

Постановление Правительства Республики
Хакасия от 07.06.2022 № 326
(ред. от 22.07.2024)

«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим лицам в
целях возмещения затрат, связанных с
организацией туристских (экскурсионных)
поездок по Республике Хакасия для
отдельных категорий граждан»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 июня 2022 г. № 326

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТУРИСТСКИХ (ЭКСКУРСИОННЫХ)
ПОЕЗДОК ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 26.04.2023 № 317, от 22.07.2024 № 426)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021 № 539 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие туризма в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 22.07.2024 № 426)

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия для отдельных категорий граждан.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия - Председателя
Правительства Республики Хакасия
Ю.КУРЛАЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением

Правительства Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим лицам
в целях возмещения затрат, связанных
с организацией туристских
(экскурсионных) поездок
по Республике Хакасия для отдельных
категорий граждан»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТУРИСТСКИХ
(ЭКСКУРСИОННЫХ) ПОЕЗДОК ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия
от 22.07.2024 № 426)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - общие требования), государственной программой Республики Хакасия «Развитие туризма в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021 № 539 (далее - Программа), и определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия юридическим лицам на организацию туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия для отдельных категорий граждан (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) туроператор - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее туроператорскую деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров;

2) туристская поездка - выезд группы обучающихся общеобразовательных организаций

(далее - обучающиеся), инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) по определенному туристскому маршруту, организованный туроператором, включающий услуги по перевозке, размещению, питанию и экскурсионному обслуживанию;

3) экскурсионная поездка - выезд группы обучающихся, инвалидов или лиц с ОВЗ по определенному туристскому маршруту, организованный туроператором, включающий услуги по перевозке и экскурсионному обслуживанию;

4) экскурсионное обслуживание - деятельность юридических лиц по организации и (или) проведению экскурсий при посещении объектов туристского показа любых форм собственности, расположенных на территории Республики Хакасия, а также мероприятий и экскурсий без посещения объектов туристского показа;

5) объект туристского показа - элемент туристской индустрии, на который направлен познавательный интерес туриста.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с Программой является возмещение затрат, фактически понесенных туроператорами в текущем финансовом году на организацию и проведение туристских (экскурсионных) поездок по территории Республики Хакасия для отдельных категорий граждан.

К отдельным категориям граждан относятся:

1) обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Хакасия (далее - общеобразовательные организации);

2) граждане Российской Федерации - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

3) граждане Российской Федерации - имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономического развития Республики Хакасия (далее - Минэкономразвития Хакасии).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность по организации туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия для отдельных категорий граждан, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее - туроператор).

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии, планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее - Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится Минэкономразвития Хакасии на основании предложений, направленных туроператорами (далее - участники отбора) для участия в отборе.

Минэкономразвития Хакасии проводит отбор в отношении юридических лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка. Проведение отбора обеспечивается в 2024 году на Официальном портале.

2.2. Минэкономразвития Хакасии не менее чем за три календарных дня до начала приема документов для участия в отборе обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минэкономразвития Хакасии;
- 4) результатов предоставления субсидий;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 9) порядка отзыва участниками отбора предложений, порядка возврата предложений на доработку, порядка возврата предложений участникам отбора, порядка отклонения предложений, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в предложения участниками отбора, а также информации об основаниях отклонения предложений;

10) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

11) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

14) даты размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора имеет свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

11) участник отбора осуществляет экономическую деятельность, соответствующую классу 79.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного вида деятельности;

12) участник отбора должен быть зарегистрирован в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность в сфере туризма на территории Республики Хакасия.

