

Постановление Правительства Республики  
Хакасия от 07.09.2022 № 542  
(ред. от 20.03.2026)

«Об утверждении Правил предоставления  
финансовой поддержки в виде грантов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, самозанятым гражданам  
на реализацию проектов в области креативных  
(творческих) индустрий»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 сентября 2022 г. № 542**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
В ВИДЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ (ТВОРЧЕСКИХ) ИНДУСТРИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия  
от 21.03.2023 № 206, от 26.09.2024 № 574, от 20.03.2026 № 126)

В целях реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 558 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия» Правительство Республики Хакасия постановляет:  
(преамбула в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.03.2023 № 206)

Утвердить Правила предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на реализацию проектов в области креативных (творческих) индустрий (приложение).  
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 20.03.2026 № 126)

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия - Председателя  
Правительства Республики Хакасия  
Т.КУРБАТОВА

Приложение

Утверждены  
постановлением  
Правительства Республики Хакасия  
«Об утверждении Правил  
предоставления финансовой поддержки  
в виде грантов субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
самозанятым гражданам на реализацию  
проектов в области креативных  
(творческих) индустрий»

---

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ (ТВОРЧЕСКИХ) ИНДУСТРИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия  
от 20.03.2026 № 126)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам с целью оказания им финансовой поддержки на планируемые затраты в рамках реализации проекта в области креативных (творческих) индустрий (далее - грант) и разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее - Закон № 330-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 558 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия».

1.2. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

проект в области креативных (творческих) индустрий - бизнес-план, определяющий содержание мероприятий для создания креативного продукта (результаты интеллектуальной деятельности или совокупность результатов интеллектуальной деятельности, а также продукция, работы, услуги, добавленная стоимость которых обусловлена использованием результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации) в креативных (творческих) индустриях, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил (далее - проект);

самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

участник конкурсного отбора - самозанятый гражданин, субъект малого, среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсном отборе;

получатель гранта - участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный отбор.

---

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации ведомственного проекта № 2 «Государственная поддержка проектов в области культуры и искусства» государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 558.

1.4. Гранты предоставляются Министерством культуры Республики Хакасия (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее - республиканский бюджет), в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

1.5. Гранты предоставляются по результатам проведения отбора в форме конкурса (далее - конкурсный отбор) в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию в соответствии с настоящими Правилами проекта по следующим направлениям креативных (творческих) индустрий:

арт-индустрия;

архитектура и урбанистика;

видеоигры;

гастрономия;

дизайн;

исполнительские искусства;

кино, телевизионные программы и фильмы;

книжное дело;

культурное наследие;

медиа и СМИ;

мода (включая ювелирное дело);

музыка;

народные художественные промыслы и ремесла;

отдых и развлечение;

программное обеспечение;

реклама и пиар.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

---

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее - Официальный портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.7. Для проведения конкурсного отбора получателей гранта создается комиссия. Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

## **2. Условия предоставления гранта**

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) предоставление гранта на цель, указанную в пункте 1.5 настоящих Правил;
- 2) представление участником конкурсного отбора заявки, информации и документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил;
- 3) соответствие заявок и документов требованиям, установленным разделом 5 настоящих Правил;
- 4) достоверность представленных участником конкурсного отбора сведений;
- 5) соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящих Правил;
- 6) конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);
- 7) заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.2. Средства гранта и собственные средства могут быть использованы получателем гранта на финансовое обеспечение следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта:

- 1) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, предусмотренных проектом;
  - 2) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
  - 3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения автомобилей);
  - 4) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
  - 5) регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка,
-

бренд, патент);

6) аренда нежилого помещения для реализации проекта (не более 20 процентов от стоимости проекта);

7) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

8) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по образовательным программам, связанным с реализацией проекта;

9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

10) иные планируемые расходы, связанные с созданием, распространением, популяризацией проекта.

2.3. Не допускается направление средств гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение объектов недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий.

2.4. Результатом предоставления гранта является увеличение прибыли получателя гранта в очередном финансовом году относительно текущего финансового года в объеме, установленном в соглашении.

2.5. Срок освоения средств гранта в рамках проекта - до 31 декабря года заключения соглашения.

В случае наличия на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка средств гранта, получатель гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

### **3. Требования к участникам конкурсного отбора получателей гранта**

3.1. Категории участников конкурсного отбора, имеющих право на получение грантов:

субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие виды деятельности, включенные в перечень видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - деятельность в сфере креативных

---

индустрий);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность в сфере креативных индустрий.

