



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИҒИ
АЙМАҒЫНЫҢ УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 509 -п
р.п. Усть-Абакан

(в ред. Постановления администрации Усть-Абаканского района от 16.06.2023 №732-п)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район

Во исполнение пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 46,53,66 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район, Администрация Усть-Абаканского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район.

2. Главному редактору газеты «Усть-Абаканские известия» (И.Ю.Церковной) опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия» или «Усть-Абаканские известия» официальные».

3. Управляющему делами администрации Усть - Абаканского района (Лемытской О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Усть-Абаканского района по финансам и экономике – руководителя Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Н.А.Потылицыну.

Глава Усть-Абаканского района

Е.В.Егорова

Утвержден
постановлением администрации
Усть-Абаканского района
от «24» апреля 2023 № 509-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного
предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-Абаканский район

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон 209-ФЗ), Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492(далее-Общие требования), муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Абаканском районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Абаканского района от 29.10.2013 № 1773-п «Об утверждении муниципальных программ, действующих на территории Усть-Абаканского района», и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее-грантов) субъектам молодежного предпринимательства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия(далее-бюджет района), требования, предъявляемые к получателям грантов, размеры грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

1.2 . В настоящем Порядке используются следующие понятия:

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

франшиза – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

паушальный взнос – единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается, исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы;

основные средства – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением автомобилей), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям статьи 346.5 Налогового кодекса Российской

Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

В настоящем Порядке слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

Понятие «результаты интеллектуальной деятельности» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ).

1.3 Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района Управлению финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района на текущий финансовый год.

1.4. Грант предоставляется в целях возмещения понесенных затрат текущего года и финансового обеспечения следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), но не более 30% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

е) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и 9 модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Срок освоения средств гранта субъектом молодежного предпринимательства не может превышать 1 год с момента предоставления гранта.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района по предоставлению грантов является Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района (далее-Управление).

1.6 Критерии отбора получателей гранта:

Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район, действующие более одного года с момента регистрации на момент подачи документов, соответствующие критериям, установленным статьями 4, 4.1, частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), обратившиеся в Управление за получением гранта, представившие документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и предусмотревшие проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее-бизнес-проект) использование собственных денежных средств на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 20% от размера общих расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

Субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

Субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии.

Получатели грантов должны соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03);

промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32); строительство (код ОКВЭД с 41 по 43);

предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75); здравоохранение, образование (код ОКВЭД 85, с 86 по 88);

IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63)

1.7. Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса (далее - конкурсный отбор) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о грантах, планируемых к предоставлению из бюджета района в текущем финансовом году, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - единый портал) в разделе «Бюджет» и на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ust-abakan.ru) в разделе «Местное самоуправление/Органы администрации/Малый и средний бизнес/Объявления и конкурсы» (далее - Официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Усть-Абаканского района о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1 Конкурсный отбор субъектов молодежного предпринимательства проводится на основании конкурса, определяющего получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, в соответствии с пунктами 2.11-2.15 настоящего Порядка.

В текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

Объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 Общих требований, размещается на Официальном сайте администрации Усть-Абаканского района(ust-abakan.ru) в разделе «Местное самоуправление/Органы администрации/Малый и средний бизнес/Объявления и конкурсы» не менее чем за три календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе получателей грантов.

Участник конкурсного отбора вправе направить в Управление по адресу: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105 письменное обращение о разъяснении положений объявления о конкурсном отборе не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Управление направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно) в письменном обращении.

Разъяснение положений объявления о конкурсном отборе не должно изменять его суть.

