



Российская Федерация
Администрация Алтгайского района
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республиказынын
Алтгай аймагынын устак-настаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 04. 2025

№ 276

с. Белый Яр

О внесении изменений в постановление администрации Алтгайского района от 03.10.2023 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Алтгайский район в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском районе»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Алтгайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Алтгайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Алтгайского района от 03.10.2023 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Алтгайский район в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском районе» (в ред. от 09.11.2023 № 772, 13.12.2023 № 858), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском муниципальном районе Республики Хакасия»;

2) в преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,»;

3) в пункте первом слова «бюджета муниципального образования Алтгайский район в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском районе» заменить словами «бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском муниципальном районе Республики Хакасия»;

4) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Алтгайского района

от «03» октября 2023 № 669

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском муниципальном районе Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -- производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Алтгайского района от 28.11.2022 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алтгайского района» (далее -- Программа) и определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия (далее -- местный бюджет) для развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском районе Республики Хакасия, порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия 1.1. «Оказание содействия малому и среднему предпринимательству Алтгайского района в реализации инвестиционных проектов» Программы, для оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия (далее - грант).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) аналогичная поддержка -- государственная поддержка, полученная заявителем за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, условия предоставления которой совпадают с условиями предоставления грантов, включая вид поддержки и цели ее предоставления, в соответствии с действующим соглашением о ее предоставлении;

2) гранты -- субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляемые для целевого использования на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности, направленных на развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском муниципальном районе Республики Хакасия, с последующим отчетом об их использовании;

3) конкурсный отбор -- отбор конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта;

4) конкурсная заявка -- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и полный комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, предоставляемые для участия в конкурсном отборе (далее -- Конкурсная заявка);

5) конкурсная комиссия -- коллегиальный орган Совета развития Алтгайского района, который собирается для осуществления конкурсных процедур, включая отбор и оценку заявок, определения победителей конкурса (далее -- Комиссия);

6) недостоверные сведения или документы -- сведения, не соответствующие действительности, или документы, изготовленные в целях подтверждения не соответствующих действительности сведений;

7) победитель конкурсного отбора -- заявитель, по Конкурсной заявке которого администрация Алтгайского района Республики Хакасия на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение в форме постановления о предоставлении ему гранта;

8) получатель гранта -- победитель конкурсного отбора, которому согласно соглашению о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта (далее -- получатель гранта);

9) проект в сфере предпринимательской деятельности -- документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг (далее -- Проект);

10) заявители -- участники конкурсного отбора, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуального предпринимателя, зарегистрированные на территории Алтгайского муниципального района Республики Хакасия (далее -- заявитель).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Слова «грант в форме субсидии», «субсидия» «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является администрация Алтгайского района Республики Хакасия.

Гранты предоставляются за счет средств бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Алтгайского района Республики Хакасия как до получателя бюджетных средств на предоставление грантов в рамках реализации Программы.

1.5. Гранты предоставляются в результате проведения процедуры отбора в форме конкурса (далее - конкурсный отбор) в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Алтгайского района Республики Хакасия (далее - Администрация).

1.6. Срок освоения средств гранта субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем гранта не может быть позднее 31 декабря, года в котором предоставлен грант.

Повторное получение гранта участником конкурсного отбора возможно не ранее чем через три года с даты заключения соглашения о предоставлении предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей ранее реализованного проекта в сфере предпринимательской деятельности в полном объеме.

1.7. Грант предоставляется в целях возмещения затрат или финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией Проекта:

- 1) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков);
- 2) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);
- 3) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры;

Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЭС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) с 01 по 03);

промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32 включительно);

строительство (код ОКВЭД с 41 по 43 включительно).

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Проведение конкурсного отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Получатели грантов определяются по результатам конкурсного отбора, объявленного Администрацией. В текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

2.3. До участия в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату подачи Конкурсной заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета

Алтайского муниципального района Республики Хакасия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

9) наличие согласия получателя субсидии (участника отбора) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, которое включается в соглашение о предоставлении субсидий;

10) согласие на соблюдение запрета приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья;

11) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

12) субъекты малого и среднего предпринимательства – участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия и действовать не менее года со дня его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, на дату подачи в Администрацию заявки о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявителем и (или) уполномоченным лицом формируется Конкурсная заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Подписание Конкурсной заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5. Датой представления заявителем Конкурсной заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Заявитель представляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) согласно приложению 4 к настоящему Порядку в указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки.

