.	патентная система налогообложения (ПСН), всего	

	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.5.	налог на профессиональный доход (НПД)	
4.6.	земельный налог, всего	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	
4.7.	в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Социальный фонд России, ФОМС)	
4.8.	другие налоги, сборы и платежи (указать по видам)	
	- в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района	

(при применении налога на профессиональный доход)

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
2.	Налог на профессиональный доход (НПД)	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата _____

Приложение 8
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования Алтайский район

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Алтайский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий
субъектам молодежного предпринимательства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Алтайского района Республики Хакасия, которой как получателю из бюджета муниципального образования Алтайский район (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____, с одной стороны,
и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования Алтайский район, утвержденными постановлением администрации Алтайского района от 16.06.2023 № 413 (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году гранта в форме субсидии (далее – грант) в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Грант предоставляется на возмещение затрат, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.
код БК

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при соблюдении условий, в том числе:

запрета на приобретение Получателем гранта – юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из местного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Исполнителя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения_ <29>;
Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств от Управления финансов администрации Алтайского района.

3.3. Заключая настоящее Соглашение, Получатель выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, порядка и условий предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, с Получателем гранта согласовываются новые условия соглашения либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

3.4.2. Уполномоченный орган вправе по согласованию с Получателем гранта в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта.

Уполномоченный орган вправе в случае невозможности достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значений результатов предоставления гранта.

3.4.3. Срок освоения средств гранта и собственных средств в размере софинансирования в рамках проекта предпринимательской деятельности – 30 сентября 20__ года.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления гранта (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата предоставления гранта на основании отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

отчет о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению.

К отчету о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности Получатель прикладывает документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 4.2 Правил предоставления гранта и иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

Иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.7. В случае установления Уполномоченным органом факта или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Алтайский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного Правилами предоставления гранта или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в пункте 5.2 Правил предоставления гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Уполномоченному органу документы, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.3. обеспечивать достижение значений результата предоставления гранта, установленного Правилами предоставления гранта или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Уполномоченному органу:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, представляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

отчет о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности составляется нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода. Отчет предоставляется в бумажном виде с приложением документов для подтверждения расходов, осуществленных за счет собственных средств в целях осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 4.2;

4.3.5. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального образования Алтайский район грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального образования Алтайский район денежные средства в размере, определенном по формуле согласно пункту 5.2 Правил предоставления гранта, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;

возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования Алтайский район в случае наличия на 01.10.20__ года

неиспользованного остатка гранта, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 15 октября.

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Получатель гранта ежегодно до 31 января в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, по состоянию на первое января представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

7.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Алтайского района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Администрация Алтайского района Республики Хакасия	Наименование Получателя
ОГРН 1031900757789 ОКТМО 95605000	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 9655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74	Место нахождения:
ИНН/КПП 1904004160/190401001	ИНН/КПП
Банковские реквизиты: УФК (администрация Алтайского района) л/с 04803007800 БИК ТОФК 01954901 Единый казначейский счет 40102810845370000082 Казначейский счет 03100643000000018000 ОТДЕНЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ// УФК по Республике Хакасия г. Абакан	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Администрация Алтайского района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия,
---------------------------------	--

		имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Алтайский район субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий субъектам
молодежного
предпринимательства

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № _____

Перечень статей затрат
в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)	
1.	
1.1	
...	
2.	
2.1	
...	
3.	
3.1.	
...	
4.	
4.1	
...	

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Алтайский район субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий субъектам
молодежного
предпринимательства

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Значения результатов предоставления гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя		
		ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы		по БК
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам)реализации Соглашения	
Наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		на 31.12.20	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства		Рост налоговых поступлений от субъектов молодежного предпринимательства – получателей поддержки по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом	%		0100	5	5

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Алтайский район субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий субъектам
молодежного
предпринимательства

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя		ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		
Наименование муниципальной программы		
Вид документа		Номер соглашения
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		Дата соглашения
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Причина отклонения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16)
наименование	Код по БК		наименование	Код по БК		с даты заключения Соглашения	из их с начала текущего финансового года		На отчетную дату	Отклонение от плановых значений			код		обязательств	Денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															

Руководитель/ индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" _ " 20 _ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленный на достижение результатов				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель/
индивидуальный
предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Алтайский район субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий субъектам
молодежного
предпринимательства

Приложение № ____

к Соглашению от _____ № ____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств гранта

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Алтайский район	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из республиканского бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:	0221			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310			
из них: налог на доходы физических лиц	0311			
выплаты персоналу	0312			
взносы на обязательное социальное страхование	0313			
из них:				

закупка работ и услуг, всего:	0320			
из них:				
оплата работ и услуг контрагентам	0321			
из них:				
налог на добавленную стоимость	0322			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330			
из них:				
оплата работ и услуг контрагентам	0331			
из них:				
налог на добавленную стоимость	0332			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340			
из них:				
иные выплаты, всего:	0350			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Алтайский район, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования Алтайский район	0520	x		

Руководитель/
индивидуальный
предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Алтайский район субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий субъектам
молодежного
предпринимательства

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ОТЧЕТ*

о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма, руб.		Остаток средств, руб.	Документы, подтверждающие факт расходования средств			примеч ание
		Средства гранта	Собственные средства		Дата	№	наименование	

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах прилагаются.

Руководитель/индивидуальный
предприниматель:

_____ (_____) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Главный бухгалтер:

_____ (_____) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

* - отчет составляется нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляется на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал предоставляется до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления расхода.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Алтайский район субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий субъектам
молодежного
предпринимательства

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ИНФОРМАЦИЯ*
о финансово-экономических показателях
по состоянию на 01 января 20____ года

(Наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.	
3.	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.	
4.	Списочная численность	тыс. руб.	
5.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.	

Руководитель/индивидуальный
предприниматель:

Главный бухгалтер:

_____ (_____)
(подпись)

_____ (_____)
(подпись)

«____» _____ 20____ года
М.П.

«____» _____ 20____ года

* - получатель гранта предоставляет ежегодно до 31 января в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, по состоянию на первое января. Информация предоставляется на бумажном носителе.