2.2 Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Абаканский район;

в) участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники конкурсного отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на основании иных нормативно правовых актов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъект молодежного предпринимательства (далее - участник конкурсного отбора) в установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка срок представляет в Управление (по адресу: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105) заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую данные о руководителе участника конкурсного отбора, информацию о платежных реквизитах участника конкурсного отбора, которые будут включены в соглашение о предоставлении субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (гражданина, являющегося представителем лица(заявителя) или индивидуальным предпринимателем(заявителем)), состоящую из следующих документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении гранта (в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку);

2) расчет размера гранта (в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку);

3) копии листов паспорта (второй, третий, пятый – двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов юридического лица;

5) копии документов, подтверждающие назначение на должность (избрание) руководителя участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

б) копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов участником конкурсного отбора за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта (договоров, счетов, платежных поручений, актов приема и других);

7) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для финансирования планируемых расходов, связанных с реализацией бизнес-плана, в размере не менее 20% от размера расходов;

8) копия выписки из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

9) заявление вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом 209-ФЗ (в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку);

10) копия документа о прохождении участником конкурсного отбора обучения в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии;

11) копии документов о наличии у участника конкурсного отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

12) копия налоговой декларации или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 31 декабря 2022 года;

13) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

14) при направлении заявления участника конкурсного отбора на получение гранта в целях, указанных в подпункте г) пункта 1.4 настоящего Порядка:

14.1) в случае наличия государственной регистрации прав на объекты недвижимости, присоединяемые к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

14.2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, подтверждающие принадлежность присоединяемых объектов к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) участнику конкурсного отбора на праве собственности или ином законном основании, если право на такие объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

15) документ, подтверждающий наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов), выданный кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет участнику конкурсного отбора;

16) справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель

до даты подачи заявки (возможно с электронной печатью);

17) бизнес-проект, подготовленный по основному виду деятельности участника конкурсного отбора (в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку);

18) согласие на обработку персональных данных (гражданина, являющегося представителем лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)) (в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку);

19) заявители с основным видом деятельности «предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам» ОКВЭД 49.3 дополнительно предоставляют:

- копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

- копию выписки из реестра лицензий на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами.

При подаче документов в Управление участнику конкурсного отбора необходимо представить для сверки оригиналы документов, копии которых подаются для получения субсидии.

Участник отбора вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 13 и 14.1 пункта 2.3 настоящего Порядка. В этом случае Управление в рамках межведомственного обмена информацией дополнительно запрашивает следующие документы:

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ;

- в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.4. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем участника конкурсного отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя участника конкурсного отбора) и печатью (при наличии). Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурсном отборе, несет участник конкурсного отбора.

2.6. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.7. Управление осуществляет прием заявок в течение не менее 30 календарных дней со дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе. Заявки, представленные по истечении указанного срока, не принимаются.

Прием и регистрация заявок с присвоением им порядковых номеров осуществляется главным специалистом по торговле, малому и среднему бизнесу в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления, в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления.

2.8 Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку.

2.9. Участник конкурсного отбора вправе отозвать или изменить заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Управление заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем участника конкурсного отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя участника конкурсного отбора) и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Управлением заявления об отзыве заявки возвращается участнику конкурсного отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве заявки. Возврат осуществляется нарочно представителю организации в Управлении по адресу: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом, составленным на бумажном носителе в произвольной форме, с указанием его названия "Изменение в заявку", подписанным руководителем участника конкурсного отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя участника конкурсного отбора) и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Днем подачи заявки в этом случае является день подачи изменения в заявку.

2.10. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, сформированной Управлением.

Порядок формирования конкурсной комиссии:

в состав конкурсной комиссии, кроме представителей Управления, входят представители структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района, направлениям деятельности которых соответствуют бизнес-проекты, представленные на конкурсный отбор (по согласованию). Указанные лица (за исключением представителей Управления) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Управления;

состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения;

члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Управления;

конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является Первый заместитель Главы администрации Усть-Абаканского района по финансам и экономике - руководитель управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района или лицо, исполняющее его обязанности;

для включения в состав конкурсной комиссии Управление направляет в организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления, председатель и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа представителей Управления. Указанным приказом объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия в срок не более 60 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.12. На первом этапе конкурсного отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов участниками конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, представленных на конкурсный отбор, проверяет соответствие участников конкурсного отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пункта 2.2 настоящего Порядка, в том числе:

подпунктом а) - по сведениям о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученным в рамках межведомственного обмена информацией в Федеральной налоговой службе;

подпунктами б), д) - по данным, находящимся в ее распоряжении, а также направляет соответствующий запрос в Министерство экономического развития Республики Хакасия, Министерство сельского хозяйства Республики Хакасия, Министерство культуры Республики Хакасия, Министерство образования и науки Республики Хакасия, Министерство здравоохранения Республики Хакасия, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия;

подпунктом в) - по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

подпунктом г) - по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.13. Конкурсная комиссия письменно уведомляет участников отбора об отказе в допуске (с указанием причины отказа) ко второму этапу конкурсного отбора в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протокол заседания конкурсной комиссии о допуске участников отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора составляется не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии, на котором принято указанное решение.

2.14. Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора для подачи заявок.

2.15. На втором этапе конкурсного отбора в срок не более 30 рабочих дней со дня завершения срока подачи участниками конкурсного отбора документов осуществляется:

оценка заявок, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора;

определение общего минимального количества баллов по всем критериям оценки заявок;

принятие решения (подписание протокола) о предоставлении гранта, которым определяются победители конкурсного отбора и размеры предоставляемых им грантов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет общее количество баллов по всем критериям оценки заявки. Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку. Конкурсной комиссией устанавливается минимально необходимое количество баллов, присвоенных конкурсной заявке, при котором участники конкурсного отбора могут быть признаны победителями.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. Победителями признаются участники конкурсного отбора, имеющие наибольший рейтинг заявки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

В течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии формируется протокол заседания конкурсной комиссии (далее - Протокол).

2.16 Протокол, содержащий сведения, предусмотренные абзацем 5 подпункта "ж" пункта 4 Общих требований размещается на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района (ust-abakan.ru)(далее-официальный сайт) в разделе «Местное самоуправление/Органы администрации/Малый и средний бизнес/Объявления и конкурсы» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.17 В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора Управление издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.6 настоящих Правил, и (или) об отказе в предоставлении гранта.

2.18 Уведомление о принятии решения о предоставлении гранта направляется участнику конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора в заявлении о предоставлении гранта, в течение трех рабочих дней после принятия приказа Управления о предоставлении грантов.

С участниками конкурсного отбора, в отношении заявок которых принято решение о предоставлении грантов, в течение пяти рабочих дней после принятия приказа о предоставлении грантов Управление заключает соглашение о предоставлении грантов.

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если по истечении трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта не подписал соглашение о предоставлении гранта.

Управление в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного абзацами вторым - третьим настоящего пункта, в письменной форме уведомляет получателя субсидии о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта в связи с нарушением установленного срока.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1 Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Общих требований или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

по результатам оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурсного отбора заявка набрала менее количества баллов, установленного конкурсной комиссией, при котором участники конкурсного отбора могут быть признаны победителями в одной из номинаций.

3.2 Оценка эффективности расходования гранта осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в отчетном периоде.

Результатом предоставления гранта субъектам молодежного предпринимательства является рост налоговых поступлений субъекта молодежного предпринимательства по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом на 5%. Значение указанного результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.3. Размер гранта субъектам молодежного предпринимательства определяется по формуле:

$$G = Z \times 0,8 \leq G_{\max},$$

где:

G – размер гранта субъекту молодежного предпринимательства;

Z - фактические или планируемые затраты (исходя из объема произведенных затрат при предоставлении гранта на возмещение затрат) или локально-сметного расчета планируемых расходов (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат);

0,8 - понижающий коэффициент;

G_{\max} - максимальный размер гранта субъекту молодежного предпринимательства, не может превышать 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора.