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате pdf.

Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Конкурсной заявке.

2.8. Администрация в целях подтверждения соответствия заявителей требованиям, не вправе требовать от них представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представляет указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.9. При наличии технической возможности проверки заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, производится заявителем путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если заявитель не представил по собственной инициативе один или несколько документов из указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты представления заявителем Конкурсной заявки осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

проверки информации об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры банкротства или ликвидации в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картоотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

проверки сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (<https://cgrul.nalog.ru>);

направления межведомственного запроса в палатовый орган о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

проверки информации об отечественности заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru>). Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://www.fedsfm.ru>). Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

2.10. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – экранные формы) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Алтгайского района Республики Хакасия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Администрации;

результаты предоставления графта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к заявителям, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи Конкурсных заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Конкурсных заявок;

порядок отзыва Конкурсных заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Конкурсных заявок, порядок внесения изменений в Конкурсные заявки;

порядок возврата Конкурсных заявок на доработку;

порядок отклонения Конкурсных заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки Конкурсных заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора;

порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, случаи признания его несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам Конкурсного отбора.

2.12. Заявитель вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора, сформированный в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания установленного срока приема заявок Администрация размещает разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, но без указания заявителя, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

2.13. Внесение изменений в объявление осуществляется Администрацией не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участника Конкурсного отбора внести изменения в заявку;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора формируются

Администрацией в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью главы Алтайского района Республики Хакасия (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.14. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в конкурсном отборе Конкурсную заявку, в том числе на доработку, или изменить заявление в любое время до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Отзыв конкурсной заявки может осуществляться посредством подачи в Администрацию заявления об отзыве Конкурсной заявки, оформленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное заявителем и скрепленное печатью (при наличии).

Отозванная Конкурсная заявка в течении 2 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления об отзыве Конкурсной заявки возвращается заявителю, способом, указанным в заявлении.

2.16. Заявитель имеет право в этом случае повторно подать для участия в конкурсном отборе Конкурсную заявку до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.17. Заявитель в рамках объявленного конкурсного отбора имеет право в текущем финансовом году представить одну Конкурсную заявку.

2.18. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями гранта, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта, Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, при этом участники проведенного конкурсного отбора, получившие грант, не могут принимать участие в дополнительном отборе в текущем финансовом году до полной реализации Проекта с учетом сроков, указанных в пунктах 3.15 - 3.17 настоящего Порядка.

В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года и наличия заявителей, прошедших конкурсный отбор и которым было отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант предоставляется им в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге Конкурсных заявок в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Если по окончании установленного срока приема Конкурсных заявок на конкурсный отбор не подано ни одной Конкурсной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, а Администрация в соответствии с настоящим Порядком объявляет повторный конкурсный отбор. Если по окончании установленного срока приема Конкурсных заявок на конкурсный отбор подана одна Конкурсная заявка и отсутствуют основания для ее отклонения Комиссией оценивается Конкурсная заявка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Порядка, с заявителем, подавшим такую Конкурсную заявку, заключается Соглашение.

2.20. Отбор Конкурсных заявок осуществляется Комиссией.

2.21. Проведение заседаний Комиссии и принятие решений осуществляется в один этап.

2.22. Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки не позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении.

2.23. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок не более 20 календарных дней со дня окончания приема документов в порядке очередности регистрации поступивших в Администрацию Конкурсных заявок.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Ранжирование поступивших Конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки таких заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Комиссия рассматривает Конкурсные заявки на соответствие участника отбора требованиям, установленным к заявителям, осуществляет проверку представленных документов, соблюдение заявителями срока представления предложения, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию Конкурсных заявок и перечню документов, представляемых в составе Конкурсной заявки.