3.2. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом креативных индустрий и быть включенным в Реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Республике Хакасия;

2) участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляет свою деятельность в сфере креативных индустрий на территории Республики Хакасия и является субъектом малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) участник конкурсного отбора поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществляет свою деятельность в сфере креативных индустрий на территории Республики Хакасия (для самозанятых граждан);

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

---

8) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

10) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом гражданине, являющихся участниками конкурсного отбора;

12) участник конкурсного отбора в текущем году не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.5 настоящих Правил.

3.3. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 4 - 11 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 4 - 11 пункта 3.2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом:

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 8, 11 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством по сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы, а также по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

---

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством по данным учредительных документов участника конкурсного отбора, а также по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством по данным, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 9 и 12 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством по данным, находящимся в распоряжении Министерства, а также Министерства экономического развития Республики Хакасия, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Министерства здравоохранения Республики Хакасия, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, Министерства финансов Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, на территории которых зарегистрированы участники конкурсного отбора в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

#### **4. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении конкурсного отбора**

4.1. Министерство принимает решение о начале и об окончании проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов путем издания соответствующего приказа.

4.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале не менее чем за пять дней до дня начала приема заявок.

4.3. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя

---

следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
  - 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
  - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
  - 4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;
  - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;
  - 6) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 настоящих Правил и перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил;
  - 7) категории получателей гранта и критерии оценки;
  - 8) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора посредством системы «Электронный бюджет»;
  - 9) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
  - 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с разделом 6 настоящих Правил;
  - 11) порядок отклонения заявок с указанием информации об основаниях их отклонения;
  - 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
  - 13) объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера грантов, установленный пунктом 6.11 настоящих Правил;
  - 14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления;
  - 15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны)
-

подписать соглашение о предоставлении гранта;

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

17) сроки размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

4.4. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному пунктом 4.2 настоящих Правил, не позднее наступления дня окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

4.5. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

4.6. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

4.7. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

4.8. Конкурсный отбор быть может отменен в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

---

4.9. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **5. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявок**

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5.2. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5.3. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (для физических лиц).

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

---

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика

---

главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника конкурсного отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) проект в области креативных (творческих) индустрий;

3) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

4) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии в виде гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

5) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии;

6) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора;

иные сведения, документы и материалы.

5.8. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

---

5.10. Возврат Министерством заявок на доработку не предусматривается.

5.11. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора критериям оценки.

5.12. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора**

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и комиссии открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.2. Министерство, комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

---

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), являющегося председателем комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимаются Министерством единожды на дату получения в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.2 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. Комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку участников конкурсного отбора и заявок в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора срока представления в Министерство заявок;

2) проверка участников конкурсного отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящих Правил;

3) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

4) оценка конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 6.10 настоящих Правил.

6.7. Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и

---

рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра, являющегося председателем комиссии (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Комиссия проводит оценку заявок, которые не были отклонены, по 100-балльной шкале в отношении каждого критерия оценки.

Рейтинг конкурсной заявки определяется путем подсчета суммы присвоенных ей баллов по каждому критерию оценки конкурсных заявок. Ранжирование конкурсной заявки в рейтинге конкурсных заявок с присвоением порядкового номера производится в порядке возрастания величины результирующей оценки (суммы баллов).

6.9. Критерии оценки конкурсных заявок:

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Описание степени соответствия проекта критерию
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность проекта для социально-экономического, культурного развития Республики Хакасия (муниципального образования Республики Хакасия)	9 - 10	Проект проработан отлично: актуальность и значимость проекта убедительно доказаны; проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; актуальность проблем подтверждена документами
		6 - 8	Проект проработан хорошо: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но их значимость преувеличена для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные исследования, факты; представленных заявки, документов, фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта

		3 - 5	Актуальность и значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет остроты и высокой степени значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект
		0 - 2	Актуальность и значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом на территории реализации проекта, либо участник конкурсного отбора не смог ее обосновать; документов, подтверждающих актуальность и значимость проекта, не представлено
2	Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для реализации проекта	9 - 10	Проект по данному критерию проработан отлично: участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 70% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта); участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения
		6 - 8	Участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 30 до 70% бюджета проекта; участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения
		3 - 5	Участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме до 30% бюджета проекта; участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения
		0 - 2	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем

			не подтвержден
3	Соответствие творческой концепции проекта креативному направлению	9 - 10	Проект по данному критерию проработан отлично: концепция и мероприятия проекта четко соответствуют креативным направлениям конкурса; концепция проекта раскрыта профессионально; приложены необходимые поясняющие документы (презентация, видеопрезентация и другое)
		6 - 8	Проект по данному критерию проработан хорошо: творческая концепция проекта раскрыта, мероприятия проекта в целом соответствуют креативным направлениям конкурса; приложены поясняющие документы
		3 - 5	Проект по данному критерию проработан явно недостаточно, имеются существенные недоработки, влияющие на общий результат проекта: творческая концепция проекта описана общими фразами; отсутствуют поясняющие документы; мероприятия проекта не полностью соответствуют креативным направлениям конкурса или значительная часть мероприятий проекта не связана с креативными направлениями конкурса; отсутствуют поясняющие документы
		0 - 2	Проект не соответствует данному критерию, проработан неудовлетворительно: творческая концепция проекта не соответствует креативным направлениям конкурса; творческая концепция проекта изложена неясно или имеет явные внутренние противоречия, не подтверждена никакими документами; мероприятия проекта не соответствуют креативным направлениям конкурса или значительная часть мероприятий проекта не связана с креативными направлениями конкурса
4	Уникальность творческой концепции проекта	9 - 10	Проект по данному критерию проработан отлично: творческая концепция не имеет аналогов, уникальна; предусматривает внедрение новых практик, методов в деятельность участника конкурсного отбора и (или) его партнеров или расширение территории и увеличение охвата целевых аудиторий, вовлечение новых целевых аудиторий; в заявке четко описано, как внедрение указанных новаций позволит качественно улучшить деятельность

			участника конкурсного отбора в сфере креативных индустрий
		6 - 8	Творческая концепция проекта имеет признаки уникальности: проект имеет существенные отличия от реализованных ранее аналогичных проектов других организаций и граждан; предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, расширение территории их применения и (или) охвата целевых аудиторий или вовлечение новых целевых аудиторий, но в заявке не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности в сфере креативных индустрий, которую осуществляет участник конкурсного отбора и (или) его партнеры
		3 - 5	Творческая концепция проекта практически не имеет признаков уникальности: аналогичная деятельность в сфере креативных индустрий велась другими организациями и гражданами ранее или ведется в настоящее время на заявленных территориях и (или) для тех же конкретных целевых групп; в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что творческая концепция проекта является уникальной по сравнению с деятельностью в сфере креативных индустрий других организаций и граждан по соответствующему направлению креативных (творческих) индустрий
		0 - 2	Творческая концепция проекта не является уникальной: не имеет признаков новизны в содержании, отражает продолжение осуществляемой деятельности в сфере креативных индустрий участника конкурсного отбора
5	Масштаб реализации проекта	9 - 10	Проект по данному критерию проработан отлично: возможна реализация проекта на территории Российской Федерации, международном уровне; заявленный территориальный охват проекта оправдан и подтвержден документально; в проекте предусмотрена деятельность в сфере креативных индустрий в пределах всей территории его реализации

		6 - 8	Проект по данному критерию проработан хорошо: возможна реализация проекта на территории Республики Хакасия (несколько муниципальных образований); заявленный территориальный охват проекта оправдан и подтвержден документально; в проекте предусмотрена деятельность в сфере креативных индустрий в пределах всей территории его реализации
		3 - 5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможна реализация проекта на территории одного муниципального образования Республики Хакасия; заявленный территориальный охват проекта оправдан и подтвержден документально; в проекте предусмотрена деятельность в сфере креативных индустрий в пределах всей территории его реализации
		2 - 0	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки
6	Партнерская поддержка проекта	9 - 10	Проект планируется реализовать с активным вовлечением более трех партнеров: заявлены партнеры, определены виды поддержки и объемы вкладов партнеров в проект; приложены подтверждающие документы от каждого из партнеров; документы корректно оформлены, актуальны и имеют прямое отношение к конкурсу и участнику конкурсного отбора, носят индивидуальный характер
		6 - 8	Проект планируется реализовать с активным вовлечением двух партнеров: заявлены партнеры, определены виды поддержки и объемы вкладов партнеров в проект; приложены подтверждающие документы от каждого из партнеров; документы корректно оформлены, актуальны и имеют прямое отношение к конкурсу грантов и участнику конкурсного отбора, носят индивидуальный характер
		3 - 5	Проект планируется реализовать с активным вовлечением одного партнера: заявлен партнер, определен вид поддержки и объем вклада партнера в проект;