3.4 Гранты предоставляются субъектам молодежного предпринимательства на основании соглашения о предоставлении гранта, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением, и содержащего следующие положения:

- 1) сведения о размере предоставляемого гранта;
- 2) целевое назначение и сроки предоставления гранта;
- 3) точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления гранта;
- 4) реквизиты сторон с обязательным указанием расчетного счета, на который перечисляется грант;
- 5) требование о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) обязательство субъекта молодежного предпринимательства о представлении отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении гранта;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении гранта;
- 8) основания для расторжения соглашения о предоставлении гранта;
- 9) основания и порядок возврата гранта в текущем финансовом году;
- 10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии Управлением в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат;
- 11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта;
- 12) запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств на финансовое обеспечение затрат иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий при предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат;

13) обязательство получателя гранта об использовании гранта на осуществление мероприятий, установленных бизнес-проектом, приложенным к его заявке на участие в конкурсе на предоставление гранта;

14) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

15) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.5 Условия предоставления гранта:

1) заключение между Управлением и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением;

2) осуществление получателем гранта деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, которому предоставлен грант по результатам конкурсного отбора, в течение срока реализации бизнес-проекта, прилагаемого к заявке на участие в конкурсном отборе;

3) представление в Управление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка;

4) требование о проверке Управлением соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка и условий предоставления гранта;

5) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.6 В случае нарушения субъектом молодежного предпринимательства условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

3.7. Перечисление средств гранта на счет получателя гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта. Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления денежных средств с лицевого счета Управления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет Управлению:

- отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с типовой

формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Управлением, ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода. При этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода.

4.2 К отчету о достижении результатов предоставления гранта получатель гранта прикладывает копию налоговой декларации или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 31 декабря 2023 года.

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации бизнес - проекта и связанных с:

приобретением основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), - копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг(за исключением ГСМ), - копия договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), - копия договора купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению) - копии документов, подтверждающих произведенные получателем гранта затраты на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи);

оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения - копии выставленных счетов и платежных поручений на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей - копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой

компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса;

приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) - копия договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) - копия договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты паушального платежа;

оформлением результатов интеллектуальной деятельности - копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продления регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) - копия договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продления регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

обучением, стажировкой заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта - копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты, договор об оказании образовательных услуг.

4.4 Ответственность за достоверность представляемых сведений в Управление возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения

результатов предоставления грантов, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов.

Проверка проводится путем получения информации от получателя гранта либо выездной проверки на место расположения объекта, указанного в бизнес-плане, и иными законными способами.

5.2 Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашениями о предоставлении грантов, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления грантов (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3 Действие пункта 5.2 не распространяется на гранты, направляемые на возмещение затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления грантов и (или) единовременного предоставления гранта.

5.4. В случае установления факта нарушения или несоблюдения получателем гранта условий или порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком, неправомерно полученные из бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктами 5.6-5.9 настоящего Порядка.

5.5. Основаниями для возврата в полном объеме грантов в бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район являются:

нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля;

непредставление отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении гранта, либо нарушение порядка, сроков и форм представления указанных отчетов;

невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашении;

выявление фактов невыполнения мероприятий бизнес-плана (за исключением предоставления гранта на возмещение понесенных затрат);

отчуждение предмета лизинга или его передача в собственность лизингодателя в случаях несоблюдения условий договора лизинга, передача в аренду объекта субсидирования до окончания срока окупаемости, указанного в бизнес-проекте;

установление факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах и повлекших необоснованное получение гранта.

5.6. В случае выявления оснований для возврата в бюджет района гранта в полном объеме согласно пункту 5.5 настоящего Порядка, Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления указанных оснований принимает решение о возврате гранта в бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район в форме приказа.

5.7. Письменное уведомление о возврате гранта в бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район направляется Управлением субъекту

молодежного предпринимательства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

5.8. В течение 30 дней со дня получения субъектом молодежного предпринимательства уведомления о возврате гранта, грант в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет района.