2.4. Туристская (экскурсионная) поездка по Республике Хакасия для отдельных категорий граждан, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) периоды проведения туристских (экскурсионных) поездок, подлежащих субсидированию:

с 01 октября года, предшествующего году отбора, по 30 сентября текущего года;

2) иметь продолжительность:

туристской поездки - не менее двух дней с организацией не менее одной ночевки для каждого участника туристской поездки на территории Республики Хакасия;

экскурсионной поездки - один день без ночевки;

3) включать в программу экскурсионной поездки услуги по организации перевозки туристов (трансфер), посещение не менее одного объекта туристского показа. Допускается включение в экскурсионную программу объектов туристского показа, расположенных на территории юга Красноярского края: в г. Минусинске и пгт Шушенское, но при этом в экскурсионной программе должно содержаться не менее 70 процентов объектов туристского показа, расположенных на территории Республики Хакасия;

4) включать в программу туристской поездки услуги по размещению (проживанию) туристов, услуги по организации перевозки туристов (трансфер), экскурсионное обслуживание;

5) составлять численность участников туристской (экскурсионной) поездки не менее 15 - для обучающихся (без учета сопровождающих лиц), не менее 10 - для инвалидов и (или) лиц с ОВЗ (без учета сопровождающих лиц);

6) предоставлять услугу на основании договора о реализации туристского продукта в случае организации туристской поездки и на условиях договора об экскурсионном обслуживании - в случае организации экскурсионной поездки.

2.5. Участники отбора, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, изъявившие намерение участвовать в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в Минэкономразвития Хакасии предложение на бумажном носителе в одном экземпляре, которое включает следующие документы:

1) заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение 2);

3) копия договора (договоров) о реализации туристского продукта (экскурсионного обслуживания) с указанием реквизитов обеих сторон, с перечнем лиц, которым оказана соответствующая услуга, с указанием следующей информации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лиц, которым оказана соответствующая услуга;

наименование общеобразовательной организации, в случае организации туристской (экскурсионной) поездки для обучающихся;

сведения о наличии у туристов ограничений по здоровью или инвалидности в случае организации туристской (экскурсионной) поездки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

согласие лиц, которым оказана соответствующая услуга, на получение персональных данных третьим лицом;

4) копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором о реализации туристского продукта (экскурсионного обслуживания) на территории Республики Хакасия, а также копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг в соответствии с договором о реализации туристского продукта (экскурсионного обслуживания) на территории Республики Хакасия;

5) программа туристской (экскурсионной) поездки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих расходы:

в части экскурсионного обслуживания: копии входных билетов на территорию объекта туристского показа, выписок со счета туроператора в российской кредитной организации об оплате услуг в соответствии с договором экскурсионного обслуживания и другие;

в части транспортных расходов: копия договора аренды (фрахтования) транспортного средства, документы, подтверждающие оплату по договору аренды (фрахтования);

в части услуг по временному размещению и (или) проживанию обучающихся, инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в коллективном средстве размещения, расположенном на территории Республики Хакасия: документы, подтверждающие расходы на оказание данных услуг и периода проживания обучающихся, инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, оригиналы или копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета туроператора в российской кредитной организации, подтверждающих оплату проживания в соответствующих коллективных средствах размещения;

7) копии документов в случае организации туристской (экскурсионной) поездки для инвалидов и лиц с ОВЗ: справка об установлении инвалидности, пенсионное удостоверение, представленные туроператору туристами, либо иные документы, содержащие указанные сведения;

8) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Банка России или российских кредитных организациях;

9) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом (в случае если в предложении указаны две или более поездки, опись документов представляется на каждую поездку отдельно).

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы, пронумерованы постранично и заверены руководителем юридического лица (лицом, исполняющим обязанности руководителя юридического лица). Все расходы, связанные с подготовкой и представлением предложения на участие в отборе, несет участник отбора.

2.7. Документы, представленные участниками отбора, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.8. Минэкономразвития Хакасии осуществляет регистрацию предложения в день его поступлений в журнале регистрации предложений с присвоением ему порядкового номера.

2.9. Участник отбора вправе отозвать, доработать или изменить предложение не позднее даты окончания срока приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Возврат предложения участнику отбора на доработку осуществляется в случаях выявления Минэкономразвития Хакасии при принятии предложения неполноты содержащихся в предложении сведений и (или) обнаружения ошибок технического характера.

Минэкономразвития Хакасии возвращает нарочным участнику отбора предложение на доработку с вручением письменного уведомления об основаниях возврата предложения на доработку и рассматривает его повторно в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта после устранения участником отбора недостатков, указанных в уведомлении об основаниях возврата предложения на доработку, и повторного представления предложения в Минэкономразвития Хакасии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем вручения ему предложения в целях его доработки.