Основания для отклонения Конкурсных заявок:

1) подача участником конкурсного отбора Конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов, входящих в состав Конкурсной заявки, требованиям к документам, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе Конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.27. Каждым членом Комиссии осуществляется оценка каждой допущенной к участию в конкурсном отборе Конкурсной заявки с заполнением соответствующей строки в оценочном листе конкурсной комиссии, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку, в количестве суммы баллов в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение, %	Значение критерия
1	планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за календарный год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта)	20	Свыше 500,00 тыс. руб. – 10 баллов; от 100,00 тыс. руб. до 500,00 тыс. руб. – 5 баллов; до 100,00 тыс. руб. – 0 баллов
2	планируемый рост численности персонала субъекта малого или среднего предпринимательства в сравнении с аналогичным показателем за календарный год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта)	20	Свыше 2 человек – 10 баллов; 1 человек – 5 баллов; 0 человек – 0 баллов
3	отношение суммы палоговых платежей субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования Алтайский район за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, к доходу (выручке) от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период	20	Свыше 10 % – 10 баллов; от 5 % до 10% – 5 баллов; до 5 % – 0 баллов
4	вложение собственных средств в реализацию проекта	20	Свыше 1,5 млн – 10 баллов; от 0,5 млн до 1,5 млн рублей – 5 баллов; 0,5 млн рублей – 0 баллов
5	срок деятельности заявителя	20	Свыше 3 лет – 10 баллов; от 1 года до 3 лет – 5 баллов; до 1 года – 0 баллов

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место оценки Конкурсных заявок;
информация о заявителях, Конкурсные заявки которых были рассмотрены;
информация о заявителях, Конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок, присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных Конкурсных заявок решение о присвоении таким Конкурсным заявкам порядковых номеров (в соответствии с их рейтингом);

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.29. В случае утраты технической возможности проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» Администрация принимает в форме распоряжения решение об отмене проведения конкурсного отбора в срок до размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора.

В случае принятия Администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора объявление об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора получателю гранта, соответствующему по состоянию на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. С победителями (победителем) конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении им гранта, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового органа администрации Алтайского района Республики Хакасия.

В случае отсутствия технической возможности Администрация направляет получателю гранта проект Соглашения на бумажном носителе для подписания в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией и оформляется в форме распоряжения соответственно в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Получатель гранта признается укловившимся от заключения Соглашения, если в течение семи рабочих дней со дня получения экземпляров Соглашения для подписания им не подписано Соглашение.

3.3. В Соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;
- 2) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- 3) сроки и периодичность перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) сроки и формы представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления гранта;

5) условия и порядок возврата гранта;

6) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

7) сроки и порядок уведомления получателя гранта о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности в связи с этим предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

9) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает проект Соглашения и направляет посредством системы «Электронный бюджет» для подписания Администрации.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в системе «Электронный бюджет» подписанного получателем гранта проекта Соглашения, Администрация подписывает такой проект Соглашения.

3.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие получателя гранта категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.1, 1.7 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

3.8. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия порядке в денежной форме (непосредственная выплата Получателю гранта).

3.9. Максимальный размер гранта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 60 % от общей стоимости Проекта.

Размер гранта определяется Администрацией при принятии решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка на основании рекомендации конкурсной комиссии.

3.10. Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$\sum \text{гранта} = \frac{\text{П стоимость} - \text{V средств}}{\dots}$$

где:

\sum гранта – сумма гранта;

П стоимость – общая стоимость Проекта;

V средств – объем собственных средств.

3.11. Администрация в день подписания Соглашения направляет заявку на финансирование в Управление финансов администрации Алтайского района.

Управление финансов администрации Алтайского района в течении двух рабочих дней после поступления заявки на финансирование, перечисляет запрашиваемые средства на лицевой счет Администрации.

Администрация в течении 10 рабочих дней с момента подачи заявки на финансирование в Управление финансов администрации Алтайского района перечисляет эти средства на расчетный счет Получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

3.12. Условия предоставления гранта:

1) получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с финансово-экономическим обоснованием Проекта и заключенным Соглашением;

2) получателям гранта – индивидуальным предпринимателям и иным юридическим лицам, получающим средства на основании Соглашений, заключенных с получателями гранта, за счет средств, полученных из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) получатель гранта не должен отчуждать основные средства и

нематериальные активы, приобретенные Получателем гранта за счет средств гранта, в течение 36 месяцев, следующего за годом предоставления гранта, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием Проекта;

4) получатель гранта должен осуществлять деятельность, направленную на реализацию Проекта, в течение срока реализации Проекта, установленного пунктами 3.15 – 3.16 настоящего Порядка.