5.9 Возврат предоставленных грантов производится получателями грантов в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 Основанием для возврата в бюджет района части предоставленного гранта является наличие остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в остатках средств гранта. Получатель гранта обязуется письменно уведомить Управление об остатках гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года и при отсутствии потребности в их использовании в текущем финансовом году произвести их возврат в доход бюджета района в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года.

5.11. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта при наличии потребности могут быть использованы в текущем финансовом году на те же цели.

В этом случае получатель гранта с уведомлением об остатках гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, установленном пунктом 5.10 настоящего Порядка, направляет в Управление заявление в письменном виде в свободной форме о наличии потребности в неиспользованном остатке гранта.

Заявление о наличии потребности в неиспользованном остатке гранта (далее - потребность) должно содержать обоснование потребности с указанием сумм и направлений расходования средств гранта (далее - заявление).

Управление рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его подачи и принимает в форме приказа решение о наличии или отсутствии потребности с уведомлением получателя гранта о принятом решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в подтверждении Управлением потребности в текущем финансовом году являются:

несоответствие указанных в заявлении о наличии потребности в неиспользованном остатке гранта направлений расходования средств гранта целям предоставления гранта;

отсутствие в заявлении о наличии потребности в неиспользованном остатке гранта обоснования потребности с указанием сумм и направлений расходования средств гранта.

5.12. В случае принятия Управлением решения о возврате части гранта в приказе Управления отражается размер части гранта, подлежащей возврату в бюджет района, равный размеру не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в гранте. Письменное уведомление о возврате части гранта в бюджет района направляется субъекту молодежного предпринимательства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

В этом случае возврат остатков предоставленных грантов производится

получателями грантов в добровольном порядке. В случае невозврата остатка гранта получателем гранта в добровольном порядке в указанные сроки Управление обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.

Управляющий делами
администрации
Усть-Абаканского района

О.В. Лемытская

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-
Абаканский район

Заявление

о предоставлении гранта субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования Усть-Абаканский район

Ф.И.О. предпринимателя /наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
Дата рождения индивидуального предпринимателя/учредителя (учредителей)	
Наименование бизнес-проекта	
Общая стоимость бизнес-проекта (руб.), из них:	
собственные средства (руб.)	
запрашиваемая сумма гранта (руб.)	
Юридический адрес	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
ИНН ²	
ОГРН ²	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет	
Образование и специальность	
Общий стаж работы	
Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку	
Стаж работы по выбранному направлению экономической деятельности	

С условиями предоставления гранта в соответствии с постановлением администрации Усть-Абаканского района от «24» апреля 2023 №509-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район» ознакомлен и согласен. Подтверждаю достоверность представленных сведений в составе заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении

дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты _____;
- вручить лично _____.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, которому предоставлен грант по результатам конкурсного отбора, в течение срока реализации бизнес-проекта, прилагаемого к заявке на участие в конкурсном отборе;

предоставить отчетность об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в соглашении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-
Абаканский район

РАСЧЕТ

размера гранта субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным
и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования
Усть-Абаканский район

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках бизнес- проекта	Затраты, руб.		
		Понесенны е затраты	Планируемые затраты	ИТОГО (гр.3 + гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных средств, всего в т.ч.:			
1.1.				
...				
2.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), всего в т.ч.:			
2.1.				
...				
3.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), всего в т.ч.:			
3.1.				
...				
4.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), всего в т.ч.			
4.1.				
...				
5.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (но не более 15% от общей			

	суммы бизнес - проекта), всего в т.ч.			
5.1.				
...				
6.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, всего в т.ч.:			
6.1.				
...				
7.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), всего в т.ч.			
7.1				
...				
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), всего в т.ч.			
8.1				
...				
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности, всего в т.ч.			
9.1				
...				
10.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы			

	по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности, всего в т.ч.			
10.1				
...				
11.	Обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией бизнес-проекта, но не более 20 % от общей суммы бизнес-проекта, всего в т.ч.			
11.1				
...				
ИТОГО				

Расчет размера гранта (G):

$$G = Z \times 0,8 \leq G_{\max},$$

где:

G – размер гранта субъекту молодежного предпринимательства;

Z - фактические или планируемые затраты (исходя из объема произведенных затрат (при предоставлении гранта на возмещение затрат) или локально-сметного расчета планируемых расходов (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат);

0,8 - понижающий коэффициент;

G_{max}- максимальный размер гранта субъекту молодежного предпринимательства, не может превышать 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора.