Минэкономразвития Хакасии в течение трех рабочих дней после повторной подачи предложения после его доработки осуществляет повторную проверку данного предложения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минэкономразвития Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии).

Отозванное предложение в день получения Минэкономразвития Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных предложений делается отметка об отзыве предложения.

Возврат осуществляется нарочно представителю туроператора по месту фактического нахождения Минэкономразвития Хакасии.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом, составленным на бумажном носителе в произвольной форме, с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение предложения оформляется отзывом поданного ранее предложения и последующей подачей нового предложения об участии в отборе.

2.10. Участник отбора вправе направить в Минэкономразвития Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, Минэкономразвития Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.11. Минэкономразвития Хакасии в течение 20 рабочих дней со дня регистрации представленных участниками отбора предложений проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также на комплектность предложения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор либо об отклонении его предложения.

Проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Минэкономразвития Хакасии осуществляет:

по сведениям, содержащимся в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

путем направления межведомственного запроса в налоговый орган о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату подачи предложения на участие в отборе;

по сведениям о наличии (отсутствии) туроператора в едином федеральном реестре туроператоров, опубликованном на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации;

по сведениям в соответствии с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенными в сети Интернет;

по сведениям, имеющимся в распоряжении Минэкономразвития Хакасии.

2.12. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) отсутствие на дату принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.13. В течение срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, Минэкономразвития Хакасии в соответствии с пунктами 3.2, 3.6 настоящего Порядка в отношении участников отбора, признанных прошедшими отбор, в порядке очередности поступивших предложений участников отбора принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Минэкономразвития Хакасии в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения, наименования получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размера предоставляемой ему (им) субсидии.

2.15. Если по окончании срока подачи предложений на отбор не подано ни одного предложения, такой отбор признается несостоявшимся. В этом случае Минэкономразвития Хакасии в соответствии с настоящим Порядком объявляет повторный отбор.

Минэкономразвития Хакасии принимает решение об отмене проведения отбора до истечения срока подачи предложений в случае отмены либо изменения настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на Официальном портале в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С участником отбора, прошедшим отбор (далее - получатель субсидии), Минэкономразвития Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении ему субсидии, заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале им не подписан договор о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие в республиканском бюджете Республики Хакасия ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минэкономразвития Хакасии для предоставления субсидии;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.3. В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, Минэкономразвития Хакасии в течение пяти рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.4. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

1) сведения о размере предоставляемой субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

5) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

6) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

7) порядок согласования новых условий договора.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору.

3.6. Субсидия предоставляется для возмещения следующих затрат:

1) для экскурсионной поездки:

стоимость входного билета (входных билетов) посещения элементов туристской индустрии, на которые направлен познавательный интерес туриста (музеи, объекты туристского показа,

заповедники, природные парки и другое);

транспортные расходы, понесенные при реализации экскурсионной поездки;

2) для туристской поездки:

стоимость услуг по временному размещению и (или) проживанию обучающихся, инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в коллективном средстве размещения, расположенном на территории Республики Хакасия;

транспортные расходы, понесенные при реализации туристской поездки.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times K,$$

где:

C_i - размер субсидии для участника отбора с i -м порядковым номером перечня участников отбора;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат туристской (экскурсионной) поездки;

K - коэффициент возмещения затрат из республиканского бюджета Республики Хакасия, равный:

при возмещении затрат, установленных абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта, - 1;

при возмещении затрат, установленных абзацем третьим подпункта 1 настоящего пункта, - 0,5;

при возмещении затрат, установленных абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта, - 1;

при возмещении затрат, установленных абзацем третьим подпункта 2 настоящего пункта, - 0,5.

3.7. Минэкономразвития Хакасии в течение 10 рабочих дней после дня подписания договора о предоставлении субсидии с туроператором перечисляет средства субсидии на расчетный счет такого туроператора, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество участников туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в Минэкономразвития Хакасии отчет о достижении результата предоставления субсидии, связанной с организацией туристских (экскурсионных)

поездок по Республике Хакасия для отдельных категорий граждан, ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной договором.