3.13. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных посредством грантовой поддержки в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является рост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом, не менее чем на 5 %.

Точная дата завершения и конечное значение результата (количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта), исходя из цели предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

3.14. Срок расходования средств Проекта, включающих средства гранта и собственные средства Получателя гранта, не должен быть позднее 31 декабря года, в котором заключено Соглашение.

3.15. Срок реализации Проекта, с учетом достижения значений показателей, установленных Соглашением в целях достижения результатов предоставления гранта, не может быть более 36 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.16. В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель был мобилизован в период реализации Проекта, срок реализации Проекта подлежит продлению на период его мобилизации.

3.17. Перераспределение средств между видами финансовых затрат, предусмотренных Соглашением, и (или) изменение наименований товаров (работ, услуг), и (или) изменение стоимости товаров (работ, услуг), предусмотренных Соглашением, в пределах средств предоставленного гранта возможно в течение срока расходования средств Проекта, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка, и при условии предварительного согласования с Администрацией путем направления подписанного с одной стороны проекта дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является отсутствие или несоблюдение финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений (в том числе отсутствие объективных обстоятельств, препятствующих реализации Проекта в первоначальных параметрах).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчет о достижении результатов предоставления гранта в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в Администрацию ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом и до полного расходования средств гранта.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта и собственных денежных средств Получателя гранта, направленных на софинансирование реализации Проекта, перечень которых предусмотрен Соглашением.

Для подтверждения понесенных расходов на приобретение оборудования, бывшего ранее в эксплуатации, получатель гранта представляет копию договора на проведение оценки, отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования. Оценку проводит оценщик, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков. Понесенные получателем гранта расходы на приобретение оборудования, бывшего ранее в эксплуатации, не должны быть выше рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта прилагаются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта Соглашением.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате pdf.

4.2. Администрация осуществляет проверку представленной отчетности в течение 30 дней со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

5. Требования осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка).

5.2. Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в случае несоблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, Администрация направляет получателю гранта акт о нарушении условий предоставления гранта (далее

- акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства гранта.

Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем гранта акта.

В случае невозврата получателем гранта средств гранта Администрация производит их взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация вправе запрашивать у получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия в целях развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) в Алтайском
муниципальном районе Республики
Хакасия

Форма

В администрацию Алтайского
района Республики Хакасия

Председателю Совета развития
Алтайского района Республики
Хакасия

.....
(Ф.И.О.)

.....
(Ф.И.О. заявителя в именительном падеже/
наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе
на предоставление гранта

Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском муниципальном
районе Республики Хакасия (далее - Порядок),

.....
(полное наименование заявителя)

в лице

.....
(должность, Ф.И.О. заявителя)

действующей (действующего) на основании

.....
заявляю (заявляет) об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия
в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском
муниципальном районе Республики Хакасия (далее – грант), на условиях,
установленных Порядком.

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка в размере
..... руб.

.....
(сумма цифрами и прописью)

на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности:

(указать название проекта в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком)

Предоставляю (предоставляет) следующую информацию:

Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. _____ ;
 дата рождения _____ ;
 паспортные данные _____ ;
 адрес места регистрации _____ ;
 адрес места фактического проживания _____ ;
 ИНН _____ ;
 контактные телефоны (с указанием кода города) _____ ;
 адрес электронной почты _____ ;

Для юридического лица:

полное и сокращенное наименование: _____ ;
 _____ ;
 организационно-правовая форма: _____ ;
 ИП/КПП юридического лица: _____ ;
 Ф.И.О. руководителя: _____ ;
 местонахождение юридического лица (включая индекс): _____ ;
 адрес регистрации: _____ ;
 фактический адрес: _____ ;
 почтовый адрес (в случае если отличается от местонахождения): _____ ;
 телефон (с указанием кода города), факс: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ ;

Настоящим подтверждаю (подтверждает), что

(наименование заявителя)

1) не являюсь (является) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

3) не нахожусь (не находитесь) в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого лица), отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имею (не имеет) задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) не получал (не получало) в текущем финансовом году аналогичную поддержку из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

6) не нахожусь (не находитесь) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не нахожусь (не находитесь) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не являюсь (не является) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Дополнительная информация, которую хотел(и) бы сообщить:

Принятие обязательств:

Подтверждаю (подтверждает) полноту и достоверность указанных сведений и информации, а также принимаю (принимает) на себя всю полноту обязанностей и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении гранта.

Обязуюсь (обязуется) при принятии положительного решения о предоставлении гранта в течение 36 (тридцати шести) месяцев, следующих за годом предоставления гранта, представлять в соответствии с Порядком в администрацию Алтайского района Республики Хакасия отчетность о ходе реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Подтверждаю (подтверждает) факт уведомления о том, что неподписание Соглашения о предоставлении гранта в течение 7 (семи) рабочих дней, со дня получения экземпляра Соглашения, означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование конкурсной заявки.

Несу (несет) ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекшую неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен (а) и согласен (на) с условиями Порядка.

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском муниципальном районе Республики Хакасия

Форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

зарегистрирован(а) по адресу:

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Алтгайского района Республики Хакасия (юридический адрес: 655650, Республика Хакасия, Алтгайский район, ул. Ленина, д. 74; фактический адрес: 655017, Республика Хакасия, Алтгайский район, ул. Ленина, д. 74, ИПН 1904004160, ОГРН 1031900521322), сведения об информационных ресурсах: <https://www.mo-altay.ru>) (далее Администрация) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;

паспортные данные;

адрес(а) регистрации и фактического проживания;

номер телефона (либо иной вид связи);

идентификационный номер налогоплательщика;

информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Администрацией функций по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Алтгайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтгайском муниципальном районе Республики Хакасия (далее - грант), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алтгайского района», утвержденной постановлением администрации Алтгайского района от 28.11.2022 № 811 (далее - Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение всего срока осуществления Администрацией функций по предоставлению гранта в рамках реализации Программы;

персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Администрацией функций по предоставлению гранта и в рамках реализации Программы;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления Администрацией функций по предоставлению гранта в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Администрации в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта.

Заявитель

.....
(Ф.И.О.)

.....
(подпись)

.....
(контактный телефон)

.....
(адрес электронной почты)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия в целях развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) в Алтайском
муниципальном районе Республики
Хакасия

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем
конкурсной заявке, иной информации о заявителе
конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование юридического лица, ИП)

как участнике конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском муниципальном районе Республики Хакасия, о подаваемой конкурсной заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель
юридического лица

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алтайском муниципальном районе Республики Хакасия

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав конкурсной заявки

№ п/п	Перечень документов
1	первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, в произвольной форме
2	заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, установленное приложением 1 к Порядку
3	согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей)
3	согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку
4	копии паспорта (второй, третий, пятый-двенадцатый листы паспорта) заявителя (индивидуального предпринимателя/представителя юридического лица)
5	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя
6	копия Устава (для юридических лиц)
7	справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта
8	проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 5 к Порядку
9	налоговая декларация заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявки

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия в целях развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) в Алтайском
муниципальном районе Республики
Хакасия

(Форма)

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

Наименование предприятия / ФИО
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства господдержки (гранта)

- собственные средства

(наименование города, района (населенного пункта))

.....202 г.

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**1. Данные о субъекте предпринимательства**

1.1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)/индивидуального предпринимателя

1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП, СНИЛС

1.3. Система налогообложения

2. Общее описание проекта**Наименование проекта:**

2.1. Вид деятельности

2.2. Цель проекта

2.3. Стадия проекта

- наличие идеи

- поиск инвестиций

- внедрение проекта

- расширение деятельности

2.4. Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги

2.5. Общая стоимость проекта (руб.)

2.6. Источники финансирования проекта (руб.)

1) собственные средства

2) кредиты

3) займы частных лиц

4) средства инвестора

5) средства гранта

6) прочие

2.7. Направления использования инвестиций

2.8. Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)

2.9. Средний размер заработной платы одного работника (руб.)

2.10. Срок реализации проекта

2.11. Срок окупаемости проекта

2.12. Место реализации проекта

2.13. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта

2.14. География сбыта

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки и перспективы развития проекта:

Наименование / год	№-1	№-2	№	№+1	№+2
3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
3.2. Чистая прибыль, тыс. руб.					
3.3. Объем уплаченных налогов					
3.4. Списочная численность (чел.)					
3.5. Среднемесячная заработная плата работников					

II. Общее описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история ее создания и развития. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития деятельности. Основные потребители. Основные конкуренты. Перспективы развития отрасли (направления деятельности).

III. Расчет потребности в персонале на период реализации проекта

№ п/п	Должность	Количество (чел.)	Зарботная плата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1.				
2.				
3.				
п...				

IV. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.д.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Себестоимость	Стоимость реализации
1.				
2.				
3.				
п...				
Итого:				

V. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

VI. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта. Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

(необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств:	срок финансирования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			Грант	Софинансирование (не менее 20% расходов)
1. Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);				
2. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры;				
3. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков);				
4. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг (за исключением ГСМ);				
Итого:				

Примечание:

Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретением зданий, сооружений, земельных участков.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в месяц

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Цена (руб.)	Количество	Выручка (руб.)
1.				
2.				
3.				
п...				

VII. Финансовый план

Показатель	Месяцы (20__ год)												Итого за 20__ год		Итого за 20__ год	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	год	год	год	год
1																
1. Выручка от реализации																
2. Себестоимость продукции (п. 2.1.1 - п. 2.2)																
2.1. Переменные расходы (п. 2.1.1 + ... - п. 2.1.3)																
2.1.1. Сырье и материалы																
2.1.2. Прочие																
2.2. Постоянные расходы (п. 2.2.1 + ... - п. 2.2.6)																
2.2.1. Амортизация (если начисляется)																
2.2.2. Фонд оплаты труда																
2.2.3. Начисления на ФОТ																
2.2.4. Арендная плата (если есть)																
2.2.5. Коммунальные расходы																
2.2.6. Прочие																
3. Налоги: (отразить все налоги, уплачиваемые предпринимателем)																
4. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 3)																

VIII. Заключение

Перспективы и итоги реализации проекта.

Итоги реализации проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости вложений, лет.	
2	Количество рабочих мест по итогам реализации проекта, человек.	
3	Рентабельность проекта (отношение прибыли к затратам), %	

(руководитель/
индивидуальный предприниматель)
« » 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия в целях развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) в Алтайском
муниципальном районе Республики
Хакасия

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заявки

(наименование заявителя)

представленной с целью получения грантов форме субсидий
из бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия
в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в
Алтайском муниципальном районе Республики Хакасия

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение, %	Значение критерия
1	планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за календарный год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта)	20	Свыше 500,00 тыс. руб. – 10 баллов; от 100,00 тыс. руб. до 500,00 тыс. руб. – 5 баллов; до 100,00 тыс. руб. – 0 баллов
2	планируемый рост численности персонала субъекта малого или среднего предпринимательства в сравнении с аналогичным показателем за календарный год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта)	20	Свыше 2 человек – 10 баллов; 1 человек – 5 баллов; 0 человек – 0 баллов
3	отношение суммы налоговых платежей субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования Алтайский район за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, к доходу (выручке) от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период	20	Свыше 10 % – 10 баллов; от 5 % до 10% – 5 баллов; до 5 % – 0 баллов
4	вложение собственных средств в реализацию проекта	20	Свыше 1,5 млн – 10 баллов; от 0,5 млн до 1,5 млн рублей – 5 баллов; 0,5 млн рублей – 0 баллов
5	срок деятельности заявителя	20	Свыше 3 лет – 10 баллов;

		от 1 года до 3 лет -- 5 баллов; до 1 года -- 0 баллов
--	--	--

Член конкурсной комиссии:

Подпись

/

ФИО

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Алгайского муниципального района
Республики Хакасия в целях развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) в Алгайском
муниципальном районе Республики
Хакасия

Форма

Общий рейтинг
рассмотренных конкурсных заявок

№ п/п	Наименование направления грантовой поддержки	Наименование участника	Результующая оценка
1	2	3	4
1	в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Алгайском муниципальном районе Республики Хакасия		

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алгайского района
Республики Хакасия



И.И. Войнова