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____)руб. ___ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-
Абаканский район

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__ г.

дата составления
заявления

м. п. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-
Абаканский район

(Форма)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

_____ (наименование проекта) _____

Наименование предприятия / ФИО
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства господдержки (гранта)

- собственные средства

_____ (наименование города, района (населенного пункта))

____.____.202 г.

1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Краткая характеристика инициатора проекта	
Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Должность, ФИО руководителя проекта	
Фактический адрес осуществления деятельности	
Система налогообложения, применяемая заявителем	
Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта)	
Краткое описание проекта (суть проекта)	
Срок реализации проекта ¹	

¹Срок реализации должен соответствовать периоду окупаемости + 1 год (но не менее 2-х лет).

Цель проекта:		
Задачи проекта:		
Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение основных средств, сырья и т.п.)		
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта		
Общая стоимость проекта, в т.ч.:	_____ руб.	100%
средства, планируемые к вложению во время реализации проекта	_____ руб.	_____%
средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки	_____ руб.	_____%
Средства государственной поддержки	_____ руб.	
Показатели эффективности проекта:		
Срок окупаемости		
Норма рентабельности проекта		
Бюджетная эффективность проекта		
Чистая прибыль за весь период реализации проекта		
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта		
Средняя заработная плата ² в месяц		

2. Инициатор проекта

2.1. Общие данные инициатора проекта

2.1.1. Для юридических лиц

1.	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес осуществления деятельности	
5.	ФИО, должность руководителя	
6.	Образование руководителя и специальность по диплому	
7.	Стаж работы руководителя в указанной сфере деятельности	
8.	Телефон, e-mail	
9.	Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.)	

2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей

1.	Ф.И.О.	
----	--------	--

²Средняя заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты, установленного на территории Республики Хакасия на дату подачи заявки.

2.	Юридический адрес (адрес по прописке)	
3.	Фактический адрес проживания	
4.	Фактический адрес осуществления деятельности	
5.	Телефон, e-mail	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)	
7.	Образование и специальность	
8.	Стаж работы в указанной сфере деятельности	
9.	Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.)	

2.2. Активы инициатора проекта

В данном пункте необходимо описать кратко все активы, имеющиеся на дату написания проекта:

- земельные участки, здания и сооружения (указать: их площадь; адрес/месторасположение; кадастровый номер);
- производственное оборудование (наименование, количество, производственные мощности, иные характеристики);
- сельскохозяйственная техника (наименование, количество);
- сельскохозяйственные животные (указать количество голов: маточное поголовье, производители, молодняк) и др.

3. Анализ положения дел в отрасли

3.1 Анализ сложившейся ситуации на рынке

В данном пункте необходимо кратко описать сложившуюся ситуацию на рынке с указанием особенностей (например, сезонности спроса и т.п.), тенденций и перспектив дальнейшего его развития.

4.2 Конкуренция на рынке сбыта

4.2.1 Укажите основных (потенциальных) конкурентов, их слабые и сильные стороны

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Сильные стороны	Слабые стороны
1.	«Заявитель»			
2.	«Конкурент 1»			
3.	...			

4.2.2 Сопоставьте цены на свою продукцию (услуги) и продукцию (услуги) конкурентов

№ п/п	Наименование продукции (услуг)	Ед. изм.	Цена (руб.)			
			Участник конкурса	Конкурент 1	Конкурент 2	...
1.						
2.						
3.						