			приложены подтверждающие документы; документы корректно оформлены, актуальны и имеют прямое отношение к конкурсу и участнику конкурсного отбора, носят индивидуальный характер
		0 - 2	Привлечение партнеров заявлено, но не подтверждено: заявлены партнеры, но вид их вклада в проект не определен; к заявке приложены документы о сотрудничестве не со всеми заявленными партнерами; документы носят шаблонный характер, поддержка выражена общими фразами
7	Реалистичность бюджета проекта	9 - 10	Проект по данному критерию проработан отлично: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, не связанные с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы
		6 - 8	Проект в целом соответствует данному критерию: все основные планируемые расходы реалистичны и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности, состав и детализацию; по ряду расходов отсутствует информация, позволяющая судить о соответствии среднему рыночному уровню оплаты труда, стоимости товаров и услуг
		3 - 5	Проект слабо соответствует данному критерию: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; в бюджете проекта отсутствует часть расходов, необходимых для осуществления планируемых мероприятий
		0 - 2	Проект по данному критерию проработан крайне плохо: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не связаны с реализацией проекта; бюджет проекта подготовлен слабо, расходы не

			соответствуют целевому характеру гранта; в бюджете отсутствует значительная часть расходов, необходимых для осуществления планируемых мероприятий
8	Количество рабочих мест	9 - 10	Количество работников по итогам предыдущего года составляет свыше 10 человек
		6 - 8	Количество работников по итогам предыдущего года составляет от 5 до 10 человек
		3 - 5	Количество работников по итогам предыдущего года составляет от 3 до 5 человек
		0 - 2	Количество работников по итогам предыдущего года составляет менее 3
9	Период окупаемости вложений	9 - 10	Период окупаемости вложений составляет до 1,5 лет
		6 - 8	Период окупаемости вложений составляет от 1,5 до 3 лет
		3 - 5	Период окупаемости вложений составляет свыше 3 лет
		0 - 2	Период окупаемости не рассчитан
10	Значимость и успешность опыта участника конкурсного отбора	9 - 10	Проект по данному критерию проработан отлично: участник конкурсного отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности в сфере креативных индустрий по соответствующему направлению креативных (творческих) индустрий на протяжении более пяти лет; в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурсного отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности в сфере креативных индустрий и ее успешность подтверждаются победами во всероссийских и региональных творческих конкурсах, наградами, отзывами; участник конкурсного отбора получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов; информация о претензиях по поводу качества их использования отсутствует; у участника конкурсного отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности в сфере креативных индустрий (по масштабу и количеству мероприятий); участник конкурсного отбора придерживается высоких

			<p>этических стандартов; деятельность участника конкурсного отбора в сфере креативных индустрий систематически освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ; участник конкурсного отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности в сфере креативных индустрий, участник конкурсного отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация</p>
		6 - 8	<p>У участника конкурсного отбора хороший опыт проектной работы по соответствующему направлению креативных (творческих) индустрий: у участника конкурсного отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности в сфере креативных индустрий по соответствующему направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурсного отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта участника конкурсного отбора подтверждается победами во всероссийских и региональных творческих конкурсах, наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ; участник конкурсного отбора имеет опыт активной деятельности по соответствующему направлению креативной (творческой) индустрии на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы не менее трех лет; участник конкурсного отбора соблюдает этические нормы и стандарты; участник конкурсного отбора имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, но без подробных сведений о работе участника конкурсного отбора, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности в сфере креативных индустрий участника конкурсного отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность участника конкурсного отбора в сфере креативных индустрий периодически освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ</p>

		3 - 5	<p>У участника конкурсного отбора удовлетворительный опыт проектной работы по соответствующему направлению креативных (творческих) индустрий: информация в заявке не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет (если он осуществляет деятельность в сфере креативных индустрий менее трех лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>участник конкурсного отбора не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств;</p> <p>информация о реализованных проектах участника конкурсного отбора не освещена на сайте участника конкурсного отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>имеются сведения о нарушении участником конкурсного отбора этических норм и правил;</p> <p>деятельность участника конкурсного отбора в сфере креативных индустрий мало освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ;</p> <p>у участника конкурсного отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>отчеты о деятельности участника конкурсного отбора в сфере креативных индустрий отсутствуют в открытом доступе</p>
		0 - 2	<p>У участника конкурсного отбора практически отсутствует опыт работы по соответствующему направлению креативных (творческих) индустрий: опыт проектной работы участника конкурсного отбора в заявке практически не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника конкурсного отбора и информацией из открытых источников;</p> <p>основной профиль деятельности участника конкурсного отбора не относится к соответствующему направлению креативных (творческих) индустрий;</p> <p>участник конкурсного отбора не соблюдает этические нормы и правила;</p> <p>информация о деятельности участника конкурсного отбора в сфере креативных индустрий практически отсутствует в открытых источниках</p>

6.10. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие не менее 70 баллов, включенные в рейтинг, сформированный Министерством

(комиссией) по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

6.11. Размер гранта определяется комиссией при принятии решения о результатах конкурсного отбора для каждого победителя в размере запрашиваемой суммы гранта, указанной в заявке.

Комиссия вправе в решении о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора указать размер гранта в меньшем размере, чем составляет потребность в средствах гранта получателя гранта, указанная в заявке, в случае необоснованности планируемых расходов на реализацию проекта.

Основанием для признания планируемых расходов необоснованными является включение в заявку расходов, осуществление которых планируется за счет средств гранта, и не относящихся к направлениям расходов, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, и (или) относящихся к направлениям расходов, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

В данном случае размер гранта определяется путем вычета необоснованных расходов из запрашиваемой суммы гранта.

В случае превышения суммарной потребности в средствах гранта всех победителей конкурсного отбора над размером лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Хакасия на текущий финансовый год, расчет суммы гранта для каждого победителя конкурсного отбора ( $V_{i \text{ гранта}}$ ) производится по следующей формуле:

$$V_{i \text{ гранта}} = \frac{N_i}{\sum N_i} \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{i \text{ гранта}}$  - размер гранта, предоставляемого получателю гранта на реализацию проекта;

$N_i$  - потребность в средствах гранта победителя конкурсного отбора в соответствии с представленной им заявкой либо определенная комиссией в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

$\sum N_i$  - суммарная потребность в средствах гранта всех победителей конкурсного отбора в соответствии с представленными ими заявками или размерами грантов, определенными комиссией в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

$V_{\text{гранта}}$  - общий размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренный республиканским бюджетом Республики Хакасия на текущий финансовый год.

---

6.12. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссия принимает решение в форме протокола о подведении итогов конкурсного отбора, который содержит:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной министром, являющегося председателем комиссии (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.13. В течение пяти рабочих дней с момента подписания комиссией протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта победителям (победителю) конкурсного отбора в соответствии с пунктами 6.11, 6.14 настоящих Правил и издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора (далее - приказ).

О принятом решении участники конкурсного отбора уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта посредством его размещения на едином портале, Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.14. Министерством принимается решение об отказе в предоставлении гранта по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

---

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **7. Порядок взаимодействия Министерства с победителями конкурсного отбора по результатам его проведения**

7.1. По результатам конкурсного отбора, с победителем (победителями) конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа Министерство заключает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) по форме, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

7.2. В соглашение также включаются:

положение о запрете приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из республиканского бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

срок освоения средств гранта, необходимый для реализации проекта;

точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта;

условие о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем гранта по новым условиям соглашения - в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

7.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в российских кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления

---

гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.4. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

7.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

7.7. Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств на свой лицевой счет в целях предоставления гранта перечисляет средства гранта на отдельные расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателями гранта исключительно в целях принятия средств гранта, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **8. Требования к отчетности, мониторинг достижения результата предоставления гранта**

8.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в Министерство в бумажном виде по формам, определенным соглашением, установленным Министерством финансов Республики Хакасия, отчеты:

- 1) о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 3) о реализации проекта, предусмотренного соглашением (далее - отчеты).

Отчеты составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал предоставляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта.

---

8.2. К отчету о реализации проекта получатель гранта прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта и связанных с:

1) приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, - копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

2) арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта, - копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

3) приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), - копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

4) приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения) - копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

5) оформлением результатов интеллектуальной деятельности - копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

6) арендой нежилого помещения для реализации проекта - копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

7) оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) -

---

копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

8) обучением, стажировкой получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта;

9) ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта, - копию локально-сметного расчета на ремонтные работы, копию договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии);

10) иными планируемыми расходами, связанными с созданием, распространением, популяризацией проекта, - документы, подтверждающие иные осуществленные расходы.

8.3. Министерство проверяет отчетность в течение 14 рабочих дней со дня ее поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме, отчетность возвращается получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать пяти рабочих дней со дня ее получения получателем гранта.

8.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

9.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, является возврат средств гранта в республиканский бюджет в полном объеме, за исключением случая

---

недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года получения гранта не достигнуты результаты предоставления гранта, объем средств, которые получатель гранта обязан вернуть в республиканский бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V_{\text{гранта}} \times k \times m}{n} \times 0,1,$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

9.3. Возврат гранта осуществляется на основании приказа Министерства.

---

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части средств гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.