4.2. Минэкономразвития Хакасии осуществляет прием представленной отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, регистрируя ее в день поступления в Минэкономразвития Хакасия в порядке очередности ее поступления.

4.3. Туроператор несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Министерство осуществляет проверку представленной отчетности в течение одного месяца со дня ее представления и при наличии замечаний к документам возвращает ее туроператору на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении одного месяца со дня получения туроператором документов, Минэкономразвития Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минэкономразвития Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Минэкономразвития Хакасии проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, требований настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Минэкономразвития Хакасии и органом государственного финансового контроля, Минэкономразвития Хакасии в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия с указанием причин возврата.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Минэкономразвития Хакасии о необходимости возврата полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия.

5.4. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок,

предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Порядка, Минэкономразвития Хакасии взыскивает субсидию в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

5.6. Минэкономразвития Хакасии вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим
лицам в целях возмещения затрат,
связанных с организацией
туристских (экскурсионных) поездок
по Республике Хакасия
для отдельных категорий граждан

Форма

Заявление
на предоставление субсидии из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим лицам в целях возмещения
затрат, связанных с организацией туристских (экскурсионных)
поездок по Республике Хакасия для отдельных
категорий граждан

Заявитель: _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Хакасия
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией
туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия для отдельных
категорий граждан _____

(указывается категория граждан, для которых организована
туристская поездка)

за период с _____ по _____.

1. Информация о юридическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера: _____;

дата постановки юридического лица на учет: _____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке
на учет в налоговом органе: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Основной ОКВЭД: _____
Дополнительные ОКВЭД: _____
ОКТМО: _____
Индекс: _____, почтовый адрес: _____
Юридический адрес: _____
Телефон: (____)_____, факс: (____)_____ E-mail: _____
Контактное лицо: _____

2. Подтверждаем, что на дату подачи настоящего предложения:

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность в сфере туризма на территории Республики Хакасия;

2) юридическое лицо имеет свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) юридическое лицо осуществляет экономическую деятельность в соответствии с кодом 79.1 «Деятельность туроператоров» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого не является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) юридическое лицо не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) юридическое лицо не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Хакасия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия для отдельных категорий граждан (далее - Порядок);

8) юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у юридического лица на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия, иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

11) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

13) юридическое лицо выполнило требования по организации и проведению туристской (экскурсионной) поездки, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

14) указанные сведения и информация полны и достоверны, а также заявитель принимает на себя всю полноту обязанностей и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении субсидии;

15) заявитель уведомлен о том, что неподписание договора о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале, означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии и аннулирование предложения;

16) заявитель уведомлен о том, что он несет ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекшую неправомерное получение субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) заявитель ознакомлен и согласен с условиями Порядка.

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____

Руководитель юридического лица _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим
лицам в целях возмещения затрат,
связанных с организацией
туристских (экскурсионных) поездок

по Республике Хакасия
для отдельных категорий граждан

Форма

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемом участником
отбора предложении, иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

_____ (наименование юридического лица, ИНН)

как участника отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с
организацией туристских (экскурсионных) поездок по Республике Хакасия для
отдельных категорий граждан, о подаваемой заявке и иной информации,
связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель юридического лица _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия юридическим
лицам в целях возмещения затрат,
связанных с организацией
туристских (экскурсионных) поездок
по Республике Хакасия
для отдельных категорий граждан

Форма

Программа
туристской (экскурсионной) поездки по Республике Хакасия
для отдельных категорий граждан

1	Наименование туристской (экскурсионной) поездки	
---	---	--

2	Дата продажи туроператором туристской (экскурсионной) поездки	
3	Продолжительность туристской (экскурсионной) поездки	
4	Населенные пункты, через которые проходит маршрут туристской (экскурсионной) поездки	
5	Программа маршрута с разбивкой по дням и часам с указанием объектов посещения	
6	Наименование и адрес коллективного средства размещения (заполняется при туристской поездке)	
7	Реквизиты договора о реализации туристского продукта/об экскурсионном обслуживании (№, дата заключения)	

Гарантируем достоверность настоящей информации.

Руководитель юридического лица _____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица _____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.