4.2.3. Указать способы преодоления конкуренции

4.3 Потенциальная емкость рынка сбыта

3.3.1. Дайте характеристику основным группам потребителей продукции (услуг)

3.3.2. Укажите размер сегмента рынка, на котором работаете или предполагаете работать.

3.3.3. Укажите рыночную долю предприятия (текущая и планируемая на период реализации проекта)

3.3.4. Наличие договоров на сбыт продукции (услуг). Копии договоров представить в виде Приложения к проекту.

4.4 План маркетинга

4.4.1. Номенклатура и описание продукции (услуг):

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) в соответствии с проектом:

№ п/п	Наименование продукции (услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (услуг)
1.		
2.		
3.		

Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

Возможность дальнейшего развития продукта (услуги), расширения ассортимента и т.п.

4.4.2. Ценовая политика. Указать используемые стратегии и методы ценообразования.

4.4.3. Сбытовая политика. Указать используемые методы и каналы сбыта. Способы стимулирования продаж (скидки, подарки, акции и т.п.)

4.4.4. Указать способы продвижения продукции (услуг) на рынок (реклама, участие в выставках-ярмарках и т.п.).

5. Производственный план

5.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков.

5.1.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков в собственности:

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м.)	
Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности	

5.1.2. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков на праве пользования (аренда, безвозмездное пользование)

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м.)	
Состояние производственных площадей, земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
На основании какого документа имеется право пользования (договор или иные документы)	
Стоимость аренды в месяц (руб.)	

5.2. Наличие производственного оборудования, условия владения³

Наличие производственного оборудования (перечислить)	
Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период)	
Условия владения (аренда, собственность)	
Срок аренды	
Стоимость аренды (в месяц)	
Производственная мощность (в смену/месяц)	

5.3. Указать особенности технологии производства продукции (услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.)

5.4. Потребность в сырье и материалах в месяц

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого:					

5.5. Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

5.6. Планируемы объемы производства и реализации продукции (в течение всего периода реализации проекта поквартально)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Объем производства	в шт.					

³ Таблица заполняется заявителями отдельно для каждого производственного оборудования.

	натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)						
		шт.					
		шт.					
2.	Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	руб.					
		руб.					
		руб.					
3.	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					

6. Инвестиционный план

6.1. Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Основные технические характеристики и назначение
1.					
Итого:					

6.2. Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

6.3. При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

6.4. Распределение инвестиций по видам затрат

№	Наименование	Кол-во	Инвестиции, руб.	
			Собственные средства	Средства господдержки
Затраты, которые будут понесены при реализации проекта				
Итого планируемых затрат:				
Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта				
				х
				х
Итого затрат, понесенных ранее:				х
Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты)				

7. Организационный план

7.1. Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

№ п/п	Должность (профессия, квалификация)	Численность, человек	Зарботная плата в месяц, руб.	Итого зарботная плата в месяц, руб.	Примечание (условия и график работы)
Ранее привлеченный персонал					
1.					
2.					
Итого ранее привлеченного персонала:					

Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)				
3.				
4.				
Итого дополнительно привлекаемого персонала:				
Всего персонала (ранее привлеченный + дополнительный):				

7.2 Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).

7.3 График реализации проекта

№	Этап проекта	Начало этапа	Окончание этапа
1.	Приобретение основных средств и т.д.	. .20 г.	. .20 г.
2.	Доставка оборудования	. .20 г.	. .20 г.
3.	Монтаж оборудования	. .20 г.	. .20 г.
4.	Привлечение дополнительного персонала	. .20 г.	. .20 г.
5.	Реализация продукции	. .20 г.	. .20 г.
6.	...		
7.	...		

8. Финансовый план

8.1. Источники финансирования проекта в течение всего срока поквартально (рублей)

№ п/п	Источники финансирования	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Собственные средства					
2.	Средства гос. поддержки (грант, субсидия)					
3.	Заемные средства					
Итого						

8.2. Постоянные расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень постоянных расходов ⁴	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	Арендная плата					
	Коммунальные расходы					
	Амортизация					
	Электроэнергия					
	Телефон, интернет					
	Канцелярские расходы					
	Транспортные расходы					
	Обучение персонала					
	Услуги банка					
	Реклама, маркетинговые исследования					
	Расходы на охрану					

⁴ Допускается дополнение статей.

	Заработная плата управленческого персонала					
	Отчисления с ФОТ управленческого персонала					
	Прочие расходы					
	Итого					

8.3. Расчет переменных расходов в течение всего срока реализации проекта поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень переменных расходов ⁵	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	Сырье					
	Упаковочный материал					
	Заработная плата производственного персонала					
	Отчисления с ФОТ производственного персонала					
	Приобретение основных средств					
	Итого					

8.4. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): _____

8.5. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса поквартально).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально):

№ п/п	Наименование показателя	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
2.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
3.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
4.					
5.	Сумма налогов, взносов всего:					

Бюджет налоговых платежей за период реализации проекта:

⁵ Допускается дополнение статей.

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (рублей)
1.	Наименование налога, взноса	
2.	Наименование налога, взноса	
3.	...	
Итого:		

8.6. Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					
2	Себестоимость продукции (услуг), в том числе:	руб.					
2.1	Постоянные расходы	руб.					
2.2	Переменные расходы	руб.					
2.3.	Налоги, взносы, включаемые в себестоимость	руб.					
2.4.	Прочие расходы	руб.					
3.	Прибыль до налогообложения	руб.					
4.	Налоги с прибыли	руб.					
5.	Чистая прибыль	руб.					

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации проекта) по форме:

Таблица движения денежных средств

№ п/п	Наименование ⁶	Ед. изм.	20__ год				
			Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Поступление денежных средств, в т.ч. (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4)	руб.					
1.1	Выручка от продаж	руб.					
1.2	Средства гос. поддержки	руб.					
1.3	Средства предпринимателя (фирмы)	руб.					
1.4.	Займы, кредиты	руб.					
2.	Выбытие денежных средств, в т.ч. (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6)	руб.					
2.1.	Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.)	руб.					
2.2.	Постоянные расходы (за вычетом амортизации)	руб.					
2.3.	Переменные расходы	руб.					
2.4.	Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам	руб.					
2.5.	Прочие выплаты	руб.					

⁶ Допускается дополнение строк.

2.6.	Налоги	руб.					
3.	Баланс наличности на начало периода	руб.					
4.	Баланс наличности на конец периода	руб.					

9. Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Период окупаемости проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес.	
2.	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия.	
4.	Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (грант), руб.	
5.	Вложение собственных средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки, руб.	
6.	Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Расчет рентабельности осуществляется по формуле:	

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-
Абаканский район

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным
предпринимателем (заявителем)

р.п. Усть-Абакан " ____ " _____ 2023 г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность)
№ _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту, контактный номер телефона)

в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Управлению финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Российская Федерация, Республика Хакасия, рп. Усть-Абакан, ул. Рабочая, д. 9 (далее – Оператор) в целях реализации права на получение муниципальной поддержки.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам молодежного предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-
Абаканский район

Критерии
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Балл	Значимость, %
1	2	3	4
Экономическая эффективность бизнес-проекта:			
1.	Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации бизнес-проекта), %		25
	до 10%	3	
	свыше 10%	5	
2.	Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации бизнес-проекта, %		15
	до 10%	3	
	свыше 10%	5	
Социальная эффективность бизнес-проекта:			
3.	Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации бизнес-проекта), чел.		20
	за каждое созданное рабочее место по 5 баллов		
Бюджетная эффективность бизнес-проекта:			
4.	Разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район в связи с реализацией бизнес-проекта и средств, направляемых из бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на его поддержку	до 5	20
Дальнейшие перспективы развития проекта			
5.	Вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта относительно планируемой сметы бизнес-проекта на момент подачи заявки, руб.	до